



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2013/DD/04640</b> Del: <b>11/06/2013</b> Esecutivo da: <b>11/06/2013</b> Proponente: <b>Direzione Risorse Umane</b>
---

### OGGETTO:

Costituzione del fondo economale per l'anno 2013 della Direzione Risorse Umane in esercizio provvisorio

### IL DIRETTORE

Vista la legge di stabilità n. 228 del 24/12/2012, art. 1, comma 381, che ha previsto il differimento dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 e i relativi allegati al 30 giugno 2013.

Visto l'art.163, c.1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione G.C. n. 514/741 del 31/12/2012, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2012 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la delibera di G.C. n. 41/31 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 18//68 del 29/3/2012, e a valere dall'annualità 2013;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario (Prot. n. 36953 del 5 marzo 2013) con cui si dà indicazione di impegnare la spesa prevista occorrere con un arco di riferimento bimestrale nella misura dei 2/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2012 per beni e servizi;

Valutato che la Direzione Risorse Umane necessita di un fondo cassa di € 1.234,24 – corrispondente ai quattro dodicesimi di € 4.356,11 (spesa sostenuta complessivamente nel 2012 per beni e servizi nell'ambito del proprio fondo economale) meno il 15% - per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il

funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l'ufficio

**SERVIZI** biglietti ATAF – marche da bollo - abbonamenti – pagamento ticket per parcheggi a pagamento per le auto in dotazione alla Direzione in servizio esterno - duplicazioni chiavi – sviluppo e stampa foto – spese postali e invio pacchi anche a mezzo corriere – riparazioni varie, urgenti ed indispensabili a fax e fotocopiatrici – affissione manifesti – pubblicazione avvisi di gara su bollettini di AVCP Autorità Vigilanza Contratti Pubblici – pubblicazione avvisi di gara su bollettini della Regione Toscana – registrazione atti – fotocopie particolari ed eliocopie – servizi urgenti di pulizia compreso lavaggio tende – servizio trasloco e facchinaggio urgenti – disinfestazione e disinfezione locali – servizio di smaltimento computer, stampanti ed accessori – spese urgenti ed imprevedibili legate all'organizzazioni di manifestazioni .

**BENI** materiali di cancelleria – carta da fotocopie – articoli di facile consumo per ufficio e beni informatici e parti di ricambio per PC (compreso inchiostro per stampanti, cartucce e toner per stampanti e fax, elementi informatici mouse, cavi prese, fili di collegamento....) – articoli di consumo per servizi igienici – buste per invio CD –acquisto registri – acquisto pubblicazioni e libri inerenti l'attività specifica della Direzione compreso libri e vocabolari di consultazione – articoli vari di ferramenta, elettricità ed idraulica – generi di adeguamento della cassetta di pronto soccorso – planimetrie - cornici in plexiglass per poster o stampe – materiali di facile consumo per pulizia – carta igienica e scottex – materiali di facile consumo legate all'organizzazione di manifestazioni diverse.

Dato atto dell'autorizzazione al sospeso d'uscita n. 20/2013 dell'importo di € 616,25;

Ritenuto dover procedere all'impegno di spesa per un arco temporale di 4/12 della spesa effettivamente sostenuta nel corso del 2012, ridotta del 15%;

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione il/la Sig.ra Cornuti Vestilia (matr. 2884) e vice agente contabile il/la Sig.ra Catia Ristori (matr. 38595);

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 9-bis e l'art. 14 del Regolamento di Organizzazione;

#### DETERMINA

1. di costituire, per le motivazioni espresse in narrativa, il fondo economale della Direzione Risorse Umane in esercizio provvisorio, per l'anno 2013, per un importo complessivo di Euro 1.234,24;
2. di nominare agente contabile dell'anticipazione il/la Sig.ra Cornuti Vestilia (matr. 2884) e vice agente contabile il/la Sig.ra Ristori Catia (matr. 38595);
3. di impegnare la somma di € 889,28 sul Cap. 18940 e la somma di € 344,96 sul Cap. 44465 da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
4. di impegnare la somma di Euro 1.234,24 sul Cap. 90250 (Anticipazione all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 1.234,24 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazione all'economista comunale, dei Quartieri ed altri);
5. di richiedere alla Direzione Risorse Finanziarie la regolarizzazione del sospeso d'uscita n. 20/2013 prot. n. 3768 del 9 gennaio 2013 per un importo di € 616,25;
6. di liquidare la somma di Euro 617,99 a favore dell'Economista incaricato Sig./ra Cornuti Vestilia (matr. 2884) (Codice Beneficiario 14431);

7. di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Firenze, li 11/06/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Giuliana Danti

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	13/001548	00	1234,24
2)	18940	0	13/004200	00	889,28
3)	44465	0	13/004201	00	344,96
4)	90250	0	13/004205	00	1234,24

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 11/06/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.