



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2013/DD/04872 Del: 08/07/2013 Esecutivo da: 08/07/2013 Proponente: Direzione Cultura Turismo e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.) Funzionamento Biblioteche e Coordinamento SDIAF

OGGETTO:

Biblioteche Comunali - servizio di pulizia e sorveglianza - luglio/agosto 2013

LA RESPONSABILE P.O. FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E COORDINAMENTO SDIAF

a. Preso atto che:

- a.1.** con Delibera di Giunta n. 514/741 del 31 dicembre 2012 è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio 2013 nei limiti degli stanziamenti del bilancio di previsione 2012 ridotti del 15% approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 15 maggio 2012;
- a.2.** con Deliberazione della Giunta Comunale n. 285/472 del 11 agosto 2012 è stato approvato il PEG 2012;
- a.3.** con Determinazione Dirigenziale n.12/3640 del 30 marzo 2012 la Direzione Cultura, Turismo e Sport ha attribuito l'incarico della P.O. Funzionamento Biblioteche e Coordinamento SDIAF e la relativa delega di funzioni;
- a.4.** con Determinazione n. 5394 del 4 giugno 2012 è stato approvato il nuovo riassetto della Direzione Cultura Turismo e Sport, con l'individuazione di compiti e risorse per ciascuna P.O. e l'attribuzione delle relative deleghe;
- a.5.** l'art.381 della Legge 228 del 24 dicembre 2012, modificato dall'art.10, comma 4-quater, lett.b.) del D.L. 8 aprile 2013 n. 35, convertito, con modificazioni, dalla [L. 6 giugno 2013, n. 64](#), che differisce al 30 settembre 2013 il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 per gli Enti Locali.

b. Considerato che:

- b.1.** la Biblioteca delle Oblate è aperta al pubblico il lunedì dalle 14,00 alle 22,00, e dal martedì al sabato dalle 9.00 alle 24.00, durante il mese di Maggio 2013 tutte le domeniche dalle ore 11,00 alle ore 18,00;
- b.2.** con determinazione dirigenziale n.8393 del 31 agosto 2012 il Servizio di vigilanza armata a beni di proprietà ed in uso all'Amministrazione Comunale è stato affidato al R.T.I. Securitas Metronotte Toscana srl (mandataria), Corpo Vigili Giurati SpA, Argo Soc. coop. a r.l., I.V.R.I. SpA, Il Globo Vigilanza srl, Sicuritalia SpA (mandanti) – di seguito Securitas Metronotte;

b.3. con determinazione dirigenziale n.7806 del 12 agosto 2009 i servizi di pulizia agli immobili comunali sono stati affidati al RTI costituito tra Manutencoop Facility Management S.p.A. e Colser Servizi s.c.r.l, di seguito RTI Manutencoop;

b.4. è necessario prevedere, per la Biblioteca delle Oblate, un servizio di vigilanza aggiuntivo all'interno della struttura nei termini stabiliti dal capitolato d'appalto, in particolare al punto 1. dell'articolo 2, approvato con determinazione dirigenziale n.1996 del 24 febbraio 2012;

b.5. è necessario prevedere, per la Biblioteca delle Oblate, un servizio di pulizia aggiuntivo all'interno della struttura come da capitolato approvato con la citata DD 7806/2009;

c. Considerata altresì:

c.1. la necessità di effettuare le pulizie in tutte le Biblioteche comunali per garantire igiene e decoro anche in conseguenza dell'ampliamento degli orari di apertura e dei nuovi spazi assegnati, in particolare alle biblioteche Pieraccioni, Thouar e De Andrè, Luzi e Orticoltura;

c.2. la conseguente necessità di prevedere servizi aggiuntivi di pulizia presso le biblioteche comunali, elencate al precedente punto c.1. sulla base degli affidamenti effettuati con le determinazioni dirigenziali n. 7806 del 12 agosto 2009 e n. 9710 del 5 ottobre 2009;

d. Ritenuto pertanto necessario:

d.1. implementare nei mesi di luglio e agosto i servizi già affidati di vigilanza e di pulizia alla Biblioteca delle Oblate in considerazione degli elevati indici di fruizione che consigliano una particolare attenzione alla sicurezza e alla pulizia, avvalendosi, per quanto concerne i servizi di sorveglianza, della Securitas Metronotte e della R.T.I. Manutencoop per i servizi di pulizia;

d.2. affidare in estensione i servizi di pulizia alla Biblioteca Pieraccioni, nei mesi di luglio e agosto per n. 2 ore settimanali, al Consorzio Nazionale Servizi aggiudicatario del servizio del lotto comprendente la Biblioteca Pieraccioni, affidato con la citata DD 7806/ 2009;

d.3. affidare in estensione i servizi di pulizia ordinaria delle Biblioteche Thouar e De Andrè, nei mesi di luglio e agosto 2013 per n. 3 ore settimanali per ciascuna biblioteca, in quanto le suddette strutture non sono state incluse nei lotti di immobili comunali per i quali il servizio di pulizia portierato e facchinaggio è stato affidato con la citata DD 7806/2009, affidando l'esecuzione di tale servizio all'impresa Team Service soc. consortile a r.l.;

d.4. affidare in estensione per i mesi di luglio e agosto 2013 i servizi di pulizia ordinaria, per n. 4 ore settimanali alla Biblioteca Orticoltura e per n. 12 ore settimanali nella Biblioteca Luzi, in quanto le suddette strutture non sono state incluse nei lotti di immobili comunali per i quali il servizio di pulizia è stato affidato con la citata DD 7806/2009, affidando l'esecuzione di tale servizio alla R.T.I. Manutencoop;

d.5. della regolarità contributiva dei soggetti affidatari di che trattasi, per quanto verificato presso il Servizio Centrale Acquisti, responsabile dei procedimenti di affidamento dei contratti in essere;

e. Visti:

e.1. il preventivo per l'implementazione del servizio di piantonamento presentato dal R.T.I. Securitas con nota prot. 157976, conservato agli atti dell'ufficio scrivente, nel quale si offre il servizio richiesto che, per i mesi di luglio e agosto 2013, è pari ad ore 139, al prezzo orario di € 22,39, per un importo **di € 3.112,21** + IVA 21% sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere;

e.2. il preventivo per l'implementazione del servizio di pulizie nell'anno 2013 presso la Biblioteca delle Oblate presentato dalla R.T.I. Manutencoop, con nota prot. 159436 del 29 novembre 2012, allegato parte integrante al presente atto, che prevede 16 ore settimanali per 4,33 settimane/mese, sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere (costo orario € 16,84), con un costo mensile di € 1.166,68, quindi per il periodo luglio e agosto 2013 ammontano ad un totale di **€ 2.333,36** + IVA 21%;

e.3. il preventivo presentato dal Consorzio Nazionale Servizi - CNS con nota prot. 153588 del 20 novembre 2012, allegato parte integrante al presente atto, per l'affidamento in estensione del servizio di pulizie presso la Biblioteca Pieraccioni, per 2 ore settimanali, sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere (prezzo orario € 17,10), che per il periodo luglio e agosto 2013 per un totale di **€ 273,60** + IVA 21%;

e.4. il preventivo presentato dalla Società Consortile Team Service a r.l con nota prot. 56160 del 8 aprile 2013, allegato parte integrante al presente atto, per l'affidamento in estensione del servizio di pulizie presso la Biblioteca Thouar per 3 ore settimanali, sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere

per il periodo luglio e agosto (esclusa la settimana del ferragosto per chiusura) 2013 per un totale di € **398,63** + IVA 21%;

e.5. il preventivo presentato dalla Società Consortile Team Service a r.l. con nota prot. 56059 del 8 aprile 2013, allegato parte integrante al presente atto, per l'affidamento in estensione del servizio di pulizie presso la Biblioteca De Andrè, per 3 ore settimanali, sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere per il periodo luglio e agosto (esclusa la settimana del ferragosto per chiusura) 2013 per un totale di € **398,63** + IVA 21%;

e.6. il preventivo per l'implementazione di ulteriori 4 ore settimanali del servizio di pulizie presso la Biblioteca dell'Orticoltura, presentato dalla R.T.I. Manutencoop, con nota prot. 156947 del 26 novembre 2012, allegato parte integrante al presente atto, sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere, che nel periodo luglio e agosto 2013 è pari ad ore 34 per un totale di € **572,56** + IVA 21%;

e.7. il preventivo presentato dalla R.T.I. Manutencoop con nota prot. 156947 del 26 novembre 2012, nel quale si offre il servizio richiesto sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere per l'affidamento in estensione del servizio di pulizia presso la Biblioteca Luzi per 12 ore settimanali che nel periodo luglio e agosto 2013 sono pari a 106 ore, per un totale annuo di € **1.785,04** + IVA 21%;

f. Dato atto:

f.1. della congruità della spesa in quanto i prezzi sono quelli dei contratti di appalto in essere;

f.2. delle limitazioni imposte dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e che la spesa per la sorveglianza e le pulizie nelle biblioteche fiorentine, oggetto del presente provvedimento, sono relative ai soli mesi di luglio e agosto 2013 ed è necessaria al fine di non interrompere il servizio, tenendo altresì in considerazione che tali spazi, opportunamente condizionati, rappresentano una rete sociale ed una risorsa a disposizione della collettività;

f.3. della regolarità tecnica del presente provvedimento;

g. Visti:

g.1. l'art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

g.2. lo Statuto del Comune di Firenze;

g.3. il Decreto Legislativo n. 163/2006;

g.4. il Decreto Legislativo 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183, nonché il comma 1 dell'art. 163;

g.5. il vigente Regolamento dell'Attività Contrattuale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa di:

1. affidare i seguenti servizi in estensione dei contratti in essere per i mesi di luglio e agosto 2013, sulla base dei preventivi allegati:

1.1. al R.T.I. Securitas Metronotte l'implementazione del servizio di vigilanza alla biblioteca delle Oblate, per l'importo totale di € **3.765,77** I.V.A. 21% inclusa;

1.2. al R.T.I. Manutencoop l'implementazione del servizio di pulizia alla biblioteca delle Oblate, per la spesa totale di € **2.823,37** I.V.A. 21% inclusa;

1.3. al CNS – Consorzio Nazionale Servizi – il servizio di pulizia dei locali della biblioteca Pieraccioni per una spesa totale di € **331,06** IVA 21% inclusa.

1.4. alla Società consortile Team Service il servizio di pulizia dei locali della biblioteca Thouar per una spesa totale di € **482,34** IVA 21% inclusa;

1.5. alla Società consortile Team Service il servizio di pulizia dei locali della biblioteca De Andrè per una spesa totale di € **482,34** IVA 21% inclusa;

1.6. al R.T.I. Manutencoop il servizio di pulizia dei locali della biblioteca dell'Orticoltura per una spesa totale di € **692,80** IVA 21% inclusa;

1.7. all' R.T.I. Manutencoop il servizio di pulizia dei locali della biblioteca Luzi per una spesa totale di € **2.159,90** IVA 21% inclusa;

2. di impegnare l'importo complessivo necessario di € 10.737,58 sul Cap. 28910 dell'esercizio 2013 come segue:

- 2.1. € 3.765,77 a favore della R.T.I. Securitas Metronotte per la biblioteca delle Oblate Cod. Ben. 39925 Codice C.I.G Z38078E7D3;
- 2.2. € 2.823,37 a favore della R.T.I. Manutencoop, per la biblioteca delle Oblate Cod. Ben. 38194, Codice C.I.G. ZD5078E8F6;
- 2.3. € 331,06 a favore del CNS – Consorzio Nazionale Servizi, per la biblioteca Pieraccioni Cod. Ben. 11938, Codice C.I.G. Z16078ED5E
- 2.4. € 482,34 a favore della Società consortile Team Service per la biblioteca Thouar Cod. Ben. 32678, Codice C.I.G Z82078EE0B
- 2.5. € 482,34 a favore della Società consortile Team Service per la biblioteca De Andrè Cod. Ben. 32678, Codice C.I.G Z82078EE0B;
- 2.6. € 692,80 a favore del R.T.I. Manutencoop, per la biblioteca dell'Orticultura Cod. Ben. 38194, Codice C.I.G. ZD5078E8F6;
- 2.7. € 2.159,90 a favore del R.T.I. Manutencoop, per la biblioteca Luzi Cod. Ben. 38194, Codice C.I.G. ZD5078E8F6;

ALLEGATI INTEGRANTI

- PREV. MANUTENCOOP LUZI E ORTICOLTURA
- PREV. MANUENCOOP OBLATE
- PREV. CNS PIERACCIONI
- PREV. TEAMSERVICE THOUAR LUGLIO13
- PREV. TEAMSERVICE DE ANDRÈ LUG13
- PREV. TEAMSERVICE THOUAR AGO13
- PREV. TEAMSERVICE DE ANDRÈ AGO13

Firenze, li 08/07/2013

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Luana Nencioni

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	28910	0	13/004534	00	3765,77
2)	28910	0	13/004535	00	2823,37
3)	28910	0	13/004536	00	331,06
4)	28910	0	13/004537	00	482,34
5)	28910	0	13/004538	00	482,34
6)	28910	0	13/004539	00	692,8
7)	28910	0	13/004540	00	2159,9

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 08/07/2013

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria

Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.