



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2013/DD/06299</b> Del: <b>28/08/2013</b> Esecutivo da: <b>28/08/2013</b> Proponente: <b>Direzione Servizi Tecnici, Servizio Belle arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio</b>
--

### OGGETTO:

Affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria al portone di villa Arrivabene - sede del Quartiere n. 2 - alla ditta RAM SNC [in economia a cottimo fiduciario art. 125 comma 8 del D.lgs. 163/2006]

### Il Dirigente del Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2013/C/00039/00266 del 25/07/2013 è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2013, il bilancio triennale 2013 – 2015 e la relazione previsionale e programmatica;

Visto l'allegato rapporto, redatto in data 18/07/2013 dal sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento Arch. Tommaso Muccini, in cui si fa presente che presso la sede del Quartiere n. 2 – Villa Arrivabene in Piazza Alberti – il portone in legno esterno in facciata dell'edificio (accesso anagrafe) versa in cattive condizioni, oltre a presentare evidenti tracce di scritte offensive a seguito di atto vandalico, e, pertanto, risulta necessario predisporre un intervento di manutenzione dello stesso mediante opere di sverniciatura, spazzolatura, consolidamento, stuccatura, stesura antitarlo, vernice protettiva e cera;

Visto e considerato quanto sopra espresso, il Responsabile Unico del Procedimento ha provveduto a contattare la ditta **RAM SNC**, previa indagine di mercato, la quale per l'esecuzione dell'intervento di cui trattasi ha rimesso un'offerta proponendo una spesa di € 1.500,00 oltre Iva al 21%;

Vista, pertanto, l'offerta della ditta in data 18/07/2013, che si allega parte integrante, valutata congrua dal Responsabile Unico del Procedimento, così come dichiarato nel rapporto;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2013/4976 con cui la Direzione Servizi Demografici - P.O. Assistenza Attività Istituzionale Quartiere n. 2 - ha delegato alla Direzione Servizi Tecnici, nella persona del Dirigente sottoscritto Arch. Caselli, la responsabilità di procedura e la relativa assunzione dell'impegno per l'importo complessivo di € 1.815,00 relativamente agli interventi manutentivi di cui necessita il portone dell'ufficio anagrafe della sede del Quartiere 2 in Piazza Alberti;

Tenuto conto che la spesa complessiva di € 1.815,00 graverà, quindi, sull'impegno n. 13/4423 – capitolo 3310 - come indicato nella Determinazione Dirigenziale di delega di responsabilità di procedura sopra citata n. 2013/4976;

Ritenuto pertanto opportuno, stante l'esiguità dell'importo, provvedere ad affidare i lavori in oggetto alla ditta **RAM SNC** ricorrendo allo strumento del cottimo fiduciario, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 - comma 8 - del D.lgs. 163/2006;

Dato atto che le copie informatiche del rapporto e dell'offerta della ditta, allegati quali parti integranti al presente provvedimento, sono conformi agli originali cartacei conservati presso la Direzione Servizi Tecnici;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento;

Visti:

- l'art. 183 del D.lgs. n. 267/00;
- l'art. 81 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il D.lgs. n. 163/06 e successive modificazioni;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- il vigente Regolamento sui contratti;
- l'art. n. 23 del Regolamento di Organizzazione del Comune di Firenze;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) di affidare mediante affidamento diretto, sulla base della disposizione del Responsabile Unico del Procedimento, alla ditta RAM SNC (codice beneficiario n. 7757) i lavori di **“Manutenzione ordinaria al portone di Villa Arrivabene sede del Quartiere n. 2” CIG 5257041777** per una spesa complessiva di € 1.815,00 compresa IVA al 21%; l'affidamento viene fatto sulla base dell'offerta, valutata congrua, e del rapporto;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € **1.815,00** assumendo apposito impegno a valere sull'impegno n. 13/4423 di cui alla determinazione di delega n 2013/4976 e come da aspetti contabili del presente atto;
- 3) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento dei lavori in argomento è l'Arch. Tommaso Muccini.

**ALLEGATI INTEGRANTI**

- OFFERTA
- RAPPORTO

Firenze, li 28/08/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Giorgio Caselli

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	3310	0	13/004423	01	1815

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 28/08/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.