



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2013/DD/06501 Del: 02/08/2013 Esecutivo da: 02/08/2013 Proponente: Direzione Corpo Polizia municipale, Servizio Supporto Giuridico Amministrativo Direzione Corpo Polizia Municipale

OGGETTO:

Attuazione artt. 14 e 15 del “Nuovo disciplinare per i servizi di rimozione forzata dei veicoli, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositerie, custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate affidati a S.A.S. SpA con durata fino al 31.12.2013” di cui alla determinazione dirigenziale n. 5404 del 20.06.2013. Approvazione piano economico dei costi di gestione e relativo impegno di spesa per il periodo 1 settembre-31 dicembre 2013.

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, con particolare riferimento agli articoli 151, comma 4, 183 e 107, comma 3;

Visto lo Statuto del Comune di Firenze, con particolare riferimento agli articoli 58 e 81, comma 3;

Visto l'art. 23 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze;

Vista l'Ordinanza del Sindaco n. 229 del 12.07.2013 con la quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Servizio Giuridico Amministrativo del Corpo di Polizia Municipale;

Visto l'atto dispositivo prot. n. 116733 del 24.07.2013 adottato dal Coordinatore dell'Area Sicurezza e Attività Produttive al fine di dare attuazione alla sopra citata Ordinanza del Sindaco n. 229 del 12.07.2013;

Premesso che:

- con delibera della Giunta Comunale n.100 del 28.02.2007 si è provveduto all'approvazione del “*Contratto generale di servizio con SAS SpA*” successivamente stipulato in data 06.03.2007;

- secondo le disposizioni di cui all'art.4 (Servizi) lett. a) del sopra richiamato Contratto venivano affidati alla società SAS SpA i seguenti servizi: *“a) rimozione forzata e blocco dei veicoli di cui all'art. 159 Codice della Strada ed in tutti gli altri casi previsti dalla legislazione vigente; accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositerie; custodia, ritiro e consegna merci e cose sequestrate, di competenza del Corpo Polizia Municipale”*;

- secondo le disposizioni di cui all'art.5 (Disciplinari attuativi) del medesimo Contratto *“I servizi da erogare, nei loro precisi contenuti, caratteristiche e modalità esecutive, tariffe e/o corrispettivi e modalità di pagamento, nonché le relative specifiche coperture assicurative, sono stabiliti nei Disciplinari attuativi da concludersi, nel rispetto del presente Contratto generale e in sostituzione di quelli vigenti, tra S.A.S. e Direzioni Comunali competenti entro il 30 giugno 2007”*;

- gli esiti del gruppo di lavoro “intersettoriale” nominato con provvedimento del Direttore Generale dell'Ente n. 34 del Novembre 2011 hanno ribadito, a seguito di specifica attività di approfondimento giuridico e tecnico-organizzativo e come da verbalizzazione in atti della Direzione Polizia Municipale, la necessità del mantenimento della gestione dei servizi di rimozione veicoli e connessa custodia in capo alla SAS SpA in considerazione degli elementi di diritto e di fatto emersi nel corso dell'analisi, tra i quali, la piena proprietà in capo alla società *de quo* dei locali adibiti a depositaria comunale quale unica allocazione idonea per capienza e funzionalità a gestire il servizio di custodia veicoli;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 09.07.2012 avente ad oggetto “SaS S.p.A. Modifiche dello Statuto e indirizzi per la riorganizzazione delle attività” è stato confermato e ribadito che la *“Servizi alla Strada – s.p.a.”*, di cui è socio al 100% il Comune di Firenze, ... *sostanzialmente svolge, in affidamento e operando unicamente per il Comune stesso sulla base di appositi contratti e disciplinari di servizio, prestazioni di produzione di attività in funzione di compiti e attività dell'Ente, del tipo, dunque, di quelli cosiddetti “strumentali”*;

- con la medesima deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 09.07.2012, in relazione al “Servizio di gestione della depositaria comunale e attività correlate” è stato approvato il seguente indirizzo: *“Per tali servizi si conferma l'affidamento con l'indirizzo a procedere ad una riconfigurazione del rapporto convenzionale fra società e Amministrazione comunale che, in particolare, preveda:*

- la definizione di un corrispettivo economico all'azienda per il complesso dei servizi suddetti;

- il riconoscimento, come propri del Comune di Firenze, dei proventi degli oneri a carico dei cittadini (per l'introduzione e custodia dei veicoli in depositaria) di cui la società è da incaricare della riscossione e riversamento nelle casse comunali in qualità di agente contabile in nome e per conto dell'Amministrazione medesima.”;

- con la medesima deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 09.07.2012, in relazione ai “Servizi di rimozione forzata veicoli e apposizione bloccaruote”, è stato approvato il seguente indirizzo: *“..... Devono, dunque, essere definite forme di gestione delle attività in questione, anche mediante affidamenti alla stessa Servizi per Firenze spa (SAS SpA, ndr), convenienti per i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi richiesti dall'Amministrazione comunale che, pertanto, viene indirizzata all'individuazione e valutazione delle condizioni e modalità gestionali più idonee e coerenti con l'obiettivo suddetto.”*;

Preso atto, come si evince dalla determinazione dirigenziale n. 5404 del 20.06.2013 che è stato realizzato un percorso di analisi e verifica di natura amministrativa (che ha previsto lo svolgimento di riunioni interne alla Direzione Polizia Municipale e di specifici incontri informativi con i rappresentanti della Società SAS SpA nonché approfondimenti tecnici protrattisi per vari mesi, sia nel corso del 2012 che nel primo semestre 2013), finalizzato alla redazione di un nuovo disciplinare attuativo per lo svolgimento dei servizi in oggetto, con l'obiettivo:

1. di ridefinire, anche sulla base delle esperienze pregresse, il livello quantitativo e qualitativo delle prestazioni pretese dall'Amministrazione, perfezionando, in particolare, le modalità di controllo e di verifica sulle prestazioni offerte dalla società;
2. di richiamare gli obblighi di rendicontazione ed informativi previsti dall'art. 20 (Controlli sulle società partecipate) del “Regolamento sui controlli interni” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 07.02.2013 ad integrazione di quanto già disciplinato in materia nel citato Contratto generale di servizio;

3. di individuare modalità di corresponsione del corrispettivo da erogare alla Società per la copertura dei costi afferenti alla gestione del servizio di rimozione dei veicoli e successiva custodia nella depositaria compatibili con le disposizioni di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.36 cit. e, segnatamente, con l'assunzione del ruolo di agente contabile da parte della Società SAS SpA;
4. di rideterminare il compenso, sulla base di un riesame delle concrete necessità dell'amministrazione, in riferimento al "servizio merci e cose sequestrate e servizio oggetti trovati e attività connesse", riconfermato quale servizio da mantenere nella gestione della Società SAS SpA con la medesima deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 09.07.2012 ed oggetto di regolamentazione nella parte II ("Merci") del nuovo disciplinare;

Rilevato che rimangono conservati agli atti della Direzione Polizia Municipale tutti i supporti documentali concernenti lo svolgimento delle attività poste in essere per la definizione dei punti di cui alla sopra citata elencazione, comprensivi della verbalizzazione delle riunioni direzionali e interdirezionali afferenti le problematiche esaminate nonché della corrispondenza intervenuta con i competenti uffici della Direzione Risorse Finanziarie al fine di ottenere chiarimenti su aspetti di natura contabile e sulle rispettive competenze e attribuzioni e, infine, della corrispondenza intrattenuta con la stessa Società SAS SpA al fine di recepire tutte le informazioni necessarie per la completa definizione del disciplinare attuativo;

Vista la determinazione dirigenziale n. 5404 del 20.06.2013 con la quale è stato approvato il "*Nuovo disciplinare per i servizi di rimozione forzata dei veicoli, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositarie, custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate affidati a S.A.S. SpA con durata fino al 31.12.2013*";

Preso atto, come risulta dalla nota prot. n. 113153 del 17.07.2013 conservata agli atti dell'ufficio, che il suddetto disciplinare è stato sottoscritto dal Comune di Firenze e dalla società SAS SpA in data 16.07.2013;

Visti gli artt. 14 e 15 del suddetto disciplinare concernenti, rispettivamente, la gestione delle somme incassate da SAS SpA quale agente contabile dell'Ente per i servizi di cui all'art.1 del disciplinare e il corrispettivo annuo dovuto dal Comune alla società per i medesimi servizi;

Visto, in particolare, l'art. 15, comma 6 del sopra richiamato disciplinare il quale prevede che "*Con riferimento all'anno 2013 la proposta di svolgimento del servizio contenente il piano economico dei costi di gestione verrà formalmente adottata al termine della definizione della stima dei costi, presentata dalla SAS SpA e all'esame da parte dell'Amministrazione ed in seguito al reperimento dei necessari finanziamenti nell'ambito del bilancio di previsione in via di adozione*";

Dato atto che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39/266 del 25.07.2013, è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2013, il bilancio triennale 2013-2015, il piano triennale degli investimenti, il programma triennale dei lavori pubblici, la relazione previsionale e programmatica e il piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008;

Preso atto che, nell'ambito del bilancio di previsione per l'anno 2013 sono stati previsti i necessari capitoli, sia di entrata che di spesa, per la gestione dei servizi di cui all'art.1 del citato disciplinare;

Rilevato che, ai fini della definizione del citato piano economico dei costi di gestione, nel primo semestre del 2013, sono stati svolti, da parte del Dirigente precedentemente titolare del Servizio Supporto Giuridico Amministrativo del Corpo di Polizia Municipale, specifici approfondimenti circa la stima dei costi dei servizi di cui trattasi;

Preso atto, come si evince anche dalla richiamata determinazione dirigenziale n. 5404 del 20.06.2013 nonché dalla documentazione agli atti del fascicolo, che i suddetti approfondimenti si sono sostanziati:

- a) in uno specifico incontro tra il Comune e i rappresentanti della SAS SpA tenutosi in data 27.03.2013 e relativo all'esame della prima "stima dei costi di servizio" presentata da parte della Società SAS Spa in data 25.02.2013;
- b) in una serie di successive specifiche richieste di chiarimento/modifica/integrazione da parte del Comune (lettere prot. n. 51381 del 28/03/2013, prot. n. 68713 del 29.04.2013 e prot. n. 106977 del 05.07.2013) cui sono seguite altrettante risposte da parte della società SAS SpA (lettere prot. n. 57167 del 9.04.2013, prot. n. 77073 del 14.05.2013 e prot. n. 4817 del 10.07.2013);

Preso atto altresì che la corrispondenza intercorsa sopra citata è stata finalizzata:

- 1) a recepire chiarimenti in ordine ad alcune "voci di costo" inserite all'interno della suddetta "stima dei costi di servizio" in termini motivazionali con contestuale richiesta di maggiore dettaglio in ordine ai criteri utilizzati per la quantificazione delle stesse;
- 2) ad ottenere ulteriori elementi illustrativi a rendicontazione dei ricavi ottenuti nell'esercizio dei servizi sulla base della quantificazione numerica degli interventi realizzati nell'arco del triennio 2010- 2012.
- 3) ad ottenere un organigramma dettagliato delle risorse umane rese disponibili e le relative mansioni nello svolgimento dei servizi di rimozione e custodia dei veicoli;
- 4) ad eliminare, rispetto alla prima versione della "stima dei costi" presentata dalla società, alcune voci di spesa non ritenute attinenti e/o riferibili allo svolgimento dei servizi di cui trattasi a supporto della Polizia Municipale;

Preso atto che, al termine dei suddetti approfondimenti, con la sopra richiamata lettera prot. n. 4817 del 10.07.2013, SAS SpA ha inviato al Comune l'ultima versione del piano economico dei costi di gestione dei servizi di rimozione e custodia veicoli per l'anno 2013 ("stima dei costi del servizio");

Vista la nota prot. n. 119645 del 31.07.2013, conservata agli atti del fascicolo, con cui il Dirigente precedentemente titolare del Servizio Supporto Giuridico Amministrativo del Corpo di Polizia Municipale comunica che la proposta di piano economico dei costi di gestione dei servizi di rimozione e custodia veicoli per l'anno 2013 ("stima dei costi del servizio") presentata da SAS SpA con nota prot. n. 4817 del 10.07.2013 *"risulta conforme e rispondente alle ultime indicazioni di integrazione e modifica richieste dal sottoscritto ai fini della congruità complessiva della proposta medesima"*;

Preso atto altresì che, con la nota di cui al precedente capoverso, si stabilisce altresì che *"in considerazione di quanto sopra e dell'intervenuta approvazione del bilancio previsionale 2013 dell'Ente, si può quindi procedere all'approvazione della suddetta stima dei costi del servizio nonché all'assunzione del relativo impegno di spesa per l'anno 2013"*;

Ritenuto, pertanto, in attuazione di quanto previsto dagli artt. 14 e 15 del disciplinare in oggetto e sulla base di quanto indicato nella citata nota prot. n. 119645 del 31.07.2013, di dover procedere:

- all'approvazione del piano economico dei costi di gestione ("stima dei costi del servizio") per l'anno 2013 dei servizi di cui all'art.1 del disciplinare in oggetto, come risultante dalla nota prot. n. 4817 del 10.07.2013 inviata da SAS SpA, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale e ritenuto dal Dirigente precedentemente titolare del Servizio Supporto Giuridico Amministrativo del Corpo di Polizia Municipale conforme e rispondente alle ultime indicazioni di integrazione e modifica richieste ai fini della congruità complessiva della proposta;
- sulla base delle previsioni del piano economico dei costi di gestione sopra indicato, al conseguente impegno di spesa a favore di SAS SpA, per il periodo 1 settembre – 31 dicembre 2013, delle somme da corrispondere alla società medesima quale corrispettivo per i servizi di cui all'art. 1 del citato disciplinare;

Ritenuto, infine, sulla base del "costo mensile servizio carri-depositaria" indicato nel suddetto piano economico dei costi di gestione per l'anno 2013 e pari ad € 146.750,00 oltre IVA 21%, di dover impegnare, per il periodo 1 settembre – 31 dicembre 2013 (4 mesi), quale corrispettivo da corrispondere a SAS Spa per i servizi di cui all'art. 1 del citato disciplinare, l'importo di **€ 710.270,00 IVA compresa** da imputarsi al

capitolo 24520 “Prestazioni di servizi per rimozione e custodia temporanea di veicoli” che presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare, in attuazione di quanto previsto dagli artt. 14 e 15 del “*Nuovo disciplinare per i servizi di rimozione forzata dei veicoli, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositerie, custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate affidati a S.A.S. SpA con durata fino al 31.12.2013*” di cui alla determinazione dirigenziale n. 5404 del 20.06.2013 e sulla base di quanto indicato nella citata nota prot. n. 119645 del 31.07.2013, il piano economico dei costi di gestione (“stima dei costi del servizio”) per l’anno 2013 dei servizi di cui all’art.1 del disciplinare in oggetto, come risultante dalla nota prot. n. 4817 del 10.07.2013 inviata da SAS SpA, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale e ritenuto dal Dirigente precedentemente titolare del Servizio Supporto Giuridico Amministrativo del Corpo di Polizia Municipale conforme e rispondente alle ultime indicazioni di integrazione e modifica richieste ai fini della congruità complessiva della proposta;
2. di impegnare, sulla base del “costo mensile servizio carri-depositaria” indicato nel sopra citato piano economico dei costi di gestione per l’anno 2013 (pari ad € 146.750,00 oltre IVA 21%), per il periodo 1 settembre – 31 dicembre 2013 (4 mesi), quale corrispettivo da corrispondere a **SAS SpA (codice beneficiario 18722)** per i servizi di cui all’art. 1 del citato disciplinare, l’importo di **€ 710.270,00 IVA compresa** da imputarsi al **capitolo 24520** “Prestazioni di servizi per rimozione e custodia temporanea di veicoli” che presenta la necessaria disponibilità;
3. di provvedere con successivi atti alla liquidazione del suddetto importo sulla base di quanto stabilito dall’art. 15 del citato disciplinare e previa verifica della regolare esecuzione dei servizi, avuto riguardo agli accordi sottoscritti, ai costi sostenuti e agli standard di qualità raggiunti;
4. di dare atto conseguentemente che, in attuazione di quanto previsto dall’art. 14 del disciplinare in oggetto, a decorrere dal 1 settembre p.v. e per tutta la durata del disciplinare medesimo, con riferimento ai servizi di cui all’art.1 del disciplinare di cui trattasi, SAS SpA “*agisce quale agente contabile in nome e per conto dell’Amministrazione Comunale in conformità all’atto di indirizzo del C.C. n. 36 del 09.07.2012 e nel rispetto degli adempimenti contabili normativamente previsti*”, riscuote le somme incassate in relazione ai sopra citati servizi rilasciando le relative quietanze in nome e per conto del Comune e riversa le medesime somme all’Amministrazione Comunale, come previsto dalla normativa vigente, fermo restando ogni obbligo di rendicontazione pregressa in ragione delle effettive modalità di incasso degli introiti di competenza comunale derivanti dai servizi di cui trattasi;
5. di dare atto altresì che, ai sensi dell’art. 15, comma 5 del disciplinare in oggetto, “*eventuali compensazioni tra le somme di cui al corrispettivo in oggetto e le somme riscosse secondo le disposizioni di cui al precedente art. 14 saranno a carico dei competenti servizi finanziari dell’Ente*”;
6. di riservarsi, mediante successivi atti, di riconoscere, in caso di eventuali minori spese sostenute da SAS SpA per lo svolgimento dei servizi di cui trattasi rispetto al piano economico dei costi di gestione cui al punto 1), conguagli a favore dell’Ente con contestuale dichiarazione di economia di spesa a valere sull’impegno assunto con il presente provvedimento;
7. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Risorse Finanziarie;
8. di trasmettere il presente provvedimento alla società SAS SpA.

ALLEGATI INTEGRANTI

- PIANO DEI COSTI

Firenze, li 02/08/2013

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Giovanni Palumbo

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	24520	0	13/004820	00	710270

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 02/08/2013

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Francesca Cassandrini

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.