



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2013/DD/06648 Del: 20/08/2013 Esecutivo da: 28/08/2013 Proponente: Direzione Cultura Turismo e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.) Funzionamento Biblioteche e Coordinamento SDIAF

OGGETTO:

BIBLIOTECA LIBERO GORI ISOLOTTO - affidamento pulizie straordinarie di primo ingresso alla ditta Team Service in estensione appalto in essere

LA RESPONSABILE P.O. FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E COORDINAMENTO SDIAF

a. Preso atto che:

a.1. con deliberazione del Consiglio Comunale n.39/266 del 25 luglio 2013, esecutiva a termini di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2013, il Bilancio Pluriennale 2013/2015, il Piano Triennale degli Investimenti, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni di cui all'art. 58 D.L. 112/2008

a.2. con Determinazione Dirigenziale n.12/3640 del 30 marzo 2012 la Direzione Cultura, Turismo e Sport ha attribuito l'incarico della P.O. Funzionamento Biblioteche e Coordinamento SDIAF e la relativa delega di funzioni;

a.3. con Determinazione n. 5394 del 4 giugno 2012 è stato approvato il nuovo riassetto della Direzione Cultura Turismo e Sport, con l'individuazione di compiti e risorse per ciascuna P.O. e l'attribuzione delle relative deleghe;

b. Dato atto della volontà dell'Amministrazione di procedere in tempi brevi all'apertura della Biblioteca Luciano Gori posta in Firenze Via Abete;

c. Ritenuto necessario procedere alla pulizia straordinaria di primo ingresso dell'immobile e degli arredi installati, prima del trasferimento del patrimonio librario;

d. Ritenuto di affidare il servizio, ai sensi dell'art. 57 comma 5) lettera b) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, in estensione all'appalto aggiudicato dalla Direzione Risorse Finanziarie per multiservice – pulizia, portierato e facchinaggio – per Uffici Comunali nel quinquennio 2009 - 2013, a seguito di procedura aperta, con Determinazioni Dirigenziali n. 7806 del 12 agosto 2009 e n. 9710 del 5 ottobre 2009, e interpellato conseguentemente la Società Team Service Soc. Consortile a r.l. aggiudicataria del Lotto 8 della suddetta procedura afferente gli immobili posti nel Quartiere 4;

e. Visto il preventivo presentato da Team Service Soc. Consortile a r.l. del 25 luglio 2013, allegato parte integrante al presente atto, acquisito al Protocollo Generale con il numero 119799, con il quale si offre di eseguire il servizio di pulizia straordinaria di primo ingresso alla Biblioteca Luciano Gori, per un prezzo forfettario di Euro 500,00, oltre IVA al 21%, per un costo complessivo di Euro 605,00;

f. dato atto:

f.1. della congruità della spesa espressa dalla Responsabile della P.O. Dotazioni al Personale e Servizi Generali del Servizio Centrale Acquisti, in quanto le condizioni offerte sono uguali a quelle del contratto in essere;

f.2. della regolarità tecnica del presente provvedimento;

f.3. che è stato acquisito il codice CIG n. Z82078EE0B in modalità semplificata;

g. visti:

g.1. l'articolo 13 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

g.2. lo Statuto del Comune di Firenze;

g.3. il Decreto Legislativo n. 163/2006 ed in particolare l'art. 57 comma 5) lettera b);

g.4. il vigente Regolamento dell'Attività Contrattuale;

g.5. gli articoli 107 e 183 del Decreto Legislativo 267/2000;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa di:

1. affidare alla Team Service Soc. Consortile a r.l. il servizio di pulizia straordinaria di primo ingresso alla Biblioteca Luciano Gori, sulla base delle modalità di esecuzione del contratto in essere, nei limiti del preventivo allegato parte integrante al presente atto.
2. di impegnare in favore della Team Service (CB 32678) la somma necessaria di Euro 605,00 sul Cap. 28910 che presenta la necessaria disponibilità.

ALLEGATI INTEGRANTI

- PREV. TEAM SERVICE PER GORI

Firenze, li 20/08/2013

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Valeria De Lisa

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
----	----------	----------	----------------------	--------------------------------	---------

1)	28910	0	13/005108	00	605

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 28/08/2013

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.