



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2013/DD/06654</b> Del: <b>29/08/2013</b> Esecutivo da: <b>29/08/2013</b> Proponente: <b>Direzione Cultura Turismo e Sport, Posizione Organizzativa</b> <b>(P.O.) Funzionamento Biblioteche e Coordinamento SDIAF</b>
---

### OGGETTO:

BIBLIOTECHE COMUNALI FIORENTINE - servizio di pulizia e sorveglianza - settembre/dicembre 2013 affidamenti in estensione appalti in essere

### LA RESPONSABILE

#### P.O. FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E COORDINAMENTO SDIAF

#### a. Preso atto che:

**a.1.** con deliberazione del Consiglio Comunale n.39/266 del 25 luglio 2013, esecutiva a termini di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2013, il Bilancio Pluriennale 2013/2015, il Piano Triennale degli Investimenti, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni di cui all'art. 58 D.L. 112/2008;

**a.2** con Determinazione Dirigenziale n.12/3640 del 30 marzo 2012 la Direzione Cultura, Turismo e Sport ha attribuito l'incarico della P.O. Funzionamento Biblioteche e Coordinamento SDIAF e la relativa delega di funzioni;

**a.3.** con Determinazione n. 5394 del 4 giugno 2012 è stato approvato il nuovo riassetto della Direzione Cultura Turismo e Sport, con l'individuazione di compiti e risorse per ciascuna P.O. e l'attribuzione delle relative deleghe;

#### b. Considerato che:

**b.1.** la Biblioteca delle Oblate è aperta al pubblico il lunedì dalle 14,00 alle 22,00, e dal martedì al sabato dalle 9.00 alle 24.00;

**b.2.** con determinazione dirigenziale n.8393 del 31 agosto 2012 il Servizio di vigilanza armata a beni di proprietà ed in uso all'Amministrazione Comunale è stato affidato al R.T.I. Securitas Metronotte Toscana srl (mandataria), Corpo Vigili Giurati SpA, Argo Soc. coop. a r.l., I.V.R.I. SpA, Il Globo Vigilanza srl, Sicuritalia SpA (mandanti) – di seguito Securitas Metronotte;

**b.3.** con determinazione dirigenziale n.7806 del 12 agosto 2009 i servizi di pulizia agli immobili comunali sono stati affidati al RTI costituito tra Manutencoop Facility Management S.p.A. e Colser Servizi s.c.r.l, di seguito RTI Manutencoop;

**b.4.** è necessario prevedere, per la Biblioteca delle Oblate, un servizio di vigilanza aggiuntivo all'interno della struttura nei termini stabiliti dal capitolato d'appalto, in particolare al punto 1. dell'articolo 2, approvato con determinazione dirigenziale n.1996 del 24 febbraio 2012;

**b.5.** è necessario prevedere, per la Biblioteca delle Oblate, un servizio di pulizia aggiuntivo all'interno della struttura come da capitolato approvato con la citata DD 7806/2009;

**c. Considerata altresì:**

**c.1.** la necessità di effettuare le pulizie in tutte le Biblioteche comunali per garantire igiene e decoro anche in conseguenza dell'ampliamento degli orari di apertura e dei nuovi spazi assegnati, in particolare alle biblioteche Pieraccioni, Thouar e De Andrè, Luzi, Orticoltura e Galluzzo;

**c.2.** la conseguente necessità di prevedere servizi aggiuntivi di pulizia presso le biblioteche comunali, elencate al precedente punto c.1. sulla base degli affidamenti effettuati con le determinazioni dirigenziali n. 7806 del 12 agosto 2009 e n. 9710 del 5 ottobre 2009;

**d. Ritenuto pertanto necessario:**

**d.1.** implementare nel periodo settembre/dicembre 2013 i servizi già affidati di vigilanza e di pulizia alla Biblioteca delle Oblate in considerazione degli elevati indici di fruizione che consigliano una particolare attenzione alla sicurezza e alla pulizia, avvalendosi, per quanto concerne i servizi di sorveglianza, della Securitas Metronotte e della R.T.I. Manutencoop per i servizi di pulizia;

**d.2.** affidare in estensione i servizi di pulizia alla Biblioteca Pieraccioni, nel periodo settembre/dicembre 2013 per n. 2 ore settimanali, al Consorzio Nazionale Servizi aggiudicatario del servizio del lotto comprendente la Biblioteca Pieraccioni, affidato con la citata DD 7806/ 2009;

**d.3.** affidare in estensione i servizi di pulizia ordinaria delle Biblioteche Thouar, e De Andrè, nel periodo settembre/dicembre 2013 per n. 3 ore settimanali per ciascuna biblioteca e della Biblioteca del Galluzzo, nel periodo settembre/dicembre 2013 per n. 2,30 ore settimanali, in quanto le suddette strutture non sono state incluse nei lotti di immobili comunali per i quali il servizio di pulizia portierato e facchinaggio è stato affidato con la citata DD 7806/2009, affidando l'esecuzione di tale servizio all'impresa Team Service soc. consortile a r.l.;

**d.4.** affidare in estensione nel periodo settembre/dicembre 2013 i servizi di pulizia ordinaria, per n. 4 ore settimanali alla Biblioteca Orticoltura e per n. 12 ore settimanali nella Biblioteca Luzi, in quanto le suddette strutture non sono state incluse nei lotti di immobili comunali per i quali il servizio di pulizia è stato affidato con la citata DD 7806/2009, affidando l'esecuzione di tale servizio alla R.T.I. Manutencoop;

**e. Visti:**

**e.1.** il preventivo per l'implementazione del servizio di piantonamento per il periodo gennaio/dicembre 2013, presentato dal **R.T.I. Securitas** con nota prot. 157976 del 26 novembre 2012, allegato parte integrante del presente atto, nel quale si offre il servizio richiesto che, nel periodo settembre/dicembre 2013, è pari ad ore 485,5, al prezzo orario di € 22,39, per un importo **di € 10.870,35** + IVA 21% sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere;

**e.2.** il preventivo per l'implementazione del servizio di pulizie nell'anno 2013 presso la **Biblioteca delle Oblate** presentato dalla R.T.I. Manutencoop, con nota prot. 159436 del 29 novembre 2012, allegato parte integrante al presente atto, che prevede 16 ore settimanali per 4,33 settimane/mese, sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere (costo orario € 16,84), con un costo mensile di € 1.166,68, quindi nel periodo settembre/dicembre 2013 ammontano ad un totale di **€ 4.666,72** + IVA 21%;

**e.3.** il preventivo presentato dal Consorzio Nazionale Servizi - CNS con nota prot. 153588 del 20 novembre 2012, allegato parte integrante al presente atto, per l'affidamento in estensione del servizio di pulizie presso la **Biblioteca Pieraccioni**, per 2 ore settimanali, sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere (prezzo orario € 17,10), nel periodo settembre/dicembre 2013, per un totale di **€ 615,60** + IVA 21%;

**e.4.** i preventivi presentati dalla Società Consortile Team Service a r.l con note prott108594, 108596, 109872, 109877 del 9 e 11 luglio 2013, allegati parte integrante al presente atto, per l'affidamento in estensione del servizio di pulizie presso la **Biblioteca Thouar** per 3 ore settimanali, sulla base delle

tariffe fissate dal contratto in essere nel periodo settembre/dicembre 2013 per un totale di € **847,10** + IVA 21%;

**e.5.** i preventivi presentati dalla Società Consortile Team Service a r.l. con note prott. 108604, 108610, 109859, 109864 del 9 e 11 luglio 2013, allegati parte integrante al presente atto, per l'affidamento in estensione del servizio di pulizie presso la **Biblioteca De Andrè**, per 3 ore settimanali, sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere nel periodo settembre/dicembre 2013 per un totale di € **847,11** + IVA 21%;

**e.6.** i preventivi presentati dalla Società Consortile Team Service a r.l. con note prott. 108570, 108582, 109884, 109890 del 9 e 11 luglio 2013, allegati parte integrante al presente atto, per l'affidamento in estensione del servizio di pulizie presso la **Biblioteca del Galluzzo**, per 2,30 ore settimanali, sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere nel periodo settembre/dicembre 2013 per un totale di € **863,42** + IVA 21%;

**e.7.** il preventivo per l'implementazione di ulteriori 4 ore settimanali del servizio di pulizie presso la **Biblioteca dell'Orticoltura**, presentato dalla R.T.I. Manutencoop, con nota prot. 156947 del 26 novembre 2012, allegato parte integrante al presente atto, sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere, che nel periodo settembre/dicembre 2013 è pari ad ore 68 per un totale di € **1.145,12** + IVA 21%;

**e.8.** il preventivo presentato dalla R.T.I. Manutencoop con nota prot. 156947 del 26 novembre 2012, nel quale si offre il servizio richiesto sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere per l'affidamento in estensione del servizio di pulizia presso la **Biblioteca Luzi** per 12 ore settimanali che nel periodo settembre/dicembre 2013 sono pari a 202 ore, per un totale di € **3.401,68** + IVA 21%;

#### **f. Dato atto:**

**f.1.** della congruità della spesa in quanto i prezzi sono quelli dei contratti di appalto in essere;

**f.2.** della regolarità contributiva dei soggetti affidatari di che trattasi, per quanto verificato dal Servizio Centrale Acquisti, responsabile dei procedimenti di affidamento dei contratti in essere;

**f.3.** della previsione contrattuale di procedere all'adeguamento ISTAT delle tariffe fissate a partire dal mese di ottobre sulla base dell'indice mensile di settembre e ritenuto di rinviare a successivo provvedimento l'impegno di spesa necessario per l'adeguamento di che trattasi;

**f.4.** della regolarità tecnica del presente provvedimento;

#### **g. Visti:**

**g.1.** l'art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**g.2.** lo Statuto del Comune di Firenze;

**g.3.** il Decreto Legislativo n. 163/2006;

**g.4.** il Decreto Legislativo 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183;

**g.5.** il vigente Regolamento dell'Attività Contrattuale;

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa di:

**1.** affidare i seguenti servizi in estensione dei contratti in essere nel periodo settembre/dicembre 2013, sulla base dei preventivi allegati:

**1.1.** al R.T.I. Securitas Metronotte l'implementazione del servizio di vigilanza alla biblioteca delle Oblate, per l'importo totale di € **13.153,13** I.V.A. 21% inclusa;

**1.2.** al RT.I. Manutencoop l'implementazione del servizio di pulizia alla biblioteca delle Oblate, per la spesa totale di € **5.646,74** I.V.A. 21% inclusa;

**1.3.** al CNS – Consorzio Nazionale Servizi – il servizio di pulizia dei locali della biblioteca Pieraccioni per una spesa totale di € **744,88** IVA 21% inclusa.

**1.4.** alla Società consortile Team Service il servizio di pulizia dei locali della biblioteca Thouar per una spesa totale di € **1.025,00** IVA 21% inclusa;

**1.5.** alla Società consortile Team Service il servizio di pulizia dei locali della biblioteca De Andrè per una spesa totale di € **1.025,01** IVA 21% inclusa;

**1.6.** alla Società consortile Team Service il servizio di pulizia dei locali della biblioteca del Galluzzo

per una spesa totale di € **1.044,74** IVA 21% inclusa;

1.7. al R.T.I Manutencoop il servizio di pulizia dei locali della biblioteca dell'Orticoltura per una spesa totale di € **1.385,60** IVA 21% inclusa;

1.8. all' R.T.I. Manutencoop il servizio di pulizia dei locali della biblioteca Luzi per una spesa totale di € **4.116,04** IVA 21% inclusa;

2. di impegnare l'importo complessivo necessario di € **28.141,14** sul **Cap. 28910** dell'esercizio 2013 come segue:
  - 2.1. € **13.153,13** a favore della Securitas Metronotte per la biblioteca delle Oblate **Cod. Ben. 39925** Codice C.I.G Z38078E7D3;
  - 2.2. € **5.646,74** a favore del R.T.I. Manutencoop, per la biblioteca delle Oblate **Cod. Ben. 38194**, Codice C.I.G. ZD5078E8F6;
  - 2.3. € **744,88** a favore del CNS – Consorzio Nazionale Servizi, per la biblioteca Pieraccioni **Cod. Ben. 11938**, Codice C.I.G. Z16078ED5E
  - 2.4. € **1.025,00** a favore della Società consortile Team Service per la biblioteca Thouar **Cod. Ben. 32678**, Codice C.I.G Z82078EE0B
  - 2.5. € **1.025,01** a favore della Società consortile Team Service per la biblioteca De Andrè **Cod. Ben. 32678**, Codice C.I.G Z82078EE0B;
  - 2.6. € **1.044,74** a favore della Società consortile Team Service per la biblioteca del Galluzzo **Cod. Ben. 32678**, Codice C.I.G Z82078EE0B
  - 2.7. € **1.385,60** a favore del R.T.I. Manutencoop, per la biblioteca dell'Orticoltura **Cod. Ben. 38194**, Codice C.I.G. ZD5078E8F6;
  - 2.8. € **4.116,04** a favore del R.T.I. Manutencoop, per la biblioteca Luzi **Cod. Ben. 38194**, Codice C.I.G. ZD5078E8F6;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'integrazione della spesa per l'adeguamento contrattuale ISTAT e l'eventuale aumento IVA.

## ALLEGATI INTEGRANTI

- **PREVENTIVO SECURITAS METRONOTTE**
- **PREV. CNS PER PIERACCIONI**
- **PREV. TSERVICE GALLUZZO SETT13**
- **PREV, TSERVICE GALLUZZO OTT13**
- **PREV.TSERVICE GALLUZZO NOV13**
- **PREV.TSERVICE GALLUZZO DIC13**
- **PREV TSERVICE DEANDRÈ SETT13**
- **PREV.TSERVICE DEANDRÈ OTT13**
- **PREV.TSERVICE DEANDRÈ NOV13**
- **PREV.TSERVICE THOUAR SETT13**
- **PREV.TSERVICE THOUAR OTT13**
- **PREV.TSERVICE THOUAR NOV13**
- **PREV.TSERVICE THOUAR DIC13**
- **PREVENTIVO MANUTENCOOP LUZI**
- **MANUTENCOOP PREV.ORTICOLTURA**
- **PREVMANUTENCOOP OBLATE**
- **PRETSERVICE DE ANDRÈ DIC13**

Firenze, li 29/08/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Valeria De Lisa

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	28910	0	13/005307	00	13153,13
2)	28910	0	13/005308	00	5646,74
3)	28910	0	13/005309	00	744,88
4)	28910	0	13/005310	00	1025
5)	28910	0	13/005311	00	1025,01
6)	28910	0	13/005312	00	1044,74
7)	28910	0	13/005313	00	1385,6
8)	28910	0	13/005314	00	4116,04

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 29/08/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.