



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: 2013/DD/07053 Del: 11/09/2013 Esecutivo da: 11/09/2013 Proponente: Direzione Servizi demografici, Posizione Organizzativa (P.O.) Assistenza Attività Istituzionale Quartiere 2</p>
--

OGGETTO:

Costituzione fondo economale della Direzione Servizi Demografici-Servizio Quartieri P.O. Assistenza Attività Istituzionale Q. 2 per l'anno 2013

P.O. Assistenza Attività
Istituzionale Q. 2

Premesso che in data 25/07/13 con Deliberazione C.C. 39/266 è stato approvato il Bilancio di previsione 2013, il Bilancio pluriennale 2013-2015 e la Relazione previsionale/programmatica;

Vista la deliberazione G.C. n. 41/31 del 19/02/13 con cui sono state istituite le casse economali a valere dall'anno 2013 presso le Direzioni ed Uffici per le spese urgenti e minute;

Vista la nota prot. n. 36953 del 05/03/13 della Direzione Risorse Finanziarie circa la costituzione del fondo economale;

Visto l'art.153 c.7 del D.Lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.99 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Valutato che la Direzione Servizi Demografici – Servizio Quartieri – P.O. Assistenza Attività Istituzionale Q. 2 necessita di un fondo cassa per minute spese relative a beni e servizi per l'anno 2013 da utilizzarsi nel rispetto della Legge e dei Regolamenti interni per €. 320,00 per spese minute relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi che rivestono carattere di urgenza quali la seguente elencazione secondo il riferimento alla Gestione della Cassa Economale del programma JENTE:

SERVIZI:

Natura movimento Prestazioni di Servizio 04

Riparazioni e manutenzioni

- piccole riparazioni urgenti di attrezzature e macchinari in dotazione al Quartiere

Spese postali-Valori bollati

- spese postali e di spedizione anche tramite corriere
- valori bollati

Altre spese per Servizi

- biglietti Ataf per spostamenti del personale dipendente per servizio esterno durante l'orario di lavoro
- servizi urgenti di pulizia, disinfezione e disinfestazione di ambienti
- servizio urgente per invio alla pubblica discarica di materiali vetusti e inutilizzabili
- copie e fotocopie anche di natura informatica
- servizi tipografici, spese per realizzazione di copie a colori e formati particolari, per riproduzione di elaborati grafici di varia natura e per materiale grafico
- rilegature, plastificazioni
- abbonamenti a manuali e riviste specialistiche di carattere giuridico ed amministrativo on-line
- riproduzione di copie di chiavi tra cui chiavi di sicurezza
- tintoria per accessori sala consiliare e vari locali del Quartiere

BENI:

Natura movimento: Acquisto beni di consumo 02

Acquisto cancelleria

- spese di cancelleria e timbri

Materiale informatico consumo

- materiale informatico di consumo
- materiale d'uso vario per le sedute del Consiglio (es. acquisto cd vuoti da masterizzare per trasmissione allegati e planimetrie inerenti Deliberazioni di C.C. con parere obbligatorio)

Giornali libri pubblicazioni

- libri e abbonamenti cartacei a riviste specialistiche di carattere giuridico ed amministrativo

Mesticheria Ferr-elettrico

- spese per minuteria di ferramenta, mesticheria, merceria, materiale elettrico vario spese urgenti per materiale di pulizia (es. detersivi vari, rotoli carta per mani e carta igienica)

Altri beni di Consumo

- materiale per integrare la cassetta di primo soccorso secondo la normativa vigente
- bandiere per sede del C.d.Q
- materiale audiovisivo e di supporto elettronico vario, come rullini fotografici con relativo sviluppo, audiocassette, videocassette ed altro;

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione l'Istruttore Direttivo Amministrativo Paola Caiazzo e vice agente contabile l'Istruttore Direttivo Amministrativo Maurizio Polvanesi per un importo ammontante ad €. 320,00;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2010 con la quale sono stati approvati i "Criteri Direttivi" per le funzioni delegate e gli indirizzi programmatici per i servizi di Base ai Consigli di Quartiere, per il mandato amministrativo 2009-2014;

Vista la deliberazione G.M. n. 2010/G/00016 "Trasferimento delle funzioni tecnico amministrative dei Quartieri alle Direzioni Centrali - Soppressione Direzione Quartieri e istituzione Servizio Quartieri";

Vista l'Ordinanza n° 99 del 20.4.2011 con la quale è stato attribuito l'incarico di Direzione;

Vista la Determinazione n° 5174 del 21.05.2012 con la quale è stato assegnato l'incarico di responsabile di Posizione Organizzativa della Direzione Servizi Demografici;

Visto l'art. 13 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Deliberazione di Giunta 423/2011);

Visto l'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267 del 18.8.2000

Visti gli articoli 107-179-183 del D.Lgs 267/00;

Visto lo Statuto del Comune di Firenze;

DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per l'esercizio 2013 per un ammontare pari ad €. 320,00 da utilizzarsi per le spese minute e urgenti indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;

- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione l'Istruttore Direttivo Amministrativo Paola Caiazzo (cod. beneficiario 185) e vice agente contabile l'Istruttore Direttivo Amministrativo Maurizio Polvanesi;

- 3) di impegnare la somma di euro 320,00 di cui al punto n. 1 secondo il seguente schema:

Cap. 3260 "Acquisto di beni di consumo e/o materie prime per Ufficio Centrale Circoscrizionale"

Importo	Impegno
220,00	

Cap. 3310 "Prestazione di servizi per Ufficio Centrale Circoscrizionale"

Importo	Impegno
100,00	

- 4) di impegnare la somma di Euro 320,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri)

- 5) di accertare la medesima somma di Euro 320,00 sul Cap 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri);

- 6) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie all'emissione di un mandato di pagamento di Euro 320,00 a favore dell'Economista incaricato Paola Caiazzo (cod. beneficiario 185)

7) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.99 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economici.

Firenze, li 11/09/2013

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Rossano Chiarantini

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	13/002023	00	320
2)	3260	0	13/005334	00	220
3)	3310	0	13/005336	00	100
4)	90250	0	13/005337	00	320

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 11/09/2013

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.