



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2013/DD/07374</b> Del: <b>23/09/2013</b> Esecutivo da: <b>23/09/2013</b> Proponente: <b>Direzione Sistemi Informativi, Servizio Statistica e toponomastica</b>
--

### OGGETTO:

Costituzione Fondo Economale presso il Servizio Statistica e toponomastica per l'anno 2013

### IL DIRIGENTE

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2013/C/00039 del 25/07/2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio annuale di Previsione 2013, il Bilancio Pluriennale 2013-2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

**Visto** l'art. 153 comma 7 del D.Lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di Contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali e ai dirigenti le modalità di gestione;

**Vista** la delibera della G.C. n. 41/31 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali già individuate ed autorizzate con D.G. n. 18/68 del 29/03/2012, e a valere dall'annualità 2013;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla deliberazione G.C. n. 1243/972 del 11.12.2001 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

**Vista** la nota prot. n. 36953 del 05/03/2013 della Direzione Risorse Finanziarie con cui si dà indicazione di impegnare per l'anno 2013 per la costituzione del fondo economale un importo non superiore a quanto utilizzato nell'anno 2012;

**Valutato** che il Servizio Statistica e toponomastica necessita di un fondo cassa per l'anno 2013 da utilizzarsi nel rispetto della Legge e dei Regolamenti interni, per Euro 3.000,00 per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi che rivestono carattere d'urgenza quali:

- **SERVIZI**

duplicazioni chiavi, biglietti ataf per i dipendenti che si recano in servizio esterno, abbonamenti on line a periodici, riviste, quotidiani, gazzetta ufficiale, leggi, riproduzioni da originali di progetti e documenti, visure catastali presso altri uffici pubblici, spese postali e di spedizione anche tramite corriere, fotocopie ed eliocopie urgenti, spese per inserzioni obbligatorie, nel caso in cui sia necessario il pagamento per contanti, riparazioni urgenti e non prevedibili di piccola entità quali ad esempio sostituzione cilindro per serratura, sistemazione porta antipanico, sistemazione tende da sole esterne e alla veneziana interne, etc., spese urgenti e imprevedibili a completamento dell'acquisizione con procedure ordinarie dei servizi occorrenti in occasione di incontri di lavoro di carattere statistico, registrazione urgente dati statistici senza attribuzione di incarichi professionali, forniture dati statistici da Istat e altri enti per le quali si ritiene conveniente per l'ufficio la rimessa diretta considerata anche la esiguità della spesa, ripristino agibilità dei locali di lavoro a seguito di eventi atmosferici imprevedibili quali a esempio pulizie urgenti o rimozione pannellature crollate, disinfestazioni, trattamenti igienico sanitari, servizio di traslochi e facchinaggio urgenti quando non è disponibile il Servizio Economato, spese per interventi urgenti per la salvaguardia dell'igiene e sicurezza del lavoratore, piccoli interventi urgenti di riparazione e manutenzione postazioni di lavoro, come a esempio per fax, macchine copiatrici, stampanti, calcolatrici, servizi di copisteria, tipografia e legatoria, interventi urgenti per iscrizioni toponomastiche e commemorative.

#### - **BENI**

Acquisto libri, valori bollati, manualistica sia in cartaceo sia su supporti informatici, codici, testi di legge, cancelleria varia, portachiavi, lucchetti, serrature, cacciaviti, batterie, lampade, prese elettriche, minuterie elettriche in genere, materiale informatico di consumo (toner, cartucce, cinghie, testine, rulli, cavi di connessione e caverteria di rete in genere, mouse, CD e DVD masterizzabili), schede di memoria, pen drive, tastiere, spese per supporti registrazione macchina fotografica digitale e non, porta tesserini, timbri, registri, cassette magnetiche, cartelli indicatori in plastica e in metallo, custodie apparecchi informatici e non, minuto materiale di consumo reperibile in negozi di mesticheria e ferramenta, articoli da disegno, materiale per integrazione e adeguamento della cassetta di primo soccorso ai sensi della legge 624/94, materiale di consumo urgente per igiene dell'ufficio, materiali per pulizie, prodotti igienico sanitari, prodotti di pulizia per PC e per autovetture, materiale per piccoli interventi di riparazione.

**Vista** la DD n. 2069 del 19/03/2013 con cui il Servizio Centrale Acquisti ha delegato la responsabilità di procedura di € 94,00 sul capitolo 22460 al Servizio Statistica e toponomastica per la costituzione del fondo economale (impegno n. 13/ 2814) “nonché ha autorizzato eventuali ulteriori integrazioni di tale fondo in contante per le minute spese nei limiti della disponibilità di bilancio, nel rispetto delle indicazioni della Direzione Risorse Finanziarie”;

**Vista** la necessità di integrare l'importo della delega n. 13/2814 con ulteriori € 1.406,00;

**Dato atto** che con sospenso d'uscita n. 31/2013 è stato anticipato l'importo di € 800,00 a valere sul fondo economale 2013 del Servizio Statistica e toponomastica per far fronte a spese urgenti e indifferibili;

**Ritenuto** di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione la Sig.ra Stefania Parrini e vice agente contabile la Sig.ra Mariarosa Bartolotta;

**Visto** l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visti** gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

**Visto** lo Statuto del Comune di Firenze;

#### **DETERMINA**

- 1) di costituire il fondo economale presso il Servizio Statistica e toponomastica per l'anno 2013 per complessivi Euro 3.000,00 da utilizzarsi per le spese minute e urgenti indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;

- 2) di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione la Sig.ra Stefania Parrini e vice agente contabile la Sig.ra Mariarosa Bartolotta;
- 3) di impegnare l'importo di Euro 1.500,00 sul Cap. 22510 (Servizi) e di incrementare l'impegno n. 13/2814 di € 94 sul capitolo 22460 per la somma di euro 1.406,00 e di subimpegnarlo per il totale di € 1.500,00;
- 4) di impegnare la somma di Euro 3.000,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) a favore dell'economista Stefania Parrini codice beneficiario 16970 e di accertare la somma di Euro 3.000,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri);
- 5) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie all'emissione di n. 2 mandati:
  - uno a copertura del sospeso d'uscita n. 31/2013 per l'importo di € 800,00;
  - uno per il residuo importo di € 2.200,00;
- 6) dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n. 1243/972 del 11/12/01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economati"

Firenze, li 23/09/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Riccardo Innocenti

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	13/002185	00	3000
2)	22460	0	13/002814	01	1500
3)	22510	0	13/005814	00	1500
4)	90250	0	13/005815	00	3000

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 23/09/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

