



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2013/DD/08249</b> Del: <b>12/11/2013</b> Esecutivo da: <b>12/11/2013</b> Proponente: <b>Direzione Cultura Turismo e Sport, Posizione Organizzativa</b> <b>(P.O.) Archivi e Collezioni Librarie Storiche</b>
--

### OGGETTO:

Acquisto materiali per l'attività di conservazione e di piccolo restauro del patrimonio librario e documentario della P.O. Archivi e collezioni librarie storiche

### II RESPONSABILE P.O. ARCHIVI E COLLEZIONI LIBRARIE STORICHE

Premesso che :

- con Deliberazione 2013/C/00039 del 25.07.2013 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio annuale di Previsione 2013, il Bilancio pluriennale 2013-2015, il Piano triennale Investimenti, il Programma triennale Lavori Pubblici, la Relazione Previsionale e Programmatica, e il Piano Alienazioni e valorizzazioni di cui all'art. 58 D.L. 112/2008;
- con Delibera di Giunta n. 322 del 25/9/2013 è stato approvato il P.E.G per l'anno 2013 che autorizza i dirigenti competenti ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione dei propri programmi nei limiti degli stanziamenti di bilancio;
- con determinazione 2012/DD/03641 del 30 marzo 2012 la Direttrice della Direzione Cultura Turismo e Sport ha nominato il responsabile della posizione organizzativa "ARCHIVI E COLLEZIONI LIBRARIE STORICHE" delegandogli l'adozione degli atti connessi alle attività assegnate alla P.O.;

Dato atto che tra i compiti della P.O. Archivi e Collezioni librarie storiche rientrano quelli di organizzazione e cura delle attività di conservazione del patrimonio documentario e librario storico degli archivi e delle biblioteche e quindi l'individuazione di procedure per la gestione corretta e in sicurezza del patrimonio storico;

Dato atto inoltre che si rende necessario, per non pregiudicare il servizio al pubblico e per il recupero e le migliori condizioni di conservazione del patrimonio archivistico, l'acquisto di materiali di consumo necessari per il funzionamento del laboratorio di restauro;

Ritenuto quindi di acquistare i seguenti materiali necessari ad un'adeguata conservazione del patrimonio documentario nonché al funzionamento del laboratorio di restauro:

- 1- Buste a sacco in carta non acida formato mm 320x220 con spessore a soffietto mm 20 circa
- 2 - Buste a sacco in carta non acida formato mm 220x160 con spessore a soffietto mm 20 circa
- 3 - Custodie in cartone non acido con dorso regolabile tale da adattare il contenitore allo spessore del libro, chiuso con fettuccia di canapa o altro materiale idoneo formato mm 150x100 dorso 25-50 circa
- 4 - Custodie in cartone non acido con dorso regolabile tale da adattare il contenitore allo spessore del libro, chiuso con fettuccia di canapa o altro materiale idoneo formato mm 180x130 dorso 25-50 circa.
- 5 - Contenitori automontanti con custodia in cartone non acido per conservazione verticale di riviste o opuscoli formato del contenitore mm 160x70x210 circa
- 6 - Contenitori automontanti con custodia in cartone non acido per conservazione verticale di riviste o opuscoli formato del contenitore mm 240x70x325 circa
- 7 - Carta Palatina Fabriano, colore avorio, formato (cm) 70 x 100, grammatura 120 g/m<sup>2</sup>
- 8 - Buste a soffietto, senza lembi dimensione 30x36
- 9 - Filtro a carboni attivi serie "FCA", spessore 65 mm per gruppo carrellato aspirante modello ICAF/M 1B
- 10 - Carta assorbente "Heritage" acid-free 300g/m<sup>2</sup>, dimensioni (mm) 800 x 1200
- 11 - Poliestere in rotolo – Melinex "O", dimensioni (mm) 1067 x 100
- 12 - Alcool etilico denaturato, confezione da 5l
- 13 - Filmoplast P90 (40g/m<sup>2</sup>)
- 14 - Spatola doppia foglia, dimensione 18 cm
- 15 - Stecca d'osso, articolo 517
- 16 - Cartina indicatrice Tornasole pH 1/11
- 17 - Fettuccia di cotone altezza 13-15 mm, rotolo da 50 m, colore grezzo

Verificato che i prodotti di cui sopra non figurano nel mercato elettronico SIGEME e valutato pertanto di contattare, tra le ditte specializzate nel settore dei prodotti per la conservazione del patrimonio documentario, quelle che hanno in catalogo gli articoli del formato e con le caratteristiche adeguate alle esigenze dell'Archivio storico e delle biblioteche con particolare riferimento alla Biblioteca delle Oblate – Sezione di conservazione e storia locale e Biblioteca di Palagio di Parte Guelfa – Fondo Biblioteca Università Popolare e cioè: Sinapia s.a.s di Torino, Shades International srl di Milano, Ce.Pa.C scarl di Forlì, Frati e Livi srl di Castelmaggiore BO, Cartotecnica Gargani snc di , Art'è snc di Roma, EPAK srl di Firenze, Perogocarta spa di Sesto F.no, Renkalik spa di Granarolo dell'Emilia (BO)

Preso atto che, a seguito di indagine di mercato conservata agli atti di questo ufficio, sono pervenute le offerte da parte di cinque delle ditte invitate: Cartotecnica Gargani snc di Firenze, Bresciani srl di Milano, CTS srl di Altavilla Vicentina VI, Art'è snc di Roma, Renkalik spa di Granarolo dell'Emilia (BO);

Visto il verbale allegato parte integrante del presente atto dal quale si evincono i prezzi unitari per ciascun prodotto e quindi le offerte più vantaggiose e dal quale si evince anche che nessuna delle ditte è in grado di fornire i prodotti contrassegnati con i n. 5, 6 (contenitori automontati) e 8 (buste a soffietto) con le caratteristiche richieste;

Preso atto dell'adeguamento dell'aliquota IVA al 22% a partire dal 1 ottobre 2013 ai sensi dell'art. 40 comma 1-ter del DL n. 98 del 6 luglio 2011 e successive modificazioni;

Considerato che il preventivo della ditta Cartotecnica Gargani di Firenze risulta il più vantaggioso per l'acquisto dei prodotti contrassegnati con i n. 1 e 2, buste a sacco in carta non acida con spessore a soffietto di mm 20 formato mm. 320x220 e 220x160 e ritenuto pertanto di acquistare n. 100 buste del formato più grande al prezzo di € 3,97 cad. oltre IVA 22% e n. 100 buste del formato più piccolo al prezzo di € 3,72 cad. oltre IVA 22% per una spesa complessiva di € 769,00 + IVA 22% pari a € 938,18 ritenuta congrua;

Verificato che il preventivo della ditta CTS srl di Altavilla Vicentina (VI) risulta il più vantaggioso per l'acquisto dei prodotti contrassegnati con i n. 3, 4 (custodie in cartone), 9 (filtro a carboni attivi), 10 (carta assorbente Heritage), 11 (melinex), 12 (alcool etilico) e ritenuto pertanto di acquistare n. 50 custodie in cartone non acido mm. 150x100 con dorso regolabile al prezzo di € 10,50 cad. oltre IVA 22%, n. 50 custodie

in cartone non acido mm. 180x100 con dorso regolabile al prezzo di € 11,50 cad. oltre IVA 22%, n. 2 filtri a carboni attivi al prezzo di € 140 cad. oltre IVA 22%, n. 50 fogli di carta assorbente Heritage al costo di € 1,80 cad. oltre IVA 22%, metri 100 di poliestere in rotolo Melinex al costo di € 1,85 al metro oltre IVA 22%, litri 5 di alcol etilico al costo di € 13 oltre IVA 22% per una spesa complessiva di € 1.668,00 + IVA 22% pari a € 2.034,96 ritenuta congrua;

Verificato che il preventivo della ditta Bresciani srl di Milano risulta il più vantaggioso per l'acquisto dei prodotti contrassegnati con i n. 7 (carta palatina), 13 (filmoplast), 14 (spatola), 15 (stecca d'osso), 16 (cartina tornasole) e ritenuto pertanto di acquistare 5 risme da 250 fogli di carta palatina (totale 1.250 fogli) al costo di € 0,18 a foglio oltre IVA 22%, una confezione di filmoplast al costo di € 12,62 oltre IVA 22%, 2 spatole a doppia foglia di cm. 18,5 al costo di € 4,47 € cad. oltre IVA 22%, 4 stecche d'osso da 15 cm. al costo di € 4,06 cad. oltre IVA 22%, una cartina tornasole al costo di € 11,70 oltre IVA 22% per una spesa complessiva di € 274,50 + IVA 22% pari a € 334,89 ritenuta congrua;

Verificato infine che il preventivo della ditta Renkalik spa di Granarolo nell'Emilia (BO) risulta il più vantaggioso per l'acquisto del prodotto contrassegnato con il n. 17 (fettuccia di cotone spigata) e ritenuto di acquistare n. 20 bobine da m. 50 cad. di fettuccia in cotone spigata al costo di € 6,20 oltre IVA 22% per una spesa complessiva di € 124,00 + IVA 22% pari a € 151,28 ritenuta congrua;

Ritenuto pertanto di impegnare la somma complessiva di € 3.459,31 comprensiva di IVA 22%, facendola gravare sul capitolo 28865 del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità economica;

Valutata la congruità della spesa in relazione alla tipologia dei prodotti;

Visto il vigente regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia art. 7 e 10 c.3;

Visto l'art. 221 lettera c) del D. Lgs 163/2006

Dato atto che sono stati assunti i seguenti codici CIG relativi ai presenti affidamenti in modalità semplificata, iscrivendo la procedura nel sito SIMOG dell'Autorità di Vigilanza sugli Appalti Pubblici:

ditta Cartotecnica Gargani di Firenze – **CIG Z3B0BBBFC6**

ditta CTS srl di Altavilla Vicentina (VI) – **CIG ZBC0BBC03A**

ditta Bresciani srl di Milano – **CIG Z320BBC145**

ditta Renkalik spa di Granarolo nell'Emilia (BO) – **CIG Z660BBC18F**

Visti gli artt.:

- 107 comma 3 e 183 del D.lgs n.267/2000;
- 58 e 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- 23 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento;

## **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa:

- 1) di procedere all'acquisto di materiali di consumo necessari per una gestione corretta e in sicurezza del patrimonio documentario dell'Archivio storico e delle collezioni librerie storiche delle biblioteche nonché necessari al funzionamento del laboratorio di restauro per non pregiudicare, tra l'altro, il servizio di consultazione al pubblico;
- 2) di acquistare i prodotti in narrativa contrassegnati con i n. 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17;
- 3) di affidare alla ditta Cartotecnica Gargani di Firenze (CF 9639) la fornitura dei prodotti contrassegnati con i n. 1 e 2, per la somma di € 769,00 + IVA 22% pari a € 938,18 (**CIG Z3B0BBBFC6**);
- 4) di affidare alla ditta CTS srl di Altavilla Vicentina (VI) (CF 3944) la fornitura dei prodotti contrassegnati con i n. 3, 4, 9, 10, 11, 12 per la somma di € 1.668,00 + IVA 22% pari a € 2.034,96 (**CIG ZBC0BBC03A**);

- 5) di affidare alla ditta Bresciani srl di Milano (CF 19981) la fornitura dei prodotti contrassegnati con i n. 7, 13, 14, 15, 16 per la somma di € 274,50 + IVA 22% pari a € 334,89 (**CIG Z320BBC145**);
- 6) di affidare alla ditta Renkalik spa di Granarolo nell'Emilia (BO) (CF 834) la fornitura del prodotto contrassegnato con il n. 17 per la somma di € 124,00 + IVA 22% pari a € 151,28 (**CIG Z660BBC18F**);
- 7) di impegnare conseguentemente sul cap. 28865 del bilancio 2013, che presenta la necessaria disponibilità, la somma di € 3.459,31 comprensiva di IVA 22%, così suddivisa:
  - € 938,18 a favore della ditta Cartotecnica Gargani di Firenze
  - € 2.034,96 a favore della ditta CTS srl di Altavilla Vicentina (VI)
  - € 334,89 a favore della ditta Bresciani srl di Milano
  - € 151,28 a favore della ditta Renkalik spa di Granarolo nell'Emilia (BO)

## ALLEGATI INTEGRANTI

### - VERBALE ESAME OFFERTE

Firenze, li 12/11/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Luca Brogioni

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	28865	0	13/006947	00	938,18
2)	28865	0	13/006948	00	2034,96
3)	28865	0	13/006949	00	334,89
4)	28865	0	13/006950	00	151,28

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 12/11/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

