



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2013/DD/09288</b> Del: <b>08/11/2013</b> Esecutivo da: <b>08/11/2013</b> Proponente: <b>Direzione Risorse finanziarie, Posizione Organizzativa (P.O.)</b> <b>Dotazioni al personale e Servizi Generali</b>
---

### OGGETTO:

Integrazione servizio di pulizia presso il Complesso Vivarelli Colonna, per assegnazione alla Direzione Cultura, Turismo e Sport di locali ex sede del CISIA, periodo novembre - dicembre 2013.

### IL RESPONSABILE

Premesso che:

- che con deliberazione Consiglio Comunale n. 39/266 del 25/07/2013, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2013, il piano triennale degli investimenti 2013/2015 e la relazione previsionale e programmatica;
- con delibera di Giunta n. 322 del 25.09.2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2013;
- con determinazione dirigenziale n. 3590 del 30.3.2012, esecutiva, il Direttore della Direzione Risorse Finanziarie ha individuato i programmi ed i compiti delle Posizioni Organizzative nel rispetto delle funzioni previste dall'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento di Uffici e Servizi ed ha alle stesse assegnato la responsabilità di procedura relativamente ai capitoli di competenza;
- per la realizzazione del Programma 10.06 del Servizio Centrale Acquisti, è necessario provvedere ad assicurare i servizi di pulizia, portierato e facchinaggio per i vari Uffici e Servizi Comunali;

Atteso che con Determinazione n. 7806/09 venivano, tra l'altro, affidati al r.t.i. "Manutencoop – Colser" i Lotti 1-2-3-7-9 dell'appalto Multiservice (pulizia, portierato e facchinaggio per uffici comunali) per il periodo 1 ottobre 2009 – 31 dicembre 2013;

Dato atto che sono rientrati nella disponibilità della Direzione Cultura, Turismo e Sport alcuni locali facenti parte del Complesso Vivarelli Colonna, in Via Ghibellina, inserito nel Lotto 7 del predetto appalto Multiservice, precedentemente occupati dal CISIA del Ministero della Giustizia, e che si rende pertanto necessario, in vista dell'imminente trasferimento di alcuni uffici della Direzione Cultura in detti locali, provvedere ad una integrazione al servizio di pulizia già attivo presso detta sede a partire dal mese di novembre, consistente in n. 2 interventi settimanali di 1 ora e ½ ciascuno + 1 ora mensile per la terrazza;

Ritenuto affidare l'integrazione del servizio di cui al punto precedente al predetto r.t.i. "Manutencoop – Colser", affidatario, come detto, del lotto 7 dell'appalto Multiservice, per una spesa complessiva di €

579,02=, per il periodo novembre – dicembre 2013, come dettagliato nel prospetto “Definizione della Spesa” redatto in calce al presente provvedimento;

Rilevato che sulla presente determinazione è stato acquisito il visto del Dirigente in ordine alla conformità con gli indirizzi che regolano l’attività gestionale ai sensi del Regolamento sopra citato;

Visti:

- l’art. 183 del T.U.E.L., relativo agli impegni di spesa;
- il D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e smi, in riferimento all’art. 57 del medesimo decreto;
- il vigente Regolamento per l’Attività Contrattuale;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa, qui integralmente richiamati:

1) di provvedere ad una integrazione al servizio di pulizia presso il Complesso Vivarelli Colonna, in Via Ghibellina, per consentire l’ampliamento del servizio ai nuovi locali precedentemente occupati dal CISIA, per il periodo;

2) di impegnare a favore del r.t.i. Manutencoop – Colser (cod. ben. 38194) la somma complessiva di € 579,02=, a carico del capitolo 43708, Esercizio Finanziario 2013, codice SIOPE 1314, CIG Z160C32DB7.

### **DEFINIZIONE DELLA SPESA**

Servizio di pulizia presso i nuovi locali del Complesso Vivarelli Colonna, periodo novembre – dicembre 2013:

n. 3 ore settimanali x 52 (settimane) = 156 ore annuali  
156 : 12 x 2 = 26 ore nei 2 mesi  
cui va sommata n. 1 ora mensile x 2 mesi = 2 ore  
Totale ore: 28

Ad un costo orario di € 16,95= Iva esclusa, che tiene conto della rivalutazione Istat del 0,64% sul costo orario per il lotto 7, già pari a € 16,84= Iva esclusa:

€ 16,95 x 28 = € 474,60=  
IVA 22% = € 104,42=  
Totale complessivo € 579,02

Firenze, li 08/11/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
**Il Responsabile**

Donatella Pioli

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	43708	0	13/006900	00	579,02

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 08/11/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.