



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2013/DD/09767 Del: 20/11/2013 Esecutivo da: 20/11/2013 Proponente: Direzione Cultura Turismo e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.) Promozione Economica e Politiche di Innovazione

OGGETTO:

DELEGA DI PROCEDURA - Trasferita delle dipendenti Lucia De Siervo e Mariella Bergamini per la partecipazione al "Joint Interregional Training: Internationalization, Professional Networking and Information Exchange - Progetto Innocrafts" rispettivamente dal 25 al 27 novembre e dal 25 al 28 novembre 2013 a Kilkenny

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39/266 del 25/07/2013 sono stati approvati il bilancio di previsione 2013, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013 – 2015;
- con la Delibera di Giunta n. 322 del 29/09/2013, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2013;

CONSIDERATO che il Comune di Firenze ha presentato, a valere su fondi del programma INTERREG IVC (programma europeo per la cooperazione territoriale), un progetto per promuovere l'imprenditorialità e la creazione di imprese nel settore dell'artigianato artistico, migliorando l'efficacia delle politiche di sviluppo regionali e locali attraverso la condivisione e lo scambio di esperienze e buone pratiche a livello europeo;

VISTE:

- Delibera di Giunta n.63 del 29/03/2012 con cui è stato approvato lo schema di Grant Contract con il JTS del programma INTERREG IVC relativo al progetto INNOCRAFTS, di cui è capofila il Comune di Firenze, unitamente allo schema del Partnership Agreement;
- D. D. n. 3161 del 24.04.2013 con cui si è provveduto ad assumere accertamenti di entrata e impegni di spesa delle quote di fabbisogno finanziario per le attività del primo semestre 2013, relative al Progetto Innocrafts;
- D. D. n. 4895 del 06.08.2013 con cui si è provveduto ad assumere accertamenti di entrata e impegni di spesa delle quote di fabbisogno finanziario per le attività del secondo semestre 2013, relative al Progetto Innocrafts;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Firenze, in qualità di capofila del progetto, deve partecipare all'incontro "Joint Interregional Training: Internationalization, Professional Networking and Information Exchange - Progetto Innocrafts" che si terrà a Kilkenny dal 26 al 27 novembre 2013;
- a tal scopo, sono state designate la dipendente Lucia De Siervo, Direttore della Direzione Cultura Turismo e Sport e la dipendente Mariella Bergamini, Responsabile P.O. Promozione Economica e Politiche d'Innovazione, le cui missioni sono già state autorizzate rispettivamente dal Coordinatore d'area e dal direttore;

RITENUTO di prevedere una spesa complessiva di € 2.014,96, occorrente per la partecipazione delle dipendenti alla conferenza di cui sopra, che farà carico sul capitolo 39740, finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;

RICONDOTTA alla Direzione Risorse Umane la competenza di predisporre i relativi atti e la conseguente liquidazione;

RITENUTO, pertanto, necessario:

- autorizzare la trasferta della dipendente Mariella Bergamini, Responsabile P.O. Promozione Economica e Politiche d'Innovazione, per la partecipazione all'incontro "Joint Interregional Training: Internationalization, Professional Networking and Information Exchange - Progetto Innocrafts", dal 25 al 28 novembre 2013 a Kilkenny;
- autorizzare la spesa complessiva di € 2.014,96, occorrente per la partecipazione all'incontro "Joint Interregional Training: Internationalization, Professional Networking and Information Exchange - Progetto Innocrafts", della dipendente Lucia De Siervo, Direttore della Direzione Cultura Turismo e Sport, dal 25 al 27 novembre 2013 a Kilkenny, e della dipendente Mariella Bergamini, Responsabile P.O. Promozione Economica e Politiche d'Innovazione, dal 25 al 28 novembre 2013 a Kilkenny;
- di sub-impegnare la somma complessiva di € 2.014,96 per la partecipazione delle dipendenti alla conferenza, come sopra descritto, sull'impegno n. 13/4824, Capitolo 39740, finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;
- di conferire la delega di responsabilità di procedura alla Direzione Risorse Umane per la somma complessiva di € 2.014,96, al fine di predisporre gli atti necessari, ivi compreso l'anticipo alla dipendente;
- di individuare quale destinatario della delega la Dott.ssa Elisabetta Cecchi, Direttrice della Direzione Risorse Umane;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 15 c. 4 del vigente Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni ;

VISTI gli artt. 58 e 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

VISTI gli artt. 12 e 23 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze;

VISTI gli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

1. di autorizzare la trasferta della dipendente Mariella Bergamini, Responsabile P.O. Promozione Economica e Politiche d'Innovazione, per la partecipazione all'incontro "Joint Interregional Training: Internationalization, Professional Networking and Information Exchange - Progetto Innocrafts", dal 25 al 28 novembre 2013 a Kilkenny;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 2.014,96, occorrente per la partecipazione all'incontro "Joint Interregional Training: Internationalization, Professional Networking and Information Exchange - Progetto Innocrafts", dal 25 al 28 novembre 2013 a Kilkenny;

Exchange - Progetto Innocrafts”, della dipendente Lucia De Siervo, Direttore della Direzione Cultura Turismo e Sport, dal 25 al 27 novembre 2013 a Kilkenny, e della dipendente Mariella Bergamini, Responsabile P.O. Promozione Economica e Politiche d’Innovazione, dal 25 al 28 novembre 2013 a Kilkenny;

3. di sub-impegnare la somma complessiva di € 2.014,96 per la partecipazione delle dipendenti alla conferenza, come descritto al punto precedente, sull’ impegno n. 13/4824, Capitolo 39740, finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;
4. di conferire la delega di responsabilità di procedura alla Direzione Risorse Umane per la somma complessiva di € 2.014,96 al fine di predisporre gli atti necessari, ivi compreso l’anticipo alle dipendenti;
5. di individuare quale destinatario della delega la Dott.ssa Elisabetta Cecchi, Direttrice della Direzione Risorse Umane;
6. di dare atto che le spese di trasferta in parola saranno rendicontate sul progetto suddetto, rientrando nei massimali stabiliti dalla U.E.

Firenze, li 20/11/2013

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Lucia De Siervo

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	39740	0	13/004824	03	2014,96

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 20/11/2013

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.