



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2013/DD/11103 Del: 20/12/2013 Esecutivo da: 20/12/2013 Proponente: Direzione Servizi Tecnici, Posizione Organizzativa (P.O.) Immobili Scolastici e Interventi per la Sicurezza

OGGETTO:

SERVIZIO DI COPISTERIA ANNO 2013 COPIE ELABORATI GRAFICI, FOTOCOPIE E SCANNER IMPEGNO DI SPESA DITTA GRAFILINE SAS [ART.125, COMMA 11 DLGS 163/06]

IL FUNZIONARIO IMMOBILI SCOLASTICI INTERVENTI PER LA SICUREZZA

Tenuto conto che con determinazione dirigenziale n. 2012/5407 il sottoscritto è stato delegato dal Direttore della Direzione Servizi Tecnici all'adozione dei provvedimenti di assunzione degli impegni contabili di cui alla sotto elencata tipologia;

Premesso che:

in data 15 maggio 2012 con propria deliberazione n. 24/84 il Consiglio comunale ha provveduto ad approvare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008, il Bilancio annuale di previsione 2012, Bilancio triennale 2012-2014, Relazione previsionale e programmatica ed i relativi allegati di legge;

con deliberazione n. 2013/322/450 del 25/09/2013 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013;

Vista la relazione (allegato integrante) del sottoscritto Responsabile P.O. Immobili Scolastici, Interventi per la Sicurezza, Ing. Lorenzo Boganini, avallata dal Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione, Ing. Filippo Cioni, nella quale si evidenzia che:

- al fine di addivenire nei tempi previsti e programmati al completamento delle progettazioni esecutive delle opere in programma secondo quanto richiesto e utile all'Amministrazione Comunale, occorre affidare ad un soggetto esterno il servizio di copia degli elaborati grafici di progetto (servizio fotocopie, scanner, ecc.), in relazione sia all'elevato numero di elaborati grafici e testuali, sia alla necessità di inviare copie alle Direzioni didattiche della documentazione inerente gli edifici scolastici, ecc., sia infine allo scopo di non distogliere i diversi tecnici impegnati nella progettazione e nella direzione dei lavori;
- per il servizio in questione è stata interpellata la Ditta Grafiline sas, la quale ha presentato in data 14.11.13, un preventivo, espresso in prezzi unitari, ritenuto congruo dal sottoscritto;

Ritenuto pertanto opportuno, ai sensi dell'art. 125, comma 11, affidare, mediante cottimo fiduciario, al Ditta Grafiline sas, il servizio di copisteria, per una spesa stimata pari ad € 3.000,00 iva 22% compresa;

Considerato che la spesa di € 3.000,00 (IVA 22%inclusa), e graverà sul cap. 43305 del Bilancio 2013,

Preso atto che per il servizio in questione non sussistono convenzioni Consip attive, accertato altresì che detto servizio non è compreso fra quelli del mercato elettronico per la pubblica Amm.ne (così come riportato nella relazione suddetta);

Visto l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 163/06 e successive modificazioni;

Visto il DPR n. 207/2010;

Visto l'art. 81, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto il vigente regolamento sui contratti;

Visto l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono richiamate:

1. di affidare, a cottimo fiduciario, il servizio di copisteria per copie elaborati grafici, fotocopie, scanner ecc. alla Ditta Grafiline srl,. (**CIG: Z CD0CA0231**), ai sensi dell'art. 125 c. 11, del D. Lgs. 163/06, sulla base del preventivo rimesso dalla medesima, allegato al presente atto e ritenuto congruo;
2. di impegnare la somma complessiva di € 3.000,00(IVA inclusa) in favore della Ditta Grafiline sas (**Cod. Ben. 14744**), assumendo il relativo impegno di spesa sul Capitolo 43305 dell'esercizio 2013, come da aspetti contabili di cui al presente atto;
3. di prendere atto che il Responsabile del Procedimento del servizio in questione è il sottoscritto Ing. Lorenzo Boganini.

ALLEGATI INTEGRANTI

- RELAZIONE E PREVENTIVO

Firenze, li 20/12/2013

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Lorenzo Boganini

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	43305	0	13/008015	00	3000

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 20/12/2013

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.