



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2013/DD/11339 Del: 30/12/2013 Esecutivo da: 30/12/2013 Proponente: Direzione Risorse finanziarie, Posizione Organizzativa (P.O.) Acquisizione beni e gestione tipografia

OGGETTO:

Servizio Centrale acquisti - affidamento dell'assistenza tecnica per l'anno 2014 su varie apparecchiature di proprietà comunale - ditte Tecnosistampa Italia srl, Kardex Italia spa, Esse In srl (Mercato elettronico art. n.328 DPR 207/2010)

IL RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- con deliberazione Consiglio Comunale n. 39/266 del 25/07/2013, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2013, il piano triennale degli investimenti 2013/2015 e la relazione previsionale e programmatica;
- con deliberazione di Giunta n. 322 del 25/9/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2013 e con il medesimo atto i Responsabili dei Servizi e degli Uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;
- con determinazione dirigenziale n.3590 del 30.03.2012, esecutiva, il Direttore della Direzione Risorse Finanziarie ha individuato i programmi ed i compiti delle Posizioni Organizzative nel rispetto delle funzioni previste dall'art.13 del Regolamento sull'ordinamento di Uffici e Servizi ed ha alle stesse assegnato la responsabilità di procedura relativamente ai capitoli di competenza;

Considerato che è necessario procedere al rinnovo per l'anno 2014 di vari contratti di assistenza tecnica e manutenzione su alcune apparecchiature di proprietà comunale (lettori microfilm e impianto meccanico archiviazione della Biblioteca delle Oblate-Direzione Cultura, software Inventario e Patrimonio del Servizio Centrale Acquisti), come da richieste degli uffici di competenza, rispettivamente pervenute dalla Responsabile PO Funzionamento Biblioteche e Coordinamento SDIAF della Direzione Cultura, e del Responsabile della PO Economato del Servizio Centrale Acquisti;

Ricordato che il Comune di Firenze ha istituito un Mercato Elettronico per effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai sensi dell'art.328 del DPR n.207/2010 e al quale si richiama il Regolamento Generale per l'attività contrattuale approvato con Deliberazione Consiliare n.8 del 5/3/2012;

Ritenuto di provvedere all'approvvigionamento di tali servizi ai sensi della sopracitata normativa e delle previsioni dell'art.7, comma 2 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94 del 6 luglio 2012;

Rilevato che nel Mercato Elettronico del Comune di Firenze per i servizi suddetti sono stati individuati i seguenti prodotti, corrispondenti a quanto richiesto, con le relative proposte dei canoni annuali di assistenza:

- TECNOSISTAMPA ITALIA SRL (assistenza lettori microfilm – prodotto cod. M.E. 00030866)
- KARDEX ITALIA spa (assistenza impianto Tecomobil meccanico – prodotto cod. M.E. 00031093)
- ESSE IN srl (assistenza software Inventario e Patrimonio – prodotto codice M.E. 00031589);

Ravvisato pertanto affidare per l'anno 2014 il servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle suddette apparecchiature, rispettivamente alle seguenti ditte: TECNOSISTAMPA ITALIA SRL, KARDEX ITALIA spa, ESSE IN srl;

Vista l'unita definizione della spesa dalla quale si rileva che l'importo complessivo degli affidamenti ammonta ad € 6.800,34= IVA 22 % compresa, così suddiviso:

- € 1.220,00= - ditta TECNOSISTAMPA ITALIA srl;
- € 822,34= - ditta KARDEX ITALIA spa;
- € 4.758,00= - ditta ESSE IN srl;

Valutata congrua, sia in relazione alla tipologia dei servizi che per i prezzi di riferimento, la spesa di cui sopra;

Dato atto che sulla presente determinazione è stato acquisito il visto del Dirigente in ordine alla conformità con gli indirizzi che regolano l'attività gestionale;

Ricordato che, per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art. 4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine scritto di fornitura;

Dato atto infine della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 167/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art.183 del T.U.E.L. (D.Lgs.n.267 del 18.08.2000);

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento del Servizio di Economato e di cassa e delle Spese in economia;

Visto il vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale;

Visto il D.Lgs. 12/04/2006 n.163 ss. mm.;

Visto il DPR 207/2010;

D E T E R M I N A

1) Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione per l'anno 2014 su alcune apparecchiature di proprietà comunale in dotazione ad uffici e servizi comunali, alle seguenti ditte: TECNOSISTAMPA ITALIA SRL, KARDEX ITALIA spa, ESSE IN srl.

2) Di sostenere la spesa complessiva di € 6.800,34=, IVA 22% compresa, necessaria per provvedere al rinnovo dei contratti di assistenza tecnica e manutenzione in questione, come dettagliatamente descritto nell'unita definizione della spesa.

3) Di impegnare la spesa complessiva di € 6.800,34= sul cap. 43702, es. finanziario 2014, che presenta la necessaria disponibilità, suddivisa come segue:

€ 1.220,00= CIG **ZC10CAC30D**- Ditta TECNOSISTAMPA ITALIA srl (cod. ben. 41055);

€ 4.758,00= CIG **ZA90CAC46D** - Ditta ESSE IN srl (cod. ben. 35430);

€ 822,34= CIG **ZDE0CAC5F7**- Ditta KARDEX ITALIA spa (cod. ben. 10562);

Segue allegato:

DEFINIZIONE DELLA SPESA

	UFFICIO E INDIRIZZO	Canone dal 01/01/ al 31/12/2014	Iva 22%	Totale
TECNOSISTAMPA ITALIA Srl (rif. prodotto ME cod 00030866 e proposta allegata del 28.10.13)				
assistenza tecnica di tipo manutentivo presso il luogo di installazione, comprensiva di diritto fisso di chiamata, assistenza tecnica (esclusi parti di ricambio e materiali di consumo), sulle seguenti apparecchiature: Lettore microfilm Canon MS300 matr. CS400484, Lettore microfilm Canon MS 800 matr. BY48124, Stampante FP450 (collegata a MS800)	Direzione Cultura – PO Funzionamento Biblioteche e coord. Sdiaf – presso Biblioteca delle Oblate, via dell’Oriuolo, 26	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00
ESSE In srl (rif. prodotto ME codice 00031589 e proposta allegata).				
Contratto annuale di assistenza software sulla procedura Inventario e Patrimonio comprendente: rilascio gratuito delle nuove release dei programmi della procedura Inventario e Patrimonio, realizzati sia per modifiche o migliorie apportate dalla nostra azienda, sia per variazioni legislative che, ovviamente, non ne stravolgano le impostazioni fondamentali; assistenza telefonica hot-line, senza limiti di tempo, relativa al funzionamento tecnico-informatico di detta procedura; ulteriore assistenza telefonica, sempre senza limiti di tempo: a) relativa all’evoluzione normativa della materia trattata dalla procedura; b) finalizzata all’analisi delle necessità operative ed alla valutazione delle iniziative da intraprendere e delle metodologie da adottare per una ottimale gestione degli inventari. Fatturazione posticipata trimestrale Codice interno dell’azienda 00003309	Direzione Risorse Finanziarie- Servizio Centrale Acquisti – P.O. Economato ed Inventari	€ 3.900,00	€ 858,00	€ 4.758,00
KARDEX ITALIA spa (rif. prodotto ME cod 00031093, preventivo allegato n. 362)				

Servizio di assistenza tecnica "tipo PLUS" su n. 1 impianto Tecomobil MD meccanico matr. 97-1512-01, comprensivo di assistenza telefonica + 2 visite di manutenzione + extra illimitati su chiamata (pezzi di ricambio esclusi)	Direzione Cultura – PO Funzionamento Biblioteche e coord. Sdiaf – presso Biblioteca delle Oblate, via dell’Oriuolo, 26	€ 674,05	€ 148,29	€ 822,34
---	--	----------	----------	----------

Totale provvedimento: € 6.800,34=

Firenze, li 30/12/2013

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Enzo Ventroni

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	43702	0	14/001103	00	1220
2)	43702	0	14/001104	00	4758
3)	43702	0	14/001105	00	822,34

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 30/12/2013

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.