



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2013/DD/11342</b> Del: <b>31/12/2013</b> Esecutivo da: <b>31/12/2013</b> Proponente: <b>Direzione Cultura Turismo e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.) Funzionamento Biblioteche e Coordinamento SDIAF</b>
---

### OGGETTO:

Biblioteche Comunali Fiorentine - acquisto di materiale conservativo del patrimonio librario - ditta Renkalik spa

### LA RESPONSABILE P.O. FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E COORDINAMENTO SDIAF

#### a. Premesso che:

**a.1.** con deliberazione del Consiglio Comunale n.39/266 del 25 luglio 2013, esecutiva a termini di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2013, il Bilancio Pluriennale 2013/2015, il Piano Triennale degli Investimenti, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni di cui all'art. 58 D.L. 112/2008;

**a.2.** con deliberazione della Giunta Comunale n. 322 del 25 settembre 2013 è stato approvato il PEG 2013;

**a.3.** con Determinazione Dirigenziale n.3640 del 30 marzo 2012 la Direzione Cultura, Turismo e Sport ha attribuito l'incarico della P.O. Funzionamento Biblioteche e Coordinamento SDIAF e la relativa delega di funzioni;

**a.4.** con Determinazione n. 5394 del 4 giugno 2012 è stato approvato il nuovo riassetto della Direzione Cultura Turismo e Sport, con l'individuazione di compiti e risorse per ciascuna P.O. e l'attribuzione delle relative deleghe;

#### b. Preso atto:

**b.1.** del numero di biblioteche presenti sul territorio del Comune di Firenze che hanno visto, in questi ultimi tempi, un notevole incremento di presenze;

**b.2.** del ruolo delle biblioteche rivolto al recupero del valore della lettura e all'avvicinamento della cittadinanza ai servizi culturali;

**b.3.** dei fabbisogni di materiali e oggetti necessari per il normale svolgimento delle proprie funzioni risultante da una ricognizione interna fra le 13 Biblioteche Comunali Fiorentine;

**b.4.** dell'obbligo di ricorrere a sistemi dinamici di acquisizione, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 e ss. mm. ii. per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di

rilievo comunitario ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 e al quale si richiama il Regolamento per l'attività contrattuale approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 05/03/2012;

**c. Preso atto** della necessità di acquisire i prodotti Filmoplast e Filmolux: nastri adesivi particolari e appositi per il recupero dei libri usurati dai prestiti, nelle seguenti quantità:

**c.1. FILMOPLAST altezza 2 cm:**

- c.1.1. Biblioteca delle Oblate: n. 2 confezioni
- c.1.2. Biblioteca Pieraccioni: n. 2 confezioni
- c.1.3. Biblioteca Thouar: n. 2 confezioni;

**c.2. FILMOLUX altezza 6 cm:**

- c.2.1. Biblioteca delle Oblate: n. 2 confezioni
- c.2.2. Biblioteca del Galluzzo: n. 1 confezione
- c.2.3. Biblioteca Pieraccioni: n. 3 confezioni
- c.2.4. Biblioteca Orticoltura: n. 4 confezioni
- c.2.5. Biblioteca Thouar: n. 2 confezioni
- c.2.6. Biblioteca Buonarroti: n. 4 confezioni
- c.2.7. Biblioteca Villa Bandini: n. 4 confezioni

**d. Verificato che** nel Mercato Elettronico del Comune di Firenze – Sigeme – la ditta Renkalik spa è presente come unico fornitore del materiale necessario;

**e. Ritenuto**, conseguentemente, di richiedere offerta per il prodotto **FILMOPLAST** presente in Sigeme e per altro articolo simile non quotato sul Mercato Elettronico ma che la ditta è comunque in grado di fornire con la formula *a panier*;

**f. Vista** l'offerta dei materiali sopra riportati della ditta Renkalik spa - prot. 186179 del 04/12/2013 – allegato parte integrante al presente atto;

**g. Ritenuto** di procedere all'acquisto del suddetto materiale dalla ditta Renkalik spa per l'importo di Euro 493,00 + IVA 22% per un totale di **Euro 601,46**

**h. Dato atto:**

**h.1.** della regolarità tecnica del presente provvedimento

**h.2.** che sono in corso di verifica i requisiti autocertificati dalla Ditta al momento della iscrizione in SIGEME;

**h.3.** che la presente fornitura è stata comunicata all'Autorità di Vigilanza ai fini della tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 ottenendo il CIG **Z890CA9B72** in modalità semplificata;

**i. Visti:**

**i.1.** il D.L. 163/2006;

**i.2.** gli art. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000

**i.3.** l'art. 58 e l'art. 81 dello Statuto del Comune di Firenze

**i.4.** il Regolamento di Organizzazione del Comune di Firenze

**i.5.** il Regolamento generale per l'attività contrattuale

**i.6.** l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

## DETERMINA

**1.** di affidare alla Renkalik spa la fornitura di materiali di consumo per la manutenzione dei libri della biblioteche comunali sulla base dell'offerta allegata per un importo di Euro 493,00 + IVA 22% per un totale di **Euro 601,46**;

2. di impegnare, conseguentemente, in favore della Renkalik spa - C.B. 834 - la somma di **Euro 601,46** per la fornitura di cui trattasi, sul cap. **28865 del Bilancio 2013 – C.I.G Z890CA9B72**

## ALLEGATI INTEGRANTI

### - PREVENTIVO RENKALIK

Firenze, li 31/12/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Lucia De Siervo

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	28865	0	13/008348	00	601,46

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 31/12/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.