



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2013/DD/11386 Del: 10/12/2013 Esecutivo da: 10/12/2013 Proponente: Direzione Cultura Turismo e Sport, Servizio Promozione Economica e Turistica
--

OGGETTO:

Delega di procedura alle Risorse Umane per la trasferta dei dipendenti Elisa Molino e Enrico Cioni a Genova il 13 dicembre 2013 per lancio del progetto europeo ELECTRA

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 25/07/2013, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2013, il Bilancio Pluriennale 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Premesso che con deliberazione di Giunta n.322/450 del 25/09/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2013;

Premesso che in data 28 novembre è stata approvata la Delibera di Consiglio n. 59 avente ad oggetto "Assestamento bilancio 2013 e variazioni al bilancio pluriennale 2013/2015", immediatamente esecutiva;

Considerato che il Comune di Firenze partecipa, in qualità di partner, al progetto europeo *Ele.C.Tra* (Electric City Transport), finanziato dal programma "Intelligent Energy Europe" con contratto n. IEE712/041/SI2.644730, progetto volto a incentivare l'uso dei motorini elettrici nelle aree urbane, attraverso lo sharing o il noleggio, che ha come capofila il Comune di Genova e che è stato approvato con Delibera di Giunta 195 del 16 luglio 2013;

Considerato che il 13 dicembre p.v. è stato convocato a Genova il primo incontro del Gruppo di Supporto Italiano per la costruzione della sperimentazione che sarà avviata a maggio 2014 nelle città pilota di Genova, Firenze e Barcellona;

Tenuto conto che a tale incontro di lancio del progetto è previsto che partecipino due componenti dello staff del progetto, individuati nelle persone di Elisa Molino, dipendente della Direzione Cultura Turismo e Sport - Servizio Promozione Economica e Turistica e di Enrico Cioni, dipendente della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità – Servizio Palazzo di Giustizia, le cui spese della trasferta saranno completamente rimborsate all'interno del progetto stesso;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 6829/2013 con cui si è provveduto ad assumere gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa riguardanti il progetto;

Dato atto che le spese della trasferta ammontano complessivamente a euro 191,60 così suddivisi: euro 95,80 per la trasferta di Elisa Molino eD euro 95,80 per la trasferta di Enrico Cioni e che le stesse faranno carico all'impegno n. 13/5679 assunto sul capitolo 20130, finanziato con fondi U.E. coerenti con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;

Ritenuto pertanto necessario conferire la delega di responsabilità di procedura alla Direzione Risorse Umane, nella persona della Direttrice dott.ssa Elisabetta Cecchi per la somma complessiva di 191,60 euro al fine di predisporre gli atti per l'opportuno anticipo economale ai dipendenti Elisa Molino e Enrico Cioni;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 15 c. 4 del vigente Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni ;

Visti gli artt. 58 e 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Vistigli artt. 12 e 23 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze;

Visti gli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

1. di autorizzare la partecipazione al primo incontro di lancio del progetto Electra, che si svolgerà a Genova il 13 dicembre p.v., dei dipendenti Elisa Molino, della Direzione Cultura Turismo e Sport - Servizio Promozione Economica e Turistica e di Enrico Cioni, della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità – Servizio Palazzo di Giustizia, le cui spese della trasferta saranno completamente rimborsate all'interno del progetto stesso;
2. di sub impegnare la somma necessaria per le spese per la trasferta sostenute dai due partecipanti durante l'incontro di Genova per un importo complessivo di euro 191,60 sul capitolo 20130 impegno 13/5679, finanziato con fondi U.E. coerenti con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;
3. di conferire la delega di procedura di responsabilità alla Direzione Risorse Umane per la predisposizione degli atti relativi alla suddetta trasferta per le quali è necessario predisporre l'anticipazione di cassa, come da autorizzazioni presentate;
4. di individuare quale destinatario della delega la Dott.ssa Elisabetta Cecchi, Direttore della Direzione Risorse Umane;
5. di reintegrare l'economista della somma anticipata, a valere sull'impegno sopra assunto al ritorno dalla trasferta a Genova e a seguito di presentazione di dettagliato rendiconto e previo riversamento in tesoreria delle eventuali somme residue.

Firenze, li 10/12/2013

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Simone Tani

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	20130	0	13/005679	03	191,6

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 10/12/2013

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.