



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2013/DD/11507 Del: 30/12/2013 Esecutivo da: 30/12/2013 Proponente: Direzione Cultura Turismo e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.) Archivi e Collezioni Librerie Storiche
--

OGGETTO:

Archivi e Collezioni Librerie Storiche. Acquisto beni di consumo per conservazione beni documentali da fornitori vari

IL RESPONSABILE P.O. ARCHIVI E COLLEZIONI LIBRARIE STORICHE

Premesso che :

- con Delibera n. 2013/C/00039 del 25/07/2013 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2013, il Bilancio pluriennale 2013 - 2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica
- con Delibera di Giunta n. **322 del 25/09/2013** è stato approvato il P.E.G per l'anno 2013 che autorizza i dirigenti competenti ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione dei propri programmi nei limiti degli stanziamenti di bilancio
- con determinazione 2012/DD/05394 del 4 giugno 2012 la Direttrice della Direzione Cultura Turismo e Sport ha nominato il responsabile della posizione organizzativa "ARCHIVI E COLLEZIONI LIBRARIE STORICHE" delegandogli l'adozione degli atti connessi alle attività assegnate alla P.O.;

Visto che obiettivo primario della Direzione Cultura del Comune di Firenze è l'integrità fisica del patrimonio documentario conservato presso l'Archivio storico e presso L'Archivio di deposito centrale

Dato atto che tra i compiti della P.O. Archivi e Collezioni librerie storiche rientrano quelli di organizzazione e cura delle attività di conservazione del patrimonio documentario e librario storico degli archivi e delle biblioteche e quindi l'individuazione di procedure per la gestione corretta e in sicurezza del patrimonio storico;

Preso atto che si rende necessario, per non pregiudicare il servizio al pubblico e per il recupero e le migliori condizioni di conservazione del patrimonio archivistico, l'acquisto di materiali di consumo sottoelencati:

- 1) n. 3 carta palatina avorio 70 x 100 gr. 125 (conf. 250 fogli)
- 2) n. 5 cartoncino murillo avorio 70 x 100 gr. 260 (conf. 100 fogli)
- 3) n. 1000 buste a soffietto senza lembo, 30 x 36
- 4) n. 2 cartoni per conservazione avorio 100% alfa cellulosa, non acida, ph 8.5-9.5; spessore 2 mm. Dim. 100 x 140 (conf. 10 fogli)
- 5) n. 1 buste arcon per conservazione foto 13 x 18 (conf. 100 pz.)
- 6) n. 500 custodie per documenti aperti 37 x 27 x 10
- 7) n. 1835 custodie per documenti aperti 37 x 27 x 15
- 8) n. 1200 etichette cartoncino avorio non acido 3,5 x 5 con stampa

Visti i preventivi - allegati al presente atto come parti integranti dello stesso - presentati da ditte specializzate nel settore e registrate per il mercato elettronico in SIGEME:

- EPAK srl, in data 27/11/2013 (ns. prot. n. 183986/2013), per l'acquisto dei prodotti elencati ai punti da 1 a 3 di euro 690,50 IVA esclusa, pari ad Euro 842,41 IVA compresa;
- BRESCIANI srl, in data 29/11/2013 (ns. prot. n. 185856/2013), per l'acquisto dei prodotti al punto 4 e 5, comprensive delle spese di spedizione di euro 15,00, per un complessivo di euro 470,70 IVA esclusa, pari ad Euro 574,25 IVA compresa;
- GARGANI cartotecnica, in data 28/11/2013 (ns. prot. n. 183966/2013, 183977/2013), per l'acquisto dei prodotti dal punto 6 al punto 8 di euro 19.028,95 IVA esclusa, pari ad Euro 24.299,35 IVA compresa;

Considerato che la spesa totale per il materiale sopra elencato è pari ad Euro 25.716,01 IVA 22% compresa;

Valutata la congruità di spesa in relazione alla tipologia dei prodotti

Preso atto della regolarità del provvedimento

Visto il vigente regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia art. 7 e 10 c.3;

Visto l'art. 221 lettera c) del D.Lgs. 163/2006;

Dato atto infine che sono stati assunti i seguenti codici CIG relativi ai presenti affidamenti in modalità semplificata, iscrivendo la procedura nel sito SIMOG dell'Autorità di Vigilanza sugli Appalti Pubblici:

- CIG ZC70CB54CC ditta EPAK srl;
- CIG Z2A0CB53A9 ditta BRESCIANI srl;
- CIG ZAF0CB7D64 ditta GARGANI cartotecnica;

Visti gli artt.107 comma 3 e 183 del D.lgs n.267/2000;

Visti gli artt. 58 e 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 23 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. di affidare alla ditta EPAK srl (cod.for. 42715) la fornitura dei prodotti ai punti da 1 a 3 per la somma di euro 690,50 IVA esclusa, pari ad Euro 842,41 IVA compresa;
2. di affidare alla ditta BRESCIANI srl (cod.for 19981) la fornitura dei prodotti al punto 4 e 5, comprese le spese di trasporto, per la somma di euro 470,70 IVA esclusa, pari ad Euro 574,25 IVA compresa;

3. di affidare alla ditta GARGANI cartotecnica (cod. for.09639) la fornitura dei prodotti ai punti 6 -7 -8, per la somma di euro 19.028,95 IVA esclusa, pari ad Euro 24.299,35 IVA compresa;
4. di impegnare conseguentemente sul Cap. 28865 del bilancio 2013, che presenta la necessaria disponibilità, la somma di euro 25.716,01 IVA 22% compresa, così suddivisa:
 - di Euro 842,41 IVA compresa, per la ditta EPAK srl di Firenze CB 42715 – CIG ZC70CB54CC
 - di Euro 574,25 IVA compresa, per la ditta BRESCIANI srl. di Milano CB 19981 – CIG Z2A0CB53A9
 - di Euro 24.299,35 IVA compresa per la ditta GARGANI cartotecnica di Firenze CB 9639 – CIG ZAF0CB7D64

ALLEGATI INTEGRANTI

- PREVENTIVI

Firenze, li 30/12/2013

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Luca Brogioni

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	28865	0	13/008308	00	842,41
2)	28865	0	13/008309	00	574,25
3)	28865	0	13/008310	00	24299,35

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 30/12/2013

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.