



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: 2013/DD/11851 Del: 19/12/2013 Esecutivo da: 19/12/2013 Proponente: Direzione Corpo Polizia municipale, Servizio Supporto Giuridico Amministrativo Direzione Corpo Polizia Municipale</p>

OGGETTO:

Accertamento di entrata ed impegno di spesa per rimborso spese procedurali per notifica verbali all'estero anno 2014 - vecchia gestione.

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, con particolare riferimento agli articoli 151, comma 4, 183 e 107, comma 3;

Visto lo Statuto del Comune di Firenze, con particolare riferimento agli articoli 58 e 81, comma 3;

Visto l'art. 23 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze;

Vista l'Ordinanza del Sindaco n. 229 del 12.07.2013 con la quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Servizio Giuridico Amministrativo del Corpo di Polizia Municipale;

Dato atto che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39/266 del 25.07.2013, è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2013, il bilancio triennale 2013-2015, il piano triennale degli investimenti, il programma triennale dei lavori pubblici, la relazione previsionale e programmatica e il piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008;

Dato atto inoltre, che con deliberazione della Giunta Comunale n. 322/450 del 25.9.2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2013;

Vista la determinazione dirigenziale n. 07/13204 del 27.12.2007 con la quale veniva affidato l'appalto del servizio di stampa, notifica e quanto finalizzato alla riscossione di verbali intestati a soggetti residenti all'estero all'impresa Nivi Credit Srl;

Preso atto che il contratto con Nivi Credit Srl, scaduto in data 3.3.2010, è stato prorogato alle medesime condizioni con determinazione dirigenziale 10/8205 fino al 31.12.2010;

Considerato che, nell'ambito della gestione di tale servizio, la società Nivi Credit Srl anticipa per conto dell'Ente le spese di procedimento che poi gravano *ex lege* sul trasgressore e/o responsabile in solido;

Dato atto che, in base alla convenzione in essere fino al 31.12.2010, le somme di cui sopra dovevano essere rimborsate soltanto in caso di esito favorevole della procedura di riscossione delle stesse, unitamente alla sanzione amministrativa pecuniaria, per cui esclusivamente all'esito della relativa rendicontazione è possibile quantificarne l'ammontare;

Considerato che, per il computo di suddetto rimborso delle spese di procedimento, occorre attendere la data di emissione della quietanza di incasso da parte del Tesoriere, indipendentemente dalla data di competenza dei verbali o dal periodo di lavorazione degli stessi da parte della ditta Nivi Credit Srl onde garantire l'Ente della effettività dello stesso;

Dato atto, in particolare, che anche il rimborso delle spese di procedimento continua ad avvenire, per i soli atti datati fino al 31.12.2010, alla data di emissione della quietanza di riscossione da parte del Tesoriere, indipendentemente dalla competenza dei verbali e dall'effettivo periodo di lavorazione degli stessi da parte della ditta Nivi Credit Srl;

Preso atto altresì che, in ragione delle ricordate modalità di computo del rimborso delle spese di procedimento, i suoi effetti perdurano nell'anno in corso, a mano a mano che pervengono le quietanze di incasso da parte del Tesoriere relative ad atti trattati nel corso del 2010;

Vista la nota prot. 193234 del 16.12.2013 del responsabile dell'Area Procedimenti Sanzionatori con la quale, in base a calcoli statistici/previsionali forniti dall'Area medesima, si prevede di riscuotere, quale spese di procedimento per verbali inerenti trasgressori e/o responsabili in solido residenti all'estero, e conseguentemente, di dover restituire a titolo di rimborso nei confronti di Nivi Credit Srl che l'ha anticipata per conto dell'Ente una somma quantificata per l'anno 2014 in € 85.000,00;

Ritenuto, quindi, necessario accertare per l'anno 2014 l'entrata di € 85.000,00 per consentire la corretta contabilizzazione degli introiti riscossi a titolo di rimborso di spese procedurali ed impegnare la spesa di € 85.000,00 per consentire la restituzione delle spese effettivamente sostenute alla ditta Nivi Credit nell'ambito dello svolgimento del servizio finalizzato alla riscossione di verbali intestati a soggetti residenti all'estero, salvo eventuale conguaglio da effettuarsi in base ai dati effettivi che saranno indicati nelle quietanze di incasso rilasciate da parte del Tesoriere dell'Ente;

Dato atto che la copia informatica del documento "nota coordinatore" allegata al presente provvedimento, quale allegato integrante è conforme all'originale cartaceo conservato presso la Sezione Affari Generali e Contabilità del Corpo di Polizia Municipale;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/00, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di accertare, sulla base della stima previsionale effettuata da parte del responsabile dell'Area Procedimenti Sanzionatori, l'entrata di € 85.000,00 quale rimborso di spese procedurali per verbali datati fino al 31.12.2010 gestiti dalla ditta Nivi Credit Srl, con sede a Firenze in via O. da Pordenone 14/20, e inerenti trasgressori e/o responsabili in solido residenti all'estero – **CIG 3644646904**;
2. di impegnare, conseguentemente, la spesa di € 85.000,00 a titolo di rimborso delle somme di cui sopra, anticipate da Nivi Credit Srl e introitate dall'Ente come da quietanze del Tesoriere nell'anno 2014;

3. di stabilire che l'entrata di € 85.000,00 sarà accertata al capitolo 29505 del Bilancio 2014;
4. di stabilire che la somma di 85.000,00 graverà sul capitolo 24667 del Bilancio 2014

Codice Beneficiario NIVI CREDIT SRL 34091

ALLEGATI INTEGRANTI

- NOTA COORDINATORE

Firenze, li 19/12/2013

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Giovanni Palumbo

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	29505	0	14/000105	00	85000
2)	24667	0	14/000968	00	85000

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 19/12/2013

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Michele Bazzani

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.