



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2013/DD/11943</b> Del: <b>20/12/2013</b> Esecutivo da: <b>20/12/2013</b> Proponente: <b>Direzione Corpo Polizia municipale, Servizio Supporto Giuridico Amministrativo Direzione Corpo Polizia Municipale</b>
---

### OGGETTO:

Approvazione "Disciplinare per i servizi di rimozione forzata dei veicoli, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositerie, custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate affidati a S.A.S. SpA per l'anno 2014" e piano economico dei costi di gestione per i servizi di cui all'art. 1 del medesimo disciplinare per l'anno 2014 - assunzione dei relativi impegni di spesa.

### IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, con particolare riferimento agli articoli 151, comma 4, 183 e 107, comma 3;

Visto lo Statuto del Comune di Firenze, con particolare riferimento agli articoli 58 e 81, comma 3;

Visto l'art. 23 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze;

Vista l'Ordinanza del Sindaco n. 229 del 12.07.2013 con la quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Servizio Giuridico Amministrativo del Corpo di Polizia Municipale;

Dato atto che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39/266 del 25.07.2013, è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2013, il bilancio triennale 2013-2015, il piano triennale degli investimenti, il programma triennale dei lavori pubblici, la relazione previsionale e programmatica e il piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008;

Dato atto che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 322/450 del 25.09.2013, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2013;

Premesso che:

- con delibera della Giunta Comunale n.100 del 28.02.2007 si è provveduto all'approvazione del *“Contratto generale di servizio con SAS SpA”* successivamente stipulato in data 06.03.2007;
- secondo le disposizioni di cui all'art.4 (Servizi) lett. a) del sopra richiamato Contratto venivano affidati alla società SAS SpA i seguenti servizi: *“a) rimozione forzata e blocco dei veicoli di cui all'art. 159 Codice della Strada ed in tutti gli altri casi previsti dalla legislazione vigente; accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositerie; custodia, ritiro e consegna merci e cose sequestrate, di competenza del Corpo Polizia Municipale”*;
- secondo le disposizioni di cui all'art.5 (Disciplinari attuativi) del medesimo Contratto *“I servizi da erogare, nei loro precisi contenuti, caratteristiche e modalità esecutive, tariffe e/o corrispettivi e modalità di pagamento, nonché le relative specifiche coperture assicurative, sono stabiliti nei Disciplinari attuativi da concludersi, nel rispetto del presente Contratto generale e in sostituzione di quelli vigenti, tra S.A.S. e Direzioni Comunali competenti entro il 30 giugno 2007”*;
  
- gli esiti del gruppo di lavoro *“intersettoriale”* nominato con provvedimento del Direttore Generale dell'Ente n. 34 del Novembre 2011 hanno ribadito, a seguito di specifica attività di approfondimento giuridico e tecnico-organizzativo e come da verbalizzazione in atti presso il Comando della Direzione Polizia Municipale, la necessità del mantenimento della gestione dei servizi di rimozione veicoli e connessa custodia in capo alla SAS SpA in considerazione degli elementi di diritto e di fatto emersi nel corso dell'analisi, tra i quali, la piena proprietà in capo alla società *de quo* dei locali adibiti a depositaria comunale quale unica allocazione idonea per capienza e funzionalità a gestire il servizio di custodia veicoli;
  
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 09.07.2012 avente ad oggetto *“SaS S.p.A. Modifiche dello Statuto e indirizzi per la riorganizzazione delle attività”* è stato confermato e ribadito che la *“Servizi alla Strada – s.p.a.”*, di cui è socio al 100% il Comune di Firenze, ... *sostanzialmente svolge, in affidamento e operando unicamente per il Comune stesso sulla base di appositi contratti e disciplinari di servizio, prestazioni di produzione di attività in funzione di compiti e attività dell'Ente, del tipo, dunque, di quelli cosiddetti “strumentali”*;
- con la medesima deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 09.07.2012, in relazione al *“Servizio di gestione della depositaria comunale e attività correlate”* è stato approvato il seguente indirizzo: *“Per tali servizi si conferma l'affidamento con l'indirizzo a procedere ad una riconfigurazione del rapporto convenzionale fra società e Amministrazione comunale che, in particolare, preveda:*
  - *la definizione di un corrispettivo economico all'azienda per il complesso dei servizi suddetti;*
  - *il riconoscimento, come propri del Comune di Firenze, dei proventi degli oneri a carico dei cittadini (per l'introduzione e custodia dei veicoli in depositaria) di cui la società è da incaricare della riscossione e riversamento nelle casse comunali in qualità di agente contabile in nome e per conto dell'Amministrazione medesima.”*;
- con la medesima deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 09.07.2012, in relazione ai *“Servizi di rimozione forzata veicoli e apposizione bloccaruote”*, è stato approvato il seguente indirizzo: *“..... Devono, dunque, essere definite forme di gestione delle attività in questione, anche mediante affidamenti alla stessa Servizi per Firenze spa (SAS SpA, ndr), convenienti per i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi richiesti dall'Amministrazione comunale che, pertanto, viene indirizzata all'individuazione e valutazione delle condizioni e modalità gestionali piu' idonee e coerenti con l'obiettivo suddetto.”*;

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 5404 del 20.06.2013 con la quale, in attuazione degli atti sopra indicati, è stato approvato il *“Nuovo disciplinare per i servizi di rimozione forzata dei veicoli, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositerie, custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate affidati a S.A.S. SpA con durata fino al 31.12.2013”*;

Richiamata inoltre la propria determinazione dirigenziale n. 6501 del 02.08.2013 recante ad oggetto *“Attuazione artt. 14 e 15 del Nuovo disciplinare per i servizi di rimozione forzata dei veicoli, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositerie, custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate affidati a S.A.S. SpA con durata fino al 31.12.2013 di cui alla determinazione dirigenziale n. 5404 del 20.06.2013. Approvazione piano economico dei costi di gestione e relativo impegno di spesa per il periodo 1 settembre - 31 dicembre 2013”*;

Preso atto, sulla base del contenuto dispositivo delle suddette determinazioni dirigenziali, che:

- il vigente “*Disciplinare per i servizi di rimozione forzata dei veicoli, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositerie, custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate affidati a S.A.S. SpA*” ha durata fino al 31.12.2013;
- l’impegno di spesa concernente il Disciplinare medesimo garantisce copertura finanziaria per il periodo 01.09.2013 – 31.12.2013;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere:

- a) all’approvazione dello schema di “*Disciplinare per i servizi di rimozione forzata dei veicoli, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositerie, custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate affidati a S.A.S. SpA*” per l’anno 2014;
- b) all’approvazione del piano economico dei costi di gestione (“stima dei costi del servizio”) per l’anno 2014 in relazione ai servizi di cui all’art.1 del suddetto schema di Disciplinare;
- c) all’assunzione degli impegni di spesa necessari a garantire, per l’anno 2014, la copertura finanziaria al nuovo Disciplinare per i servizi di rimozione forzata dei veicoli, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositerie, custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate affidati a S.A.S. SpA;

Vista la propria nota, inviata ai competenti uffici della Direzione Risorse Finanziarie, prot. n.180029 del 26.11.2013 recante ad oggetto “*Affidamento per l’anno 2014 a SAS SpA dei servizi di rimozione forzata dei veicoli, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositerie, custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate*”;

Vista la lettera prot. n. 182420 del 28.11.2013 con cui, in risposta alla suddetta nota, il Dirigente del Servizio Società Partecipate della Direzione Risorse Finanziarie, richiamando anche indicazioni contenute nei documenti di programmazione generale dell’Ente, esprime parere favorevole in ordine alla prosecuzione, per il 2014, dell’attività delle società di strumentali (quale SAS SpA) partecipate dall’Amministrazione Comunale e dei relativi affidamenti;

Vista la propria nota, inviata al Presidente della SAS Spa, prot. n. 182393 del 28.11.2013 con cui si richiede alla società di voler presentare una proposta, per l’anno 2014, di “*Piano economico dei costi di gestione dei servizi*” di cui alla Parte I “Veicoli” del Disciplinare approvato con determinazione dirigenziale n. 5404 del 20.6.2013 (cfr. artt. 1, 14 e 15);

Dato atto altresì che, sempre con la suddetta nota, si richiede, nel dettaglio, alla società di presentare:

- un’ipotesi di stima dei costi di gestione per il 2014 dei servizi di cui trattasi comprendente tutte le attività indicate all’art. 1 del vigente Disciplinare;
- un’ulteriore ipotesi, alternativa ed aggiuntiva, di stima dei costi di gestione dei servizi di cui trattasi comprendente tutte le attività indicate all’art. 1 del suddetto Disciplinare, tranne quelle di cui alla lettera “b” del medesimo articolo (“*recupero veicoli coinvolti in sinistri stradali in sosta sulla pubblica via non in condizioni di sicurezza secondo l’organo di polizia stradale, di cui né i proprietari, né terzi siano in grado di assumere la custodia*”);
- una stima, da effettuarsi con le modalità e le forme ritenute più opportune da parte della società, delle previsioni dei ricavi, per l’anno 2014, relativi ai servizi di depositeria e rimozione (art. 1 del citato disciplinare);
- un corrispondente organigramma del personale che la società intende impiegare in nei servizi di cui trattasi e che evidenzia in dettaglio le funzioni svolte da ogni singolo dipendente;

Rilevato che, nel primo periodo di vigenza del Disciplinare approvato con determinazione dirigenziale n. 5404 del 20.6.2013, nell'ambito dell'ordinaria attività di controllo periodico svolta dai competenti uffici del Corpo di Polizia Municipale in relazione alla gestione operativa dei servizi (specifici incontri operativi svoltisi in data 09.9.2013, 16.10.2013, 29.10.2013 e 19.11.2013, come risulta dai relativi verbali conservati agli atti della Sezione Affari Generali e Contabilità), è emersa la necessità di apportare alcune integrazioni e/o modificazioni al testo del vigente Disciplinare con particolare riferimento a:

- eliminazione, nella Parte I "Veicoli", dall'art. 1, comma 1 dei servizi di cui alla lett. b) ("*recupero veicoli coinvolti in sinistri stradali in sosta sulla pubblica via non in condizioni di sicurezza secondo l'organo di polizia stradale, di cui né i proprietari, né terzi siano in grado di assumere la custodia*") in attuazione di quanto previsto dalla circolare ministeriale n. 300/A/2/52841/101/20/21/4 del 13/05/2002;
- inserimento, nella Parte I "Veicoli", nella sezione "Modalità di svolgimento dei servizi", all'art.8, di una previsione circa la possibilità dell'applicazione di specifiche penali da irrogare alla società in riduzione sui corrispettivi mensili dovuti in caso di reiterato verificarsi di ritardi nel rispetto dei tempi d'intervento di cui al comma 2 del medesimo art.8;
- mera rimodulazione testuale, per maggiore chiarezza espositiva nella disciplina dei rapporti tra le parti, di alcune proposizioni contenute agli artt. 2, 9, 14, 15, 17, 18 e 19, 25, 28, 33 e 34;

Visto lo schema di "*Disciplinare per i servizi di rimozione forzata dei veicoli, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositerie, custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate affidati a S.A.S. SpA per l'anno 2014*", allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale ed elaborato dal Servizio scrivente sulla base di quanto indicato al precedente capoverso e condiviso nell'ambito di apposito incontro operativo, svoltosi in data 17.12.2013 presso il Comando della Polizia Municipale, alla presenza di rappresentanti dell'Area Procedimenti Sanzionatori, del Reparto Controllo Società Partecipate, della Sezione Affari Generali e Contabilità nonché della Sezione Supporto Giuridico – Ufficio Studi;

Dato atto che il suddetto schema risulta, fatta eccezione per le sole integrazioni/modificazioni sopra descritte, pienamente conforme e corrispondente a quello vigente e approvato con determinazione dirigenziale n. 5404 del 20.06.2013 a seguito di approfondita istruttoria, analisi e valutazione tecnica effettuata a cura del Servizio Supporto Giuridico Amministrativo del Corpo di Polizia Municipale nelle fasi prodromiche e preliminari all'approvazione della citata determinazione n. 5404 del 20.06.2013 recante ad oggetto "*Nuovo disciplinare per i servizi di rimozione forzata dei veicoli, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositerie, custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate affidati a S.A.S. SpA con durata fino al 31.12.2013*";

Rilevato che il suddetto disciplinare è relativo ai servizi di rimozione forzata dei veicoli, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositerie, custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate affidati a S.A.S. SpA per l'anno 2014 ed è rinnovabile e/o prorogabile espressamente nei limiti fissati dal citato Contratto Generale di Servizio nonché dal disciplinare medesimo, fatte salve eventuali modifiche normative in materia di affidamento di servizi alle società partecipate o eventuali diversi indirizzi in merito da parte dell'Amministrazione Comunale, da verificarsi da parte dei competenti uffici della Direzione Risorse Finanziarie, che dovessero intervenire durante il periodo di vigenza del nuovo disciplinare;

Vista altresì la prima versione di "*Piano economico dei costi di gestione dei servizi*" (stima dei costi del servizio) per il 2014 inviata dalla società con mail del 13.12.2013 conservata agli atti del fascicolo presso la Sezione Affari Generali e Contabilità;

Vista la conseguente e correlata richiesta di chiarimenti (registrata al prot. gen. dell'Ente n. 193788/2013) inviata dal Servizio scrivente alla SAS SpA in data 16.12.2013 e 2013 conservata agli atti del fascicolo presso la Sezione Affari Generali e Contabilità;

Vista, infine, la nota prot. n. 8276 del 17.12.2013 con cui SAS Spa ha inviato al Comune l'ultima versione del piano economico dei costi di gestione dei servizi di rimozione e custodia veicoli per l'anno 2014 ("stima dei costi del servizio"), fornendo quanto richiesto con particolare riferimento all'organigramma e funzionigramma dei dipendenti impiegati nei servizi di cui trattasi, all'indicazione dei ricavi dell'ultimo triennio nonché ai chiarimenti in ordine ad alcune "voci di costo" inserite all'interno della suddetta "stima dei costi di servizio" in termini motivazionali con contestuale maggiore dettaglio in ordine all'esplicazione dei criteri utilizzati per la quantificazione delle stesse;

Dato atto che, come richiesto dal Comune con la citata nota prot. n. 182393 del 28.11.2013, il suddetto piano economico dei costi per l'anno 2014 contiene n.2 ipotesi di stima dei costi (un'ipotesi 1 comprendente tutte le attività indicate all'art. 1 del vigente Disciplinare ed un'ipotesi 2 comprendente tutte le attività indicate all'art. 1 del suddetto Disciplinare, tranne quelle di cui alla lettera "b" del medesimo articolo) e che entrambe le ipotesi risultano corrispondenti (fatte salve alcune modeste integrazioni/modifiche e pur prevedendo un costo complessivo annuo inferiore) alla "stima dei costi del servizio" per il 2013 inviata dalla SAS Spa con la lettera prot. n. 4817 del 10.07.2013 in relazione al Disciplinare 2013 approvato con la determinazione dirigenziale n. 5404 del 20.06.2013;

Richiamata la nota prot. n. 119645 del 31.07.2013, conservata agli atti del fascicolo, con cui il Dirigente precedentemente titolare del Servizio Supporto Giuridico Amministrativo del Corpo di Polizia Municipale comunica che la proposta di piano economico dei costi di gestione dei servizi di rimozione e custodia veicoli per l'anno 2013 ("stima dei costi del servizio") presentata da SAS SpA con la citata nota prot. n. 4817 del 10.07.2013 *"risulta conforme e rispondente alle ultime indicazioni di integrazione e modifica richieste dal sottoscritto ai fini della congruità complessiva della proposta medesima"*;

Ritenuto, pertanto, in relazione a quanto indicato nella suddetta nota e ai parametri economici considerati dal suddetto dirigente nell'ambito della correlata attività istruttoria, di dover ritenere congruo anche il piano economico dei costi di gestione dei servizi di rimozione e custodia veicoli per l'anno 2014 ("stima dei costi del servizio") inviato dalla SAS Spa con nota prot. n. 8276 del 17.12.2013 e contenente, sia nella cd. "Ipotesi 1" che nella cd. "Ipotesi 2", l'indicazione di un corrispettivo totale annuo a carico dell'Ente inferiore a quello preventivato per il 2013;

Ritenuto, sulla base delle sopra richiamate modificazioni/integrazioni apportate nell'ambito dello schema allegato al presente atto rispetto al testo del vigente Disciplinare, di dover provvedere all'approvazione del piano economico dei costi di gestione dei servizi di rimozione e custodia veicoli per l'anno 2014 ("stima dei costi del servizio") con specifico riferimento alla cd. "Ipotesi 2" che contempla l'eliminazione, nella Parte I "Veicoli", dall'art. 1, comma 1 del medesimo Disciplinare, dei servizi di cui alla lett. b) (*"recupero veicoli coinvolti in sinistri stradali in sosta sulla pubblica via non in condizioni di sicurezza secondo l'organo di polizia stradale, di cui né i proprietari, né terzi siano in grado di assumere la custodia"*) in attuazione di quanto previsto dalla circolare ministeriale n. 300/A/2/52841/101/20/21/4 del 13/05/2002;

Dato atto che, nell'ambito dello schema di *"Disciplinare per i servizi di rimozione forzata dei veicoli, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositerie, custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate affidati a S.A.S. SpA per l'anno 2014"*, è previsto, all'art.20, in analogia a quanto indicato nel vigente Disciplinare, la prosecuzione dello svolgimento da parte di SAS SpA del servizio custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate e che, per tale servizio, sempre in analogia con il vigente Disciplinare, è stabilito, all'art. 28, che il Comune riconosca alla società un corrispettivo annuo parametrato alla tariffa ANCSA vigente nell'anno di riferimento (calcolata al giorno a metro cubo, ridotta del 50% e applicata a 300 metri cubi su base annua);

Verificato, sulla base di informazioni acquisite dal Reparto Controllo Società Partecipate, che le tariffe ANCSA per l'anno 2014 non sono ancora disponibili e ritenuto, pertanto, di dover procedere ad assumere con il presente atto l'impegno di spesa per garantire copertura finanziaria al corrispettivo di cui al precedente capoverso sulla base delle tariffe ANCSA attualmente vigenti, salvo procedere successivamente, a seguito alla pubblicazione delle tariffe 2014, ai conguagli eventualmente necessari;

Ritenuto, pertanto, sulla base di quanto sopra esposto, di dover procedere:

- all'approvazione dello citato schema di *“Disciplinare per i servizi di rimozione forzata dei veicoli, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositerie, custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate affidati a S.A.S. SpA per l'anno 2014”*, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, che deve essere sottoscritto da SAS SpA e dal sottoscritto nella sua qualità di Dirigente amministrativo del Corpo di Polizia Municipale;
- alla conseguente approvazione del piano economico dei costi di gestione (“stima dei costi del servizio”) per l'anno 2014 dei servizi di cui all'art.1 del citato schema di disciplinare, con riferimento alla cd. “Ipotesi 2”, come risultante dalla nota prot. n. 8276 del 17.12.2013 inviata da SAS SpA, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale e ritenuto congruo in relazione alle minori spese complessivamente previste per l'anno 2014 rispetto all'anno 2013 ed in analogia a quanto indicato nella citata nota dal Dirigente precedentemente titolare del Servizio Supporto Giuridico Amministrativo del Corpo di Polizia Municipale prot. n. 119645 del 31.07.2013, conservata agli atti del fascicolo presso la Sezione Affari Generali e Contabilità, nonché ai parametri economici considerati dal medesimo dirigente nell'ambito della correlata attività istruttoria;
- sulla base delle previsioni del piano economico dei costi di gestione sopra indicato, al conseguente impegno di spesa a favore di SAS SpA, per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2014, delle somme da corrispondere alla società medesima quale corrispettivo per i servizi di cui all'art. 1 (rimozioni e depositaria) del citato schema di disciplinare;
- al conseguente impegno di spesa a favore di SAS SpA, per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2014, delle somme da corrispondere alla società medesima quale corrispettivo per i servizi di cui all'art. 20 (custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate) del citato schema di disciplinare, con le modalità precedentemente indicate e fatti salvi gli eventuali conguagli che si rendessero all'uopo necessari a seguito della definizione delle tariffe ANCSA per l'anno 2014;

Ritenuto, sulla base del “costo mensile servizio carri-depositaria” indicato nel suddetto piano economico dei costi di gestione per l'anno 2014 (cd. “Ipotesi 2”) e pari ad € 137.833,33 oltre IVA 22%, di dover impegnare, per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2014 (12 mesi), quale corrispettivo da corrispondere a SAS Spa per i servizi di cui all'art. 1 del citato schema di disciplinare, l'importo di **€ 2.017.879,95 IVA compresa** da imputarsi al **capitolo 24520** *“Prestazioni di servizi per rimozione e custodia temporanea di veicoli”* del bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità;

Ritenuto, altresì, di dover impegnare, per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2014 (12 mesi), quale corrispettivo da corrispondere a SAS Spa per i servizi di cui all'art. 20 del citato schema di disciplinare (custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate), l'importo di **€ 199.049,10 IVA compresa** da imputarsi al **capitolo 24523** *“Prestazioni di servizi per custodia cose sequestrate dalla Polizia Municipale”* del bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che tale importo, in assenza al momento attuale della disponibilità delle tariffe ANCSA per l'anno 2014, è calcolato sulla base delle tariffe ANCSA attualmente vigenti (€ 1,49/mc per 300 mc per 365 giorni), fatti salvi gli eventuali conguagli che si rendessero all'uopo necessari a seguito della definizione delle suddette tariffe per l'anno 2014;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella Legge 7.12.2012 n. 213;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare lo schema di *“Disciplinare per i servizi di rimozione forzata dei veicoli, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositerie, custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate affidati a S.A.S. SpA per l'anno 2014”*, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, che deve essere sottoscritto da SAS SpA e dal sottoscritto nella sua qualità di Dirigente amministrativo del Corpo di Polizia Municipale;

2. di approvare conseguentemente, in attuazione di quanto previsto dagli artt. 14 e 15 del citato schema di Disciplinare, il piano economico dei costi di gestione (“stima dei costi del servizio”) per l’anno 2014 dei servizi di cui all’art.1 del medesimo schema di disciplinare, con riferimento alla cd. “Ipotesi 2”, come risultante dalla nota prot. n. 8276 del 17.12.2013 inviata da SAS SpA, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale e ritenuto congruo in relazione alle minori spese complessivamente previste per l’anno 2014 rispetto all’anno 2013 ed in analogia a quanto indicato nella citata nota dal Dirigente precedentemente titolare del Servizio Supporto Giuridico Amministrativo del Corpo di Polizia Municipale prot. n. 119645 del 31.07.2013, conservata agli atti del fascicolo presso la Sezione Affari Generali e Contabilità, nonché ai parametri economici considerati dal medesimo dirigente nell’ambito della correlata attività istruttoria;
3. di impegnare, sulla base del “costo mensile servizio carri-depositaria” indicato nel suddetto piano economico dei costi di gestione per l’anno 2014 (cd. “Ipotesi 2”) e pari ad € 137.833,33 oltre IVA 22%, per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2014 (12 mesi), quale corrispettivo da corrispondere a SAS Spa per i servizi di cui all’art. 1 del citato schema di disciplinare, l’importo di **€ 2.017.879,95 IVA compresa** da imputarsi al **capitolo 24520** “*Prestazioni di servizi per rimozione e custodia temporanea di veicoli*” del bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di impegnare, per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2014 (12 mesi), quale corrispettivo da corrispondere a SAS Spa per i servizi di cui all’art. 20 del citato schema di disciplinare (custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate), l’importo di **€ 199.049,10 IVA compresa** da imputarsi al **capitolo 24523** “*Prestazioni di servizi per custodia cose sequestrate dalla Polizia Municipale*” del bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che tale importo, in assenza al momento attuale della disponibilità delle tariffe ANCSA per l’anno 2014, è calcolato sulla base delle tariffe ANCSA attualmente vigenti, fatti salvi gli eventuali conguagli che si rendessero all’uopo necessari a seguito della definizione delle suddette tariffe per l’anno 2014;
5. di provvedere con successivi atti alla liquidazione dei suddetti importi sulla base di quanto stabilito dagli artt. 15 e 28 del citato schema di disciplinare e previa verifica, da parte dei competenti uffici del Corpo di Polizia Municipale, della regolare esecuzione dei servizi, avuto riguardo agli accordi sottoscritti, ai costi sostenuti e agli standard di qualità raggiunti;
6. di dare atto altresì che, ai sensi dell’art. 15, comma 5 del citato schema di disciplinare, “*eventuali compensazioni tra le somme del corrispettivo di cui al comma 1 e le somme riscosse secondo le disposizioni di cui al precedente art. 14 sono effettuate dai competenti uffici finanziari dell’Ente*”;
7. di riservarsi, mediante successivi atti, di riconoscere, in caso di eventuali minori spese sostenute da SAS Spa per lo svolgimento dei servizi di cui trattasi rispetto al piano economico dei costi di gestione cui al punto 2), conguagli a favore dell’Ente con contestuale dichiarazione di economia di spesa a valere sull’impegno assunto con il presente provvedimento;
8. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Risorse Finanziarie e alla società SAS SpA.

## ALLEGATI INTEGRANTI

- SCHEMA DISCIPLINARE
- PIANO ECONOMICO

Firenze, li 20/12/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Giovanni Palumbo

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	24520	0	14/001008	00	2017879,95
2)	24523	0	14/001009	00	199049,1

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 20/12/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
 Responsabile Ragioneria  
 Francesca Cassandrini

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.