



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2014/DD/00719 Del: 05/02/2014 Esecutivo da: 06/02/2014 Proponente: Direzione Servizi demografici, Posizione Organizzativa (P.O.) Supporto Organizzativo e Giuridico, Gestione del Personale e Bilancio

OGGETTO:

Costituzione del fondo economale per l'anno 2014 della Direzione Servizi Demografici

LA P.O. SUPPORTO ORGANIZZATIVO GIURIDICO, GESTIONE PERSONALE, BILANCIO

Vista la Deliberazione G.C. n. 450/698 del 30/12/2013, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2013 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ;

Vista la Delibera di G.C. n. 41 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 68 del 29/3/2012, a valere dall'annualità 2013;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario - Prot. n. 18506 del 27/01/2014 con cui si dà indicazione di impegnare nel periodo dell'esercizio provvisorio 2014 nella misura di 3/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2013 per beni e servizi;

Valutato che la Direzione Servizi Demografici necessita di un fondo cassa per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l'ufficio:

BENI: cancelleria, materiale di consumo per pc, che non fornisce la Direzione Risorse Tecnologiche, manuali e libri, abbonamenti a quotidiani e periodici cartacei, timbri, materiale di ferramenta, parafarmaceutici, materiale di pulizie e consumo e, in particolare, per l'apparecchio che emette le Carte d'Identità Elettroniche e per gli apparecchi eliminacode, nonché tutto il materiale di consumo residuale e

urgente, in special modo anche per l' adeguamento delle postazioni di lavoro al Decreto Legislativo n. 81/2008.

SERVIZI: biglietti ataf, duplicati di chiavi, abbonamenti a quotidiani e periodici on line, interventi per riparazioni urgenti e residuali di falegnameria e ferramenta, di fax, registratore di cassa, macchine da scrivere elettroniche, elettroarchivio di anagrafe e stato civile al fine di non bloccare l'attività, ai quali non possono sopperire i Servizi Tecnici e il Servizio Centrale Acquisti; spese postali e di spedizione anche tramite corriere, rimborso di spese di notifica ad altri comuni;

Preso atto che con D.D. **14/387– imp. 14/1565** la Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Centrale Acquisti ha delegato a questa Direzione la responsabilità di procedura di € **316,00=** sul capitolo 22880 “Acquisto Beni di consumo Servizio Centrale Acquisti per Direzione Servizi Demografici” per la costituzione dei fondi economati nonché ha autorizzato eventuali ulteriori integrazioni di tale fondo in contante per le minute spese nei limiti della disponibilità di bilancio, nel rispetto delle indicazioni della Direzione Risorse Finanziarie;

Considerato che si rende necessario integrare il suddetto impegno (n. 14/1565) relativo al Capitolo 22880 di ulteriori € **398,00=** per poter fronteggiare le spese relative al I° trimestre del 2014;

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione il/la Sig.ra Serena Sammarchi e vice agente contabile il/la Sig.ra Cristina Nannipieri , ammontante ad euro **1.137,00=**;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 13 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per un importo complessivo di Euro **1.137,00=**.
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione il/la Sig.ra Serena Sammarchi e vice agente contabile il/la Sig.ra Cristina Nannipieri ,
- 3) di impegnare (Codice beneficiario 10558) la somma di Euro **423,00=** sul Cap. 22940 (Servizi), di incrementare l'impegno 14/1565, attualmente pari a € **316,00=**, dell'ulteriore impegno di € **398,00=** e quindi di subimpegnare la somma totale di Euro **714,00=** sul Cap. 22880 (Beni) – imp. 14/1565 sull'esercizio 2014 da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
- 4) di impegnare la somma di Euro **1.137,00=** sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro **1.137,00=** sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri) sull'esercizio 2014;
- 5) di autorizzare l'emissione del mandato di pagamento dell'importo di **Euro 1.137,00=** a favore dell'Economista incaricato Sig./ra Serena Sammarchi (Codice Beneficiario 10558)
- 6) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il “Regolamento per la gestione dei fondi economali”.

Firenze, li 05/02/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Valeria Gandolfo

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	14/000284	00	1137
2)	22880	0	14/001565	01	714
3)	22940	0	14/002105	00	423
4)	90250	0	14/002106	00	1137

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 06/02/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.