



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

| |
|--|
| Numero: 2014/DD/00723 Del: 29/04/2014 Esecutivo da: 29/04/2014 Proponente: Direzione Cultura Turismo e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.) Amministrativa contabile Musei |
|--|

OGGETTO:

Costituzione del fondo economale per il Servizio Musei Comunali - anno 2014- esercizio provvisorio

LA P.O. AMMINISTRATIVO CONTABILE

Vista la Deliberazione G.C. n. 450/698 del 30/12/2013, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2013 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ;

Vista la Delibera di G.C. n. 41 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 68 del 29/3/2012, a valere dall'annualità 2013;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario - Prot. n. 18506 del 27/01/2014 con cui si dà indicazione di impegnare nel periodo dell'esercizio provvisorio 2014 nella misura di 3/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2013 per beni e servizi;

Valutato che la Direzione Cultura Turismo e Sport – Servizio Musei Comunali – necessita di un fondo cassa di Euro 2.350,00 per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l'ufficio.

Servizi:

piccole riparazioni di emergenza (sostituzione vetri, riparazioni di falegname, fabbro, vetraio, elettricista e idraulico, duplicati di chiavi, ripristino attrezzature ecc.);
servizio di fotocopie in specie a colori, scatti fotografici, duplicazioni CD, DVD, fotografiche, audiovisive, scansione in alta definizione di materiale artistico e documentale;
biglietti ATAF per dipendenti che si rechino in orario di lavoro in servizio esterno;
spese impreviste residuali e urgenti per piccoli traslochi, montaggio, smontaggio pannelli, quando non vi sia disponibilità da parte del Servizio Centrale Acquisti;
spese residuali e urgenti per vigilanza, sorveglianza, smaltimento materiali vari, riordino, pulizia, stasatura tubature, disinfestazione e derattizzazione per far fronte alle necessità dei Musei Civici Fiorentini;
spese postali e di spedizione anche tramite corrieri;
diritti sulle pubbliche affissioni;
spese residuali impreviste e urgenti per polizze assicurative;
diritti SIAE;
contribuzione della Stazione appaltante a favore dell'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici
spese per piccoli interventi di restauro ed eventuali rilegature di materiale bibliografico e documentario.

Beni:

acquisto di materiale di cancelleria e cartotecnica varia per ufficio e per la catalogazione e conservazione di opere d'arte;
materiale di consumo per attività varie;
libri pubblicazioni e riviste attinenti l'attività del servizio;
abbonamenti a riviste d'arte anche on line;
timbri e targhe;
materiale elettrico minuto per i musei;
spese urgenti e imprevedibili di materiale per igiene e pulizia;
spese per minuterie di ferramenta e mesticheria;
spese per acquisto materiale di consumo per computer, stampanti e fax;
spese per acquisto materiale di pronto soccorso per l'adeguamento e sostituzione di eventuale materiale scaduto, delle cassette di pronto soccorso in uso ai Musei Civici Fiorentini;
vetri, carta da imballaggio, tasselli, pannelli telai, supporti in legno e piccoli acquisti per addobbi floreali per uso di arredamento dei musei;
acquisto valori bollati.

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra GIACHI Daniela e vice agente contabile la Sig.ra GOZZI Silvia, ammontante ad euro 2.350,00;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 13 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per l'anno 2014 di Euro 2.350,00.
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra GIACHI Daniela e vice agente contabile la Sig.ra GOZZI Silvia ,

- 3) di impegnare la somma di Euro 1.450,00 sul Cap. 29710 (Servizi) e la somma di Euro 900,00 sul Cap. 29665 (Beni) sull'esercizio 2014 da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
- 4) di impegnare la somma di Euro 2.350,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 2.350,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri) sull'esercizio 2014;
- 5) di autorizzare l'emissione del mandato di pagamento dell'importo di Euro 2.350,00a favore dell'Economista incaricato Sig.ra GIACHI Daniela (codice beneficiario 14532)
- 6) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Firenze, li 29/04/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Silvia Gozzi

| N° | Capitolo | Articolo | Impegno/Accertamento | SubImpegno/Sub Accertamento | Importo |
|----|----------|----------|----------------------|-----------------------------|---------|
| 1) | 60250 | 0 | 14/000956 | 00 | 2350 |
| 2) | 90250 | 0 | 14/003147 | 00 | 2350 |
| 3) | 29710 | 0 | 14/003277 | 00 | 1450 |
| 4) | 29665 | 0 | 14/003278 | 00 | 900 |

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 29/04/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.