



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2014/DD/00740</b> Del: <b>21/02/2014</b> Esecutivo da: <b>21/02/2014</b> Proponente: <b>Direzione Corpo Polizia municipale, Posizione Organizzativa</b> <b>(P.O.) Protezione Civile - emergenze</b>
--

### OGGETTO:

Costituzione del fondo economale per l'anno 2014 della Direzione Corpo Polizia Municipale - Servizio Protezione Civile – P.O. Protezione Civile-Emergenze

### IL DIRETTORE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39/266 del 25/07/2013 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2013, il bilancio pluriennale 2013/2015, nonché la Relazione previsionale e programmatica;
- con Delibera di Giunta n. 322 del 25.09.2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2013 e con il medesimo atto i Responsabili dei Servizi e degli Uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;
- il Ministero dell'Interno, con proprio decreto del 19.12.2013, ha differito al 28.02.2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2014 per gli Enti Locali, con conseguente applicazione dell'art. 163 commi 1 e 3 del DLgs 267/2000 relativo alla disciplina del periodo di Esercizio Provvisorio;
- con Deliberazione di Giunta n. 2013/G/00450 del 30.12.2013 vengono assegnate ai Responsabili dei Servizi, per il periodo dell'Esercizio provvisorio 2014, le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2013 (approvato con Delibera di Giunta n. 322 del 25.09.2013 e successive modificazioni), ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ;

Vista la Delibera di G.C. n. 41 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 68 del 29/3/2012, a valere dall'annualità 2013;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario - Prot. n. 18506 del 27/01/2014 con cui si dà indicazione di impegnare nel periodo dell'esercizio provvisorio 2014 nella misura di 3/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2013 per beni e servizi;

Valutato che la Direzione Corpo Polizia Municipale - Servizio Protezione Civile – P.O. Protezione Civile-Emergenze necessita di un fondo cassa per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l'ufficio;

*SERVIZI* : servizi fotografici, plastificazione, spese tipografiche, stampe su vari supporti ( Forex – PVC – carta – cartone ecc. ), abbonamenti cartacei a periodici, quotidiani e leggi, riparazione urgente di automezzi ed attrezzature in dotazione all'ufficio, spese per smaltimento urgente di rifiuti speciali e non, spese per rimozione di favi di api in aree pubbliche, servizi per noleggio ( con o senza operatori ) di attrezzature e macchinari in genere (radiocomunicazioni, trasporti eccezionali, movimentazione terra, torri faro, idrovore, spalaneve e spargisale, mezzi per trasporto persone, autogru), spese per copie chiavi, saldature varie, lavaggio veicoli speciali, di lavaggio e sanificazione di: tende, brandine, coperte, lenzuola, federe e attrezzature in genere; marche da bollo e francobolli; raccomandate e spese postali; spese di spedizione; oneri per diritti pubblici; servizio fornitura pasti in attività operative al Volontariato e eventuali persone assistite e soccorse; fornitura di vettovagliamento e altri servizi logistici necessari al personale che partecipa alle operazioni di spegnimento come previsto dalla LR 39/2000 (Art. 70) Piano Operativo Regionale A.I.B. ( Antincendi Boschivi ).

*BENI* : Acquisto di carburante a carattere di urgenza nei giorni festivi e in orario notturno e comunque nel caso non sia disponibile il servizio dell'Autoparco e del distributore presso la Polizia Municipale,- Acquisto cancelleria varia: timbri e tamponi, cartucce stampanti/plotter, registri, blocchi, penne matite ecc., Materiale vario e minuto di consumo (informatico, edile, idraulico, elettrico, mesticheria e ferramenta, ) ricambi ed accessori attrezzature da lavoro; ricambi ed accessori per veicoli e motoveicoli di servizio ( nel caso in cui l'Autoparco non sia in grado di fornire quanto necessita ); acquisto di materiale sanitario per dotazione cassette del pronto soccorso, DPI specifici, pubblicazioni per l'aggiornamento nelle materie di competenza del Servizio, materiale di consumo necessario per le attività rivolte alle scuole (progetto Le Chiavi della Città), acquisto di generi alimentari in emergenza per il Volontariato chiamato a svolgere attività operative e eventuali persone assistite e soccorse: (quando l'ufficio non è in grado di rifornirsi presso altri Uffici comunali);

Dato atto che la Direzione Risorse Finanziarie- Servizio Centrale Acquisti – ha disposto con determinazione dirigenziale 2014/DD/00387 22/01/2014 delega di procedura per impegnare la somma complessiva di € 832,00 per la costituzione del fondo economale in contanti per minute spese per il primo periodo dell'anno 2013, così suddivisa:

- sul Cap. 460 "Acquisto beni di consumo e/o materie prime a cura del Servizio Centrale Acquisti per Protezione Civile" € 666,00 (Imp. 14/001586);
- sul Cap. 500 "Prestazioni di servizi a cura del Servizio Centrale Acquisti per Protezione Civile" € 166,00 (Imp 14/001587);

Ritenuto pertanto quantificare in € 832,00 la somma complessiva dell'anticipazione per la costituzione del fondo economale in contati per minute spese per il primo periodo dell'anno 2013 e di sub impegnare sull'Imp14/001586 Cap. 460 (beni) € 666,00 e sull'Imp. 14/001587 Cap. 500 (Servizi) € 166,00;

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione il Sig. Lorenzo Gheri e vice agente contabile il Sig. Paolo Dolfi, ammontante ad euro € 832,00 ;

Vista la Delibera n. 2011/G/00424 del 24.10.2011 con la quale è stata approvata la macro- organizzazione della struttura dell'Ente che colloca l'Ufficio Protezione Civile sotto l'area "Sicurezza e Attività Produttive" alle dipendenze della Direzione Corpo di Polizia Municipale;

Vista la Delibera n. 2013/G/00025 del 29.01.2013 avente per oggetto "Nomina Direttore Generale e modifiche al vigente Regolamento Uffici e servizi" con la quale si delibera che il Sindaco provveda alla

nomina del Direttore Generale, individuato nella persona dell'Avv. Antonella Manzione, già dipendente del Comune di Firenze in qualità di Coordinatore dell'Area Sicurezza e attività produttive”;

Vista l'ordinanza sindacale di incarico n. 43 del 08.02.2013 che nomina Direttore Generale l'Avv. Antonella Manzione e conferma il mantenimento degli incarichi conferiti con precedenti ordinanze;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 23 del Regolamento di Organizzazione;

#### DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per un importo complessivo di Euro 832,00;
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione il Sig. Lorenzo Gheri e vice agente contabile il Sig. Paolo Dolfi;
- 3) di sub impegnare (Codice beneficiario 47700) la somma di Euro 166,00 sull'Imp. 14/001587 sul Cap.500 (Servizi) e la somma di Euro 666,00 sull'Imp.14/001586 Cap. 460 (Beni) sull'esercizio 2014 da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
- 4) di impegnare la somma di Euro 832,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 832,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri) sull'esercizio 2014;
- 5) di autorizzare l'emissione del mandato di pagamento dell'importo di Euro 832,00 a favore dell'Economista incaricato Sig. Lorenzo Gheri (Codice Beneficiario 47700);
- 6) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il “Regolamento per la gestione dei fondi economali”.

Firenze, li 21/02/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Antonella Manzione

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	14/000392	00	832
2)	460	0	14/001586	01	666
3)	500	0	14/001587	01	166
4)	90250	0	14/002362	00	832

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 21/02/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.