



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2014/DD/00752 Del: 18/02/2014 Esecutivo da: 18/02/2014 Proponente: Direzione Segreteria generale affari istituzionali, Posizione Organizzativa (P.O.) Contratti, Atti Immobiliari e Convenzioni Pubbliche
--

OGGETTO:

costituzione fondo economale Servizio Contratti e Appalti per registrazione atti tramite Adempimento Unico telematico anno 2014

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39/266 del 25/07/2013 con la quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l'anno 2013, il bilancio pluriennale 2013/2015, piano triennale investimenti, relazione previsionale e programmatica ;
- con deliberazione n. 2013/G/00322 del 25/09/2013 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2013;

Visto l'art. 163 comma 1 e 3 del D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000 con il quale si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la deliberazione di Giunta n° 450/698 del 30.12.2013 con la quale vengono assegnate ai Responsabili dei servizi per il periodo dell'esercizio provvisorio 2014 le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2013, ridotte del 15%;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Dato atto che per l'esercizio della propria attività l'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali – Servizio Contratti e Appalti, deve provvedere alla registrazione degli atti di propria competenza presso l'Agenzia delle Entrate di Firenze e che le suddette spese sono regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Preso atto che a seguito del provvedimento interdirettoriale del 17/11/2009 dell'Agenzia del Territorio, in base al quale è possibile effettuare, anche per i pubblici ufficiali diversi dai notai, gli adempimenti conseguenti la stipula degli atti pubblici amministrativi (registrazione, trascrizione e voltura e relativi

pagamenti), mediante procedimenti telematici, l'Amministrazione con l'approvazione del PEG 2012, al fine di perseguire una maggiore efficienza ed efficacia nell'attività contrattuale, ha ritenuto opportuno attivare l'Adempimento Unico Telematico di cui all'art. 3-bis del D.lgs.463/1997 per gli atti di appalto;

Preso atto che, a seguito di studio di fattibilità oggetto di PEG 2013, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno estendere, per l'anno 2014, l'attivazione dell'Adempimento Unico Telematico di cui sopra, anche per gli atti immobiliari;

Dato atto che per l'estensione della procedura telematica, anche agli atti immobiliari, all'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali – Servizio Contratti e Appalti occorre impegnare un fondo cassa di Euro 15.000,00 che sarà accreditato sul Conto Corrente dedicato presso la Cassa di Risparmio di Firenze n. 00859-1000-00000009, da utilizzarsi nel rispetto della Legge e dei Regolamenti interni, per la registrazione e trascrizione, tramite Adempimento Unico Telematico, degli atti stipulati in forma pubblica amministrativa (appalti e immobiliari) e spese conseguenziali;

Di nominare, per gli adempimenti di cui sopra, economo il Segretario Generale, Dott. Antonio Meola, e il Vice economo il Vice Segretario Generale, Dott.ssa Patrizia De Rosa;

Di dare atto che per le spese di registrazione può essere superato il limite di 500,00 più IVA come previsto dall'art.8 comma 2 del Regolamento per la gestione dei fondi economici;

Visto l'art. 107 – 179 – 183 del D.lgs.267/2000;

Visto l'art.81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 23 del Regolamento di Organizzazione;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa:

1) di costituire il fondo economico "Servizio Contratti e Appalti per registrazione atti" per l'anno 2014 per complessivi Euro 15.000,00, da utilizzarsi per la registrazione e trascrizione, tramite Adempimento Unico Telematico, degli atti stipulati in forma pubblica amministrativa e le spese conseguenziali;

2) di impegnare la somma di € 15.000,00 sul Cap. 21710 ;

3) di impegnare la somma di Euro 15.000,00, sul capitolo 90250 a favore dell'economista (c.b. 47511) e di accertare la medesima somma sul Cap. 60250 (c.b., 47511);

4) Di nominare economista il Segretario Generale, Dott. Antonio Meola, e il Vice economista il Vice Segretario Generale, Dott.ssa Patrizia De Rosa;

5) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie all'emissione di un mandato di pagamento di Euro 15.000,00 sull'impegno di cui al precedente punto 3) a favore del Dott. Antonio Meola (codice beneficiario 47511) con accredito sul conto corrente dedicato c/o la Cassa di Risparmio di Firenze n. 00859-1000-00000009.

6) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economici".

Firenze, li 18/02/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Carla De Ponti

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	14/000391	00	15000
2)	90250	0	14/002354	00	15000
3)	21710	0	14/002355	00	15000

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 18/02/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.