



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: <b>2014/DD/00824</b> Del: <b>20/02/2014</b> Esecutivo da: <b>21/02/2014</b> Proponente: <b>Direzione Servizi Sociali, Posizione Organizzativa (P.O.)</b> <b>Supporto finanziario-contabile e valutazione economica</b></p>
---

### OGGETTO:

Costituzione del fondo economale 2014 - Direzione Servizi Sociali – Servizio Supporto Amministrativo - P.O. Supporto Finanziario Contabile e Valutazione Economica

### LA RESPONSABILE P.O.

Vista la Deliberazione G.C. n. 450/698 del 30/12/2013, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2013 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ;

Vista la Delibera di G.C. n. 41 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 68 del 29/3/2012, a valere dall'annualità 2013;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la DD 14/387 con la quale il Servizio Centrale Acquisti ha delegato al Servizio Supporto Amm.vo della Direzione Servizi Sociali la responsabilità di procedura per impegnare sul cap. 42060, acquisto beni, la somma di euro 495,00 (impegno n. 14/1575) ed eventuale integrazione, per la costituzione del fondo economale 2014, nei limiti della disponibilità del Bilancio e nel rispetto delle disposizioni della Direzione risorse Finanziarie;

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario - Prot. n. 18506 del 27/01/2014 con cui si dà indicazione di impegnare nel periodo dell'esercizio provvisorio 2014 nella misura di 3/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2013 per beni e servizi;

Valutato che la Direzione Servizi Sociali – Servizio Supporto Amministrativo - P.O. Supporto Finanziario Contabile e Valutazione Economica necessita per l'anno 2014 di un fondo cassa di euro 1.287,00 per minute

spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l'ufficio quali:

**SERVIZI:**

- **biglietti ATAF per personale dipendente (per servizio esterno in orario ufficio);**
- **piccole riparazioni e sostituzioni di varia minuteria in casi imprevedibili e urgenti;**
- **disinfestazioni e pulizie locali urgenti;**
- **spese per pubblicazioni di estratti di bandi di gare imprevedibili e urgenti;**
- **spese postali, valori bollati e consegne tramite corriere;**
- **servizio di fotocopia ed eliocopia;**
- **stampa foto digitali;**
- **contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori;**
- **pagamento diritti di notifica e di istruttoria;**
- **facchinaggio o taxi merci urgenti in caso di indisponibilità del Servizio Centrale Acquisti**
- **abbonamenti on-line a pubblicazioni per aggiornamento giuridico o informatico;**

**BENI:**

- **articoli di cancelleria, piccole attrezzature per ufficio e timbri;**
- **materiale finalizzato ad attività educativa e di gioco di modesta entità (pongo, matite, cartoncini bristol, fogli disegno, forbici, ecc.) per centro Affidi e centro Adozioni;**
- **piccole forniture di medicinali e materiale paramedicinale per reintegro cassette pronto soccorso;**
- **piccoli articoli di materiale per pulizia, elettrico, ferramenta, mesticheria;**
- **cartucce inchiostro x stampanti/fax/fotocopiatrici e materiale informatico di facile consumo;**
- **libri e abbonamenti cartacei a pubblicazioni per aggiornamento giuridico o informatico;**

Vista la nota prot.14/800 del 03/01/2014 con la quale si richiede un sospenso di uscita di € 750,00, e preso atto che lo stesso è stato concesso (n. 18 prot. 2198 del 07/01/14);

Ritenuto di confermare agente contabile dell'anticipazione il Sig. Di Stefano Stefano e vice agente contabile la Sig.ra Meggiboschi Augusta, ammontante ad euro 1.287,00;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 13 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per l'anno 2014 per un importo complessivo di euro 1.287,00, da utilizzarsi per le tipologie indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;
- 2) di confermare agente contabile dell'anticipazione (Codice beneficiario 11959) il Sig. Di Stefano Stefano e vice agente contabile la Sig.ra Meggiboschi Augusta;
- 3) di incrementare di euro 380,00 l'impegno 14/1575, Cap. 42060 (Beni), portandolo da euro 495,00 a euro 875,00 e subimpegnarlo per l'intero importo;
- 4) di impegnare la somma di euro 412,00 sul Cap. 42119 (Servizi) sull'esercizio 2014;
- 5) di impegnare la somma di euro 1.287,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la stessa somma sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri) sull'esercizio 2014;
- 6) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a emettere i seguenti due mandati:
  - euro 750,00 per regolarizzazione sospenso d'uscita n. 18 prot. 2198 del 07/01/14;

-euro 537,00 a favore dell'Economo incaricato Sig. Di Stefano Stefano (Codice Beneficiario 11959);

- 7) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Firenze, li 20/02/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Daniela Borri

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	14/000409	00	1287
2)	42060	0	14/001575	01	875
3)	42119	0	14/002372	00	412
4)	90250	0	14/002373	00	1287

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 21/02/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.