



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

| |
|---|
| Numero: 2014/DD/00852 Del: 01/04/2014 Esecutivo da: 01/04/2014 Proponente: Ufficio di Gabinetto, Posizione Organizzativa (P.O.) Tradizioni popolari fiorentine |
|---|

OGGETTO:

Costituzione del fondo economale dell'Ufficio Tradizioni Popolari Fiorentine per l'anno 2014

IL RESPONSABILE P.O. TRADIZIONI POPOLARI FIORENTINE

Vista la Deliberazione G.C. n. 450/698 del 30/12/2013, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2013 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ;

Vista la Delibera di G.C. n. 41 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 68 del 29/3/2012, a valere dall'annualità 2013;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario - Prot. n. 18506 del 27/01/2014 con cui si dà indicazione di impegnare nel periodo dell'esercizio provvisorio 2014 nella misura di 3/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2013 per beni e servizi;

Valutato che l'Ufficio Tradizioni Popolari Fiorentine necessita di un fondo cassa per minute spese relative a beni e servizi comunali occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l'ufficio quali:

BENI

- articoli di cancelleria, timbri e piccole attrezzature per ufficio;
- cartucce inchiostro per stampanti/fax e materiale informatico di rapido consumo in caso di urgenza;
- valori bollati;

- farmaci e parafarmaci e beni necessari per le cassette di pronto soccorso;
- beni e strumenti residuali e urgenti necessari per le varie manifestazioni e trasferte del Corteo Storico della Repubblica Fiorentina;
- utensili, articoli di ferramenta, mesticheria, pelletteria e falegnameria strumenti necessari per l'attività del magazzino del Calcio Fiorentino;
- beni e strumenti necessari per la riparazione e manutenzione di costumi, armature, armi, calzature e accessori vari del Corteo Storico della Repubblica Fiorentina e per la manutenzione del Carro del Fuoco;
- beni per riparazioni varie e urgenti (falegnameria, idraulica, ferramenta, vetreria etc.) alle quali non può sopperire la direzione Servizi Tecnici;
- materiale specifico per la pulizia del Palagio di Parte Guelfa;
- materiale per la pulizia e la manutenzione dei costumi ed accessori vari del Corteo;
- piccoli acquisti imprevedibili e urgenti per le attività dell'ufficio;

SERVIZI

- spese per procedure coattive e notifiche;
- acquisto biglietti ATAF/LINEA per gli spostamenti del personale dipendente durante l'orario d'ufficio per recarsi presso altri uffici;
- duplicazione chiavi;
- servizio di assistenza urgente dei PC già presenti negli uffici;
- servizi per montaggio e/o smontaggio di attrezzature per manifestazioni;
- spese postali e di spedizione anche tramite corriere;
- stampa e plastificazione di materiale cartaceo per servizi del Calcio Fiorentino;
- interventi per riparazioni varie e urgenti (falegnameria, idraulica, ferramenta, vetreria etc.) ai quali non può sopperire la direzione Servizi Tecnici;
- interventi di riparazione urgente di tipo sartoriale o calzaturiero dei costumi o parti di essi e degli accessori (scarpe, stivali, cuoi e altro) dei figuranti del Corteo Storico
- servizi di pulizia straordinaria e urgente delle Sale del Palagio di Parte Guelfa;
- servizi di riparazione e manutenzione urgente del Carro del Fuoco ai quali non può sopperire il personale dell'Ufficio;
- piccoli servizi imprevedibili e urgenti per le attività dell'ufficio;

Vista la Determinazione n. 387 del 14/01/2014 con cui il Servizio Centrale Acquisti ha delegato la responsabilità di procedura di € 180,00 sul capitolo 31270 dell'Ufficio Tradizioni Popolari Fiorentine per la costituzione del fondo economale 2014 (impegno n. 14/1561) rinviando all'Ufficio l'eventuale integrazione del suddetto importo;

Ritenuto di nominare agente contabile il Sig. Alessandro Marchesi e vice agente contabile il Sig. Piero Volpesi, dell'anticipazione ammontante ad euro 376,00;

Considerato che con sospeso di uscita n. 21 del 2014 è stata anticipata la somma di € 200,00;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 13 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per un importo complessivo di Euro 376,00.
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione il Sig. Alessandro Marchesi e vice agente contabile il Sig. Piero Volpesi,

- 3) di impegnare la somma di Euro 106,00 sul Cap. 31330 (Servizi) sull'esercizio 2014 da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
- 4) di sub impegnare sull'impegno 14/1561 la somma di Euro 180,00 sul Cap 31270 (Beni) sull'esercizio 2014, da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa, e incrementare tale impegno di € 90,00 portandolo alla somma complessiva di € 270,00 ;
- 5) di impegnare la somma di Euro 376,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 376,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri) sull'esercizio 2014;
- 6) di procedere alla contabilizzazione del sospeso di uscita n. 21 di € 200,00, citato in premessa, mediante emissione del mandato di pagamento a regolarizzazione dell'anticipazione ricevuta a favore dell'Economista incaricato Sig. Alessandro Marchesi (Codice Beneficiario 16318);
- 7) di autorizzare l'emissione del mandato di pagamento dell'importo di Euro 176,00 a favore dell'Economista incaricato Sig. Alessandro Marchesi (Codice Beneficiario 16318);
- 8) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Firenze, li 01/04/2014

Sottoscritta digitalmente da
 Il Responsabile
 Alessandro Marchesi

| N° | Capitolo | Articolo | Impegno/Accertamento | SubImpegno/Sub Accertamento | Importo |
|----|----------|----------|----------------------|--------------------------------|---------|
| 1) | 60250 | 0 | 14/000776 | 00 | 376 |
| 2) | 31270 | 0 | 14/001561 | 01 | 270 |
| 3) | 90250 | 0 | 14/002850 | 00 | 376 |
| 4) | 31330 | 0 | 14/002851 | 00 | 106 |

Visto di regolarità contabile

Sottoscritta digitalmente da

Firenze, li 01/04/2014

Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.