



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2014/DD/00856 Del: 24/02/2014 Esecutivo da: 24/02/2014 Proponente: Direzione Istruzione, Servizio Servizi all'Infanzia

OGGETTO:

Costituzione del fondo economale della Direzione Istruzione - Servizio Servizi all'Infanzia per l'anno 2014.

LA DIRIGENTE

Vista la Deliberazione G.C. n. 450/698 del 30/12/2013, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2013 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.Lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ;

Vista la Delibera di G.C. n. 41 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 68 del 29/3/2012, a valere dall'annualità 2013;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario - Prot. n. 18506 del 27/01/2014 con cui si dà indicazione di impegnare nel periodo dell'esercizio provvisorio 2014 nella misura di 3/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2013 per beni e servizi;

Valutato che la Direzione Istruzione Servizi all'Infanzia necessita di un fondo cassa per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per:

Scuole e nidi d'infanzia:

SERVIZI: carta e valori bollati, spese postali, fotocopie a colori riparazioni urgenti di piccoli elettrodomestici, stereo e macchine fotografiche, pagamento ingresso per le insegnanti che accompagnano i bambini in strutture non gratuite, affilatura coltelli per le cucine degli asili nido, riproduzione cd, biglietti ATAF.

BENI: mesticheria, ferramenta, minuteria elettrica, merceria, beni di consumo urgenti per fotografia e giardinaggio, cartoleria, cancelleria, materiali di consumo per P.C. cassette audio video, fiammiferi per cucina, accendigas, acquisto generi alimentari in caso di ritardo nella consegna da parte dei fornitori per eventi straordinari (scioperi, incidenti, imprevisti di varia natura e comunque a carattere estremamente residuale), piccoli utensili da cucina, articoli speciali per bambini allergici che non si trovano in farmacia, piccole forniture di civaie e alimenti per attività ludiche, bricolage, acquisto gettoni per lavanderia in caso di lavaggi urgenti per situazioni di emergenza legate all'età dei bambini.

Ufficio Servizi all'Infanzia via Nicolodi, 2:

SERVIZI: spese per autorizzazione apertura cucine e strutture Scuole e Nidi d'infanzia e Spazi Gioco educativi, corriere espresso, fotocopie a colori, spese postali, pagamento diritti SIAE, riparazioni urgenti (fax, carrelli ed eventuali e comunque a carattere estremamente residuale) abbonamenti a riviste di interesse del Servizio, noleggio pannelli espositivi per allestimenti e quant'altro, affitto locali per riunioni in caso non ve ne siano a disposizione all'interno della sede.

BENI: Libri d'interesse del Servizio, carta e valori bollati, pile, materiale elettrico a norma, cartoleria, cancelleria, ferramenta, ricambi per stampanti e fax, materiali di consumo e di pulizia per P.C.

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione, ammontante ad euro 1.056,00, la Sig.ra Lucia Cianfanelli e vice agente contabile la Sig.ra Silvia Gasparri;

Dato atto che, per far fronte a spese urgenti, è stato emesso un sospeso di uscita di € 500,00 con autorizzazione n°15/2014 del 7/01/2014, associato al PRU n. 14/34;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.Lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 23 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per un importo complessivo di Euro 1.056,00;
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Lucia Cianfanelli e vice agente contabile la Sig.ra Silvia Gasparri;
- 3) di impegnare a favore dell'Economo incaricato Sig.ra Lucia Cianfanelli (codice beneficiario 12380) la somma di Euro 356,00 sul Cap. 27710 (Servizi) e la somma di Euro 700,00 sul Cap. 27665 (Beni) sull'esercizio 2014, da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
- 4) di impegnare la somma di Euro 1.056,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economo comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 1.056,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economo comunale, dei Quartieri ed altri) sull'esercizio 2014;
- 5) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie all'emissione di due mandati di pagamento:
 - a) di Euro 500,00 a copertura del sospeso di uscita n.15/2014;

b) di Euro 556,00 a favore dell'Economo incaricato Sig.ra Lucia Cianfanelli (Codice Beneficiario 12380);

6) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999, così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Firenze, li 24/02/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Simona Boboli

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	14/000397	00	1056
2)	27710	0	14/002365	00	356
3)	27665	0	14/002366	00	700
4)	90250	0	14/002367	00	1056

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 24/02/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.