



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2014/DD/00921</b> Del: <b>20/02/2014</b> Esecutivo da: <b>20/02/2014</b> Proponente: <b>Direzione Risorse finanziarie</b>
---

### OGGETTO:

Costituzione del fondo economale per l'anno 2014 della Direzione Risorse Finanziarie. Esercizio Provvisorio.

### IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione G.C. n. 450/698 del 30/12/2013, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2013 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ;

Vista la Delibera di G.C. n. 41 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 68 del 29/3/2012, a valere dall'annualità 2013;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario - Prot. n. 18506 del 27/01/2014 con cui si dà indicazione di impegnare nel periodo dell'esercizio provvisorio 2014 nella misura di 3/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2013 per beni e servizi;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2014/387 con cui il Servizio Centrale Acquisti ha concesso delega di procedura per un importo di Euro 283,00 sul capitolo 45260 (impegno 14/1568);

Valutato che la Direzione Risorse Finanziarie necessita di un fondo cassa per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l'ufficio:

per i beni:

- Minuterie di ferramenta;
- Acquisto materiale elettrico di facile consumo e vari tipi di batterie;
- Acquisto materiale di consumo per P.C. (cavi di connessione, CD e DVD masterizzabili, cartucce, nastri e ricambi toner per stampanti, schede di memoria ecc);
- Acquisto schede di memoria per apparecchi fotografici e relative stampe;
- Acquisto materiale di cancelleria, porta tesserini, timbri;
- Acquisto di manuali, libri su cui sarà apposto il timbro attestante la proprietà del Comune di Firenze, giornali (Il Sole 24 ore), pubblicazioni e riviste cartacee necessari per l'ufficio;
- Acquisto di registri contabili;
- Acquisto di materiale di pronto soccorso in sostituzione di quello scaduto e per rifornire le cassette di pronto soccorso presenti negli uffici;
- Materiale di consumo per l'igiene, pulizia e disinfestazione degli ambienti, qualora vi sia indisponibilità nei magazzini economali;

per i servizi:

- Invio e o ricezione merci e plichi a mezzo postale o a mezzo corrieri;
- Postali, valori bollati o contributi unificati;
- Rimborso notifiche atti;
- Servizi di riparazioni urgenti;
- Duplicati chiavi;
- Acquisto biglietti trasporto urbano per dipendenti che effettuano servizio esterno;
- Interventi urgenti opportuni per la salvaguardia dell'igiene e sicurezza del lavoratore;
- Pagamento ticket per parcheggi a pagamento per l'auto in dotazione alla Direzione in servizio esterno;
- Servizi di trasloco e facchinaggio urgenti, quando non vi sia disponibilità da parte del Servizio Centrale Acquisti
- Abbonamenti a periodici e riviste on line che risultano necessari per l'ufficio;

Visto l'art. 8 del predetto Regolamento per la gestione dei fondi economali che fissa il limite per ogni singola spesa in Euro 500,00 oltre IVA, prevedendo la possibilità, per casi specificamente elencati e motivati, di derogare con determinazione dirigenziale a tale limite fino ad un massimo di Euro 1.500,00 + IVA;

Ritenuto necessario derogare al predetto limite per la tipologia di acquisti concernente gli abbonamenti a periodici e riviste, che rappresentano un utile strumento di lavoro per un aggiornamento tecnico-giuridico di natura specialistica a supporto degli uffici della Direzione;

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione ammontante ad euro 1062,00 la Sig.ra M. Cristina Palchetti e vice agente contabile la Sig.ra Cristina Andorlini;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

#### DETERMINA

- 1) Di costituire il fondo economale per un importo complessivo di Euro 1062,00.
- 2) Di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra M. Cristina Palchetti e vice agente contabile la Sig.ra Cristina Andorlini.
- 3) Di impegnare la somma di Euro 779,00 sul Cap. 45310 (Servizi) e di sub impegnare la somma di Euro 283,00 sull'impegno 14/1568 del Cap. 45260 (Beni) sull'esercizio 2014 da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa.

- 4) Di impegnare la somma di Euro 1062,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 1062,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri) sull'esercizio 2014.
- 5) Di autorizzare l'emissione del mandato di pagamento dell'importo di Euro 1062,00 a favore dell'Economista incaricato Sig.ra M. Cristina Palchetti (Codice Beneficiario 14892).
- 6) Di dare atto che la gestione dell'anticipazione darà effettuata nel rispetto di quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economici".

Firenze, li 20/02/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Sonia Nebbiai

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	14/000393	00	1062
2)	45260	0	14/001568	01	283
3)	45310	0	14/002363	00	779
4)	90250	0	14/002364	00	1062

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 20/02/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.