



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2014/DD/00984</b> Del: <b>14/02/2014</b> Esecutivo da: <b>14/02/2014</b> Proponente: <b>Direzione Istruzione</b>
--

### **OGGETTO:**

Costituzione Fondo Economale Anno 2014

### IL DIRETTORE

Visto che il Ministero dell'Interno, con proprio decreto del 19.12.2013, ha differito al 28 febbraio 2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2014 per gli Enti locali;

Visto l'art.163, c.1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione G.C. n. 450 del 30/12/2013, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2013 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la delibera di G.C. n. 41/31 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 68/18 del 29/3/2012, e a valere dall'annualità 2013;

Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario (Prot. n. 18506 del 27.01.14) con cui si dà indicazione di impegnare la spesa prevista occorrere con un arco di riferimento trimestrale nella misura dei 3/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2013 per beni e servizi;

Valutato che la Direzione Istruzione necessita di un fondo cassa per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza quali:

BENI: — abbonamento al quotidiano Il Sole 24 ore ed a periodici per attività del Cred Ausilioteca - generi alimentari per diete speciali o per preparazioni particolari – farmaci e medicinali per animali e piante - piccoli utensili da cucina - prodotti monouso - generi vari occorrenti per le riparazioni da effettuare nelle cucine, nelle scuole, nelle ludoteche, nella Fattoria dei Ragazzi con carattere di urgenza - materiali di cancelleria – carta da fotocopie - articoli di facile consumo per ufficio (compreso inchiostro per stampanti, cartucce e toner per stampanti e fax, -elementi informatici e parti di ricambio per PC: mouse, cavi, prese fili di collegamento....) – articoli di consumo per servizi igienici e disinfettanti – acquisto pubblicazioni, libri e vocabolari inerenti l'attività specifica della Direzione per aggiornamento professionale con apposto il timbro della Direzione – articoli vari di ferramenta e mesticheria, elettricità ed idraulica – bandiere da esporre - adeguamento cassette di pronto soccorso – planimetrie – materiali di facile consumo per pulizia locali compreso carta igienica e scottex, materiale vario per centri estivi, ludoteca e Fattoria dei Ragazzi – spese residuali urgenti e non programmabili connesse alle attività rivolte agli utenti del servizio supporto alla scuola e servizio attività educative e formative.

SERVIZI: biglietti ATAF per gli spostamenti in orario di servizio del personale assegnato alla Direzione - sviluppo e stampa foto - marche da bollo – spese postali ed invio pacchi anche a mezzo corriere – riparazioni varie urgenti e indispensabili a fax, cassaforti, fotocopiatrici e video-proiettori — piccole riparazioni da effettuare nella struttura, nelle cucine, nelle scuole, nelle ludoteche e nella Fattoria dei Ragazzi, agli impianti ed alle attrezzature con carattere di urgenza- duplicazioni chiavi -pubblicazione avvisi di gara su bollettini della Regione Toscana – spese di notifica ingiunzioni e ruoli di riscossione crediti per i servizi di riferimento tramite messi comunali – spremitura olive legata all'attività didattica della Fattoria dei Ragazzi - fotocopie ed eliocopie – servizio urgente di pulizia – servizio lavanderia - servizio trasloco e facchinaggio urgenti quando non è disponibile il servizio economato – spese urgenti ed imprevedibili legate all'attività della Direzione, in particolare per il servizio supporto alla scuola e per il servizio attività educative e formative, vidimazione registri, bollettino Mav per contratti Autorità Vigilanza.

Ritenuto di nominare agente contabile la Sig.ra Patrizia Olmi e vice agente contabile la Sig.ra Roberta Adolfini;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 23 del Regolamento di Organizzazione;

#### DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per un importo complessivo di Euro 2.455,00.
- 2) di nominare agente contabile la Sig.ra Patrizia Olmi e vice agente contabile la Sig.ra Roberta Adolfini;
- 3) di impegnare (Codice beneficiario 14665) la somma di Euro 2.455,00 come sotto specificato:
  - € 1.135,00 sul capitolo 27285 (Beni)
  - € 420,00 sul capitolo 27305 (Servizi)
  - € 330,00 sul cap 27340 (servizi)
  - € 450,00 sul cap 27280 ( beni)
  - € 60,00 sul capitolo 12060 (Beni, Quartiere 1,2,3)
  - € 60,00 sul capitolo 12060 (Beni, Quartiere 4,5)

da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;

- 4) di impegnare la somma di Euro 2.455,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 2.455,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri);
- 5) di liquidare la somma di Euro 2.455,00 a favore dell'Economista incaricato Sig.ra Patrizia Olmi (Codice Beneficiario 14665);
- 6) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economici".

Firenze, lì 14/02/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Paolo Pantuliano

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	14/000371	00	2455
2)	27285	0	14/002302	00	1135
3)	27305	0	14/002303	00	420
4)	27340	0	14/002304	00	330
5)	27280	0	14/002305	00	450
6)	12060	0	14/002306	00	60
7)	12060	0	14/002307	00	60
8)	90250	0	14/002308	00	2455

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 14/02/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

