



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2014/DD/01044 Del: 26/02/2014 Esecutivo da: 26/02/2014 Proponente: Direzione Avvocatura
--

OGGETTO:

COSTITUZIONE FONDO ECOMALE DIREZIONE AVVOCATURA ANNO 2014 (Esercizio Provvisorio)

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39/266 del 25/07/2013 è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l'anno 2013 ed il bilancio pluriennale 2013/2015, nonché la Relazione previsionale e programmatica ;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 322 dell' 25/09/2013, è stato approvato il PEG per anno 2013;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 450/698 del 30.12.2013 è stato approvato l'Esercizio provvisorio 2014 con assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili dei Servizi

Visto l'art. 163, c.1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

Visto l'art. 153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione degli stessi;

Vista la Deliberazione G.C. n. 1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la Deliberazione G.C. n. 41/31 del 19.2.2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse Economali, già individuate ed autorizzate con D.G. n.18 del 29.3.2012, ed a valere dall'annualità 2013;

Considerato che con la suddetta deliberazione è stato stabilito che la Direzione Avvocatura del Comune di Firenze disponga di un fondo cassa per minute spese, che rivestono carattere di urgenza, relative a beni e servizi necessari per far fronte al regolare funzionamento delle attività proprie della Direzione, quali:

Servizi

-acquisto marche, contributo unificato e tessere InterCard ricaricabili per effettuare fotocopie di documenti esclusivamente tramite apposite macchine fotocopiatrici collocate all'interno del Palazzo di Giustizia in accordo tra l'Ordine degli Avvocati e il Presidente del Tribunale, registrazioni sentenze, notifiche, trascrizioni, spese postali e tramite corriere, visure, pubblicazioni, abbonamenti a quotidiani e periodici on-line, biglietti ATAF;

Beni

- oggetti di cancelleria, libri, abbonamenti cartacei e materiale informatico consumabile;

Rilevato come tali spese rivestano il carattere di obbligatorietà, assoluta urgenza ed imprevedibilità, in quanto relative alle vertenze in cui l'Avvocatura Comunale è coinvolta nelle varie sedi giurisdizionali, e che pertanto si pone spesso la necessità di superare, limitatamente alle spese giudiziarie ed obbligatorie per legge, il limite fissato per ogni singola spesa dall'art. 8 del "Regolamento per la Gestione dei Fondi Economici, stabilendo fin da ora che – ove necessario – la presente determinazione possa assolvere al richiesto preventivo provvedimento dirigenziale autorizzativo;

Tenuto conto altresì di quanto stabilito dal medesimo art. 8 punto III del suddetto Regolamento e delle eccezioni ivi previste.

Ritenuto pertanto necessario – stante la obbligatorietà ed imprevedibilità di dette spese, indispensabili per la difesa in giudizio dell'Amministrazione - provvedere per l'esercizio provvisorio del corrente anno - in deroga all'art 163 del D.Lgs. 267/00, di cui alla comunicazione del Direttore della Direzione Risorse Finanziarie prot. N. 18506 del 27.1.2014 - all'assegnazione alla Direzione Avvocatura della somma di € 30.000,00, in attesa dell'approvazione del bilancio dell'esercizio 2014, tenuto conto che le inderogabili spese necessarie per l'attività propria della Direzione, non sono, per loro natura, soggette alle limitazioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/00;

Rilevata altresì la necessità che tale anticipazione resti depositata presso la Tesoreria Comunale, ove la Direzione Avvocatura attingerà secondo le necessità connesse al tempestivo adempimento delle attività proprie della Direzione.

Ritenuto, in riferimento a quanto previsto all'art. 6 del "Regolamento per la Gestione dei Fondi Economici" approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 1763/99 e successive modifiche, di precisare che i giustificativi delle spese sostenute si trovano sovente in atti depositati presso gli Organi Giudiziari o negli atti difensivi di scambio previsti per legge, con le controparti, fermo restando che gli importi di tali spese sono dettagliatamente attribuiti alle pratiche negli appositi registri della Direzione;

Preso altresì atto che con D.D. n. 387/2014 la Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Centrale Acquisti – determinava di delegare la responsabilità di procedura alle Direzioni e Servizi dell'Amministrazione Comunale per la costituzione, ed eventuale integrazione, dei rispettivi fondi per l'acquisto di beni di consumo, assumendo, per la Direzione Avvocatura, l'impegno pari a € 222,00 sul capitolo 23260– "Acquisto beni consumo per Direzione Affari Legali";

Ritenuto, per quanto sopra precisato, di provvedere nell'immediato all'integrazione di tale somma fino ad un importo di € 600,00 sul capitolo 23260;

Ritenuto di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione la Sig.ra Susi Salemme e vice agente contabile la Sig.ra Simona Tempesti, entrambe dipendenti presso la Direzione Avvocatura;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento;

Visti gli articoli 179 e 183 D.lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Visto l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 9-bis e l'art. 14 del Regolamento di organizzazione;
Visto l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/00 che precisa analiticamente i compiti gestionali dei dirigenti;

DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per una spesa prevista di Euro 30.600,00, relativamente al periodo dell'esercizio provvisorio 2014, da utilizzarsi per le spese minute e urgenti indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;
- 2) di stabilire che la gestione del fondo sarà regolata secondo le norme di cui alla Deliberazione 1763 del 10/12/99 di approvazione del "Regolamento per la Gestione dei Fondi Economali" così come modificato dalla delibera G.C. n. 1243/972 dell'11/12/01;
- 3) di autorizzare fin d'ora, limitatamente alle spese giudiziarie ed obbligatorie per legge, per evidenti motivi di semplificazione e snellezza amministrativa ed al fine di evitare ritardi nella regolare costituzione dell'Ente, il superamento del limite previsto dall'art. 8 del Regolamento per ogni singola spesa.
- 2) di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione la Sig.ra Susi Salemmè e vice agente contabile la Sig.ra Simona Tempesti, dipendenti entrambe di detta Direzione con qualifica di "Istruttore Amministrativo" (Categoria C);
- 5) di provvedere alle seguenti operazioni contabili di impegno e relativo accertamento, sul bilancio del corrente esercizio, per la somma complessiva di € 30.600,00, come di seguito specificato:
 - impegno di € 30.000,00 sul capitolo 23310 "Prestazioni di servizi per Direzione Avvocatura per liti e transazioni"(benef. 3000)
 - impegno di € 378,00 e sub impegno di € 222,00 sul capitolo 23260 "Acquisto di beni consumo e/o di materie prime per Direzione Avvocatura"(benef. 3000)
 - impegno di € 30.600,00 sul capitolo 90250 "Anticipazioni all'Economo comunale, dei quartieri ed altri"
 - accertamento di € 30.600,00 sul capitolo 60250 "Rimborso anticipazioni all'Economo comunale, dei quartieri ed altri";
- 6) di liquidare la somma di € 30.600,00 autorizzando l'emissione dei relativi mandati di pagamento, in favore della Direzione Avvocatura (benef. 3000), così suddivisi:
 - per € 6.000,00 a copertura del sospeso d'uscita in data 2.1.2014
 - per € 24.600,00 da depositare presso la Tesoreria Comunale e da riscuotere secondo le modalità descritte in premessa.

Firenze, li 26/02/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Antonella Pisapia

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	14/000443	00	30600
2)	23260	0	14/001566	01	600
3)	90250	0	14/002445	00	30600
4)	23310	0	14/002446	00	30000

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 26/02/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.