



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2014/DD/01084 Del: 30/04/2014 Esecutivo da: 30/04/2014 Proponente: Direzione Sistemi Informativi, Servizio Supporto Giuridico Amministrativo Sistemi Informativi

OGGETTO:

Costituzione Fondo Economale Direzione Sistemi Informativi - Anno 2014

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione G.C. n. 450/698 del 30/12/2013, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2013 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economici ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la delibera di G.C. n. 41/31 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economiche, già individuate e autorizzate con D.G. n. 18 del 29/3/2012, e a valere dall'annualità 2013;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economici";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario (Prot. n. 18506 del 27/1/2014) con cui si dà indicazione di impegnare la spesa prevista occorrere con un arco di riferimento bimestrale nella misura dei 3/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2013 per beni e servizi;

Valutato che la Direzione Sistemi Informativi necessita di un fondo cassa per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l'ufficio, ed in particolare:

Beni :

- acquisto libri, manualistica, sia in cartaceo sia su supporti informatici codici, testi di legge; riviste e pubblicazioni acquistate in singoli esemplari;
- cancelleria varia, copie chiavi, portachiavi, lucchetti, serrature, timbri, registri, acquisto bandiere;

- materiali per pulizie, prodotti igienico-sanitari, e prodotti di pulizia per PC, periferiche e autovetture;
- materiale per integrazione ed adeguamento della cassetta di primo soccorso;
- materiale e attrezzature per piccoli interventi di riparazione in situazioni di urgenza, minuterie elettriche e di ferramenta (es. pile, spinotti, prese, ciabatte, cacciaviti, adattatori, sdoppiatori, lampadine, etc.) reperibile in negozi di mesticheria, elettricità e ferramenta;
- cassetteria di rete, elettrica, di collegamento periferiche, connettori;
- materiali di consumo soggetti a sostituzione periodica di scanner e stampanti strettamente ad uso della scrivente Direzione (cartucce, toner, nastri, cinghie, testine, rulli, lampade);
- materiale informatico di consumo (CD, DVD, schede di memoria, mouse, tastiere, pen drive, custodie, etc);
- piccola minuteria di varia tipologia e di minima entità per far fronte ed esigenze impreviste ed urgenti;
- carburante per gruppo elettrogeno (non è prelevabile dall'autoparco comunale ma è necessario rifornirsi presso un distributore di carburante prossimo alla sede del gruppo elettrogeno in quanto con le autovetture di servizio l'approvvigionamento non è praticabile in quanto sottoposto a precise norme di sicurezza in merito al trasporto di sostanze infiammabili)

Servizi:

- biglietti ATAF;
- servizi di copisteria, tipografia, legatoria e lavanderia;
- servizi postali, valori bollati (francobolli e marche da bollo), vaglia postali, spedizione pacchi e spese per raccomandate e telegrammi;
- spese per abbonamenti a riviste, settimanali, mensili e multimediali;
- spese per inserzioni obbligatorie;
- Contributi obbligatori da versare in caso di gare ad evidenza pubblica e assimilati;
- Canoni di piccola entità per utilizzo di applicazioni scaricabili esclusivamente da piattaforme on-line;
- Piccoli interventi urgenti di riparazione, manutenzione su postazioni di lavoro, fax, macchine copiatrici, stampanti e calcolatrici strettamente ad uso della Direzione;
- Piccoli servizi di riparazioni urgenti o non prevedibili di minima entità per far fronte ad emergenze;
- Piccoli servizi di traslochi e facchinaggio urgenti;
- Spese per interventi urgenti per la salvaguardia dell'igiene e sicurezza dei lavoratori;
- Spese per lavaggio e pulizia automezzi;

Dato atto che la scrivente Direzione ha già incassato in data 7/01/2014 il sospeso di uscita n. 2/2014 pari ad € 466,00;

Ritenuto necessario impegnare una ulteriore quota fino alla corrispondenza dei 3/12 della spesa sostenuta nell'anno 2013, pari ad € 234,00;

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione il Dott. Daniele Rondina e vice agente contabile la Sig.ra Monia Fanfani, ammontante complessivamente ad euro 700,00;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 9-bis e l'art. 14 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per un importo complessivo di Euro 700,00;
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione il Dott. Daniele Rondina e vice agente contabile la Sig.ra Monia Fanfani,
- 3) di impegnare la somma di Euro 275,00 sul Cap. 23730 (Servizi) e la somma di Euro 425,00 sul Cap. 23700 (Beni) - da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
- 4) di impegnare la somma di Euro 700,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 700,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri);
- 5) di liquidare la somma di Euro 700,00 nel modo seguente:
 - € 466,00 richiedendo l'emissione del mandato a regolarizzazione dell'anticipazione ricevuta quale sospeso di uscita n. 2/2014 incassato il 7/01/2014;
 - € 234,00 a favore dell'Economista incaricato Dott. Daniele Rondina (Codice Beneficiario 17274)
- 6) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Firenze, li 30/04/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Luca Rugi

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	14/000954	00	700
2)	23730	0	14/003141	00	275
3)	23700	0	14/003142	00	425
4)	90250	0	14/003145	00	700

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 30/04/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.