



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2014/DD/01212</b> Del: <b>07/03/2014</b> Esecutivo da: <b>07/03/2014</b> Proponente: <b>Direzione Risorse Umane, Posizione Organizzativa (P.O.)</b> <b>Trattamento Economico</b>
---

### OGGETTO:

Direzione Risorse Umane - Costituzione Fondo Economale 2014 - esercizio provvisorio

### IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione G.C. n. 450/698 del 30/12/2013, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2013 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ;

Vista la Delibera di G.C. n. 41 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 68 del 29/3/2012, a valere dall'annualità 2013;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario - Prot. n. 18506 del 27/01/2014 con cui si dà indicazione di impegnare nel periodo dell'esercizio provvisorio 2014 nella misura di 3/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2013 per beni e servizi;

Valutato che la Direzione Risorse Umane necessita di un fondo cassa di € 907,90 per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l'ufficio

### SERVIZI :

- Spese postali e di spedizione anche tramite corriere;
- Acquisto titoli di viaggio;

- Servizi di riparazioni urgenti e duplicati chiavi;
- Interventi urgenti necessari per la salvaguardia dell'igiene e sicurezza del lavoratore;
- Pagamento ticket per parcheggi a pagamento per le auto in dotazione alla Direzione in servizio esterno;
- Servizi di trasloco e facchinaggio urgenti, quando non vi sia disponibilità da parte del Servizio Centrale Acquisti, servizio di smaltimento materiali informatici;
- Abbonamenti a periodici e riviste specialistiche on line inerenti il lavoro della Direzione;

*BENI:*

- Minuterie di ferramenta;
- Acquisto materiale elettrico di facile consumo e vari tipi di batterie;
- Acquisto materiale di consumo per P.C. (cavi di connessione, CD e DVD masterizzabili, cartucce, nastri e ricambi toner per stampanti, schede di memoria ecc);
- Acquisto materiale di cancelleria, timbri;
- Acquisto valori bollati;
- Acquisto di manuali, pubblicazioni e abbonamenti cartacei a periodici specializzati a supporto degli uffici della Direzione;
- Acquisto di materiale di pronto soccorso in sostituzione di quello scaduto e per rifornire le cassette di pronto soccorso presenti negli uffici;
- Materiale di consumo per l'igiene, pulizia e disinfestazione degli ambienti, qualora vi sia indisponibilità nei magazzini economici

Visto l'art. 8 del predetto Regolamento per la gestione dei fondi economici che fissa il limite per ogni singola spesa in € 500,00 oltre IVA, prevedendo la possibilità, per casi specificatamente elencati e motivati di derogare con determinazione dirigenziale a tale limite fino ad un massimo di € 1500,00 +IVA;

Ritenuto necessario derogare al predetto limite per la tipologia di acquisti concernente gli abbonamenti a periodici e riviste, che rappresentano un utile strumento di lavoro per un aggiornamento tecnico-giuridico di natura specialistica a supporto degli uffici della Direzione;

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione il/la Sig.ra Elisabetta Platania e vice agente contabile il Dr. Roberto Rota, ammontante ad euro 907,90;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 23 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economico per l'anno 2014 di Euro 907,90;
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Elisabetta Platania e vice agente contabile il Dr. Roberto Rota;
- 3) di impegnare la somma di Euro 607,90 sul Cap. 18940 (Servizi) e la somma di Euro 300,00 sul Cap. 44465 (Beni) sull'esercizio 2014 da utilizzare per le tipologie del fondo economico riportate nella parte narrativa;
- 4) di impegnare la somma di Euro 907,90 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 907,90 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri) sull'esercizio 2014;

5) di autorizzare l'emissione del mandato di pagamento dell'importo di Euro 907,90 a favore dell'Economo incaricato Sig.ra Elisabetta Platania (Codice Beneficiario 14431)

6) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Firenze, li 07/03/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Chiara Marunti

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	60250	0	14/000573	00	907,9
2)	44465	0	14/002580	00	300
3)	18940	0	14/002581	00	607,9
4)	90250	0	14/002582	00	907,9

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 07/03/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Chiara Marunti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.