



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2014/DD/01274</b> Del: <b>10/03/2014</b> Esecutivo da: <b>11/03/2014</b> Proponente: <b>Direzione Servizi Sociali, Posizione Organizzativa (P.O.) Anziani e disabili</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### OGGETTO:

Costituzione Casse economale Airone e Colibri

### IL RESPONSABILE P.O

- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 39/266 del 25/7/2013, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2013, il piano triennale degli investimenti e la relazione previsionale e programmatica;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 322 del 25/9/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2013, e che con il medesimo atto i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare tutti gli atti di gestione finanziaria e ad esercitare l'attività contrattuale relativa alle entrate e alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, procedendo alla esecuzione delle spese nel rispetto delle norme vigenti;
- con Provvedimento Dirigenziale n.3575/2012 è stata assegnata la delega alla P.O. Anziani e Disabili;
- con Decreto Ministero dell'Interno 19.12.2013, è stato differito al 28/2/2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 450/698 del 30.12.2013, immediatamente esecutiva, sono state assegnate le risorse finanziarie ai responsabili, per il periodo dell'esercizio provvisorio 2014, le risorse finanziarie come individuate dal PEG 2013, ridotte del 15%;
- che con nota prot.2058/14 del 7.1.2014 con cui la Direzione Risorse Finanziarie fornisce indicazioni agli uffici limiti agli impegni di spesa nel periodo di esercizio provvisorio;

VISTO l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economici ed ai dirigenti le modalità di gestione;

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta n. 2013/G/00041 del 19.02.2013, esecutiva a termini di legge e conservata agli atti dell'Ufficio, avente il seguente oggetto: "Casse economiche per urgenti spese degli uffici comunali : integrazione alla Deliberazione n. 18 del 27/03/2012", concernente ,fra l'altro, l'individuazione delle Casse Economiche e di Riscossione a valere dall' anno 2013 ed individuate dall'Allegato A), facente parte integrante della Deliberazione medesima, riportante l'elenco dei Fondi Economici a valere dall' anno

2013 con l'indicazione delle Direzioni e Servizi autorizzati alla gestione delle casse economali in contanti per urgenti minute spese d'ufficio;

VISTA la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

PRESO ATTO che con DD 14/387 la Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Centrale acquisti, ha concesso a questa Direzione la delega di responsabilità di procedura per impegnare sul cap. 41255, acquisto beni, la somma di € 236,00 (impegno n. 14/1578) ed eventuale integrazione, per la costituzione del fondo economale 2014, nei limiti della disponibilità del Bilancio e nel rispetto delle disposizioni della Direzione risorse Finanziarie;

CONSIDERATO che il Centri Diurni Airone – Colibrì necessitano di un fondo cassa per l'anno 2014, da utilizzarsi nel rispetto della Legge e dei Regolamenti interni, considerato la limitazione di cui sopra, € 267,00 necessarie per minute spese occorrenti per il funzionamento delle strutture e che rivestono carattere di urgenza oppure per spese di uso corrente, quali:

#### Servizi

- servizi di piccole riparazioni e sostituzione di attrezzature varie in situazioni di particolare urgenza;
- disinfestazioni , pulizia e facchinaggio in situazioni di particolare urgenza;
- spese postali e di spedizione tramite corriere
- servizio di fotocopia ed eliocopia;
- sviluppo rullini fotografici o stampa di foto digitali;
- noleggio di dvd ed c.d;
- servizi residuali e per attività svolte dai Centri Diurni per anziani
- spese residuali ed urgenti connesse all'organizzazione di attività di socializzazione;
- spese per parcheggio di autovetture dell'amministrazione comunale impegnate nell'accompagnamento degli utenti dei Centri

#### Beni

spese residuali ed urgenti connesse all'organizzazione di attività di socializzazione  
abbonamenti a giornali quotidiani, riviste e raccolte normative;

- sussidi ludico didattici per Centri anziani;
- articoli di cancelleria e timbri;
- beni residuali e per attività svolte dai Centri Diurni per anziani;
- materiale per reitegro delle cassette del pronto soccorso;
- materiale di consumo per pulizia, elettrico, ferramenta;
- cartucce inchiostro per stampanti e fax e materiale informatico di facile consumo;

RITENUTO di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Becciolini Giulietta e vice agente contabile il Sig.ra Bertinetto Gabriella, ammontante ad euro 267,00

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art.163, c.1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art13 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per un importo complessivo di Euro 267,00
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Becciolini Giulietta e vice agente contabile ila Sig.ra Bertinetto Gabriella,
- 3) di impegnare la somma di Euro 31,00 sul Cap. 41305 da utilizzare per i servizi elencati nella parte narrativa del fondo economale
- 4) di subimpegnare Euro 236,00 l'impegno 14/1578 del Cap 41255 da utilizzare per i beni ;
- 5) di impegnare la somma di Euro 267,00 sul Cap. 90250 e di accertare la somma di Euro 267,00 sul Cap. 60250;
- 6) di liquidare la somma di Euro 267,00 a favore dell'Economo incaricato Sig.ra Becciolini Giulietta (Codice Beneficiario31015)
- 7) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Firenze, li 10/03/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Raffaele Uccello

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	14/000588	00	267
2)	41255	0	14/001578	01	236
3)	41305	0	14/002600	00	31
4)	90250	0	14/002601	00	267

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 11/03/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria

Francesca Cassandrini

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.