



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2014/DD/01330 Del: 27/02/2014 Esecutivo da: 03/03/2014 Proponente: Direzione Segreteria generale affari istituzionali
--

OGGETTO:

Costituzione del fondo economale per l'anno 2014 dell'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione G.C. n. 450 del 30/12/2013, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2013, ridotte del 15%;

Visto l'art. 153, c.7, del D.lgs 267/2000 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ;

Vista la Delibera di G.C. n. 41 del 19/02/2013 con la quale è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con Delibera G.G. n. 68 del 29/3/2012, a valere dall'annualità 2013;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario - Prot. n. 18506 del 27/01/2014 con la quale si dà indicazione di impegnare nel periodo dell'esercizio provvisorio 2014 nella misura di 3/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2013 per beni e servizi;

Considerato che, in attesa della costituzione del fondo per l'anno 2014, è stato usufruito di un sospenso d'uscita n. 27/2014 di € 1.125,00 per far fronte ad urgenti spese (che si regolarizza con il presente provvedimento), e, pertanto, viene rilevata la necessità di costituire per l'anno 2014 un fondo cassa per un importo di € 1.695,00 per minute spese relative a beni e servizi comunali che rivestono carattere di urgenza e per spese di uso corrente per l'ufficio quali:

SERVIZI: Abbonamenti on line a quotidiani, periodici e riviste, duplicazione chiavi, spese per spedizioni tramite corrieri, spese postali, interventi di riparazione ad attrezzature e a beni in dotazione alla direzione, spese per interventi di pulizia, diritti di segreteria per notificazioni, spese per rottamazione strumenti informatici e smaltimento beni, contributo obbligatorio per A.V.C.P., spese attinenti all'attività dell'Amministrazione Comunale demandata al Segretario generale;

BENI: Abbonamenti cartacei a quotidiani, a periodici e a riviste, libri, pubblicazioni, materiale di cancelleria, timbri, minuteria metallica e ferramenta, acquisto di materiale elettrico di facile consumo e vari tipi di batterie, materiale di consumo soggetto a sostituzione periodica di calcolatrici, scanner, computer e stampanti (cartucce, toner, nastri, cinghie, testine, rulli, lampade ecc.), materiale informatico di consumo (cd, dvd, schede di memoria, mouse, tastiere, pen drive ecc.), acquisto biglietti per servizio trasporto pubblico per i dipendenti che effettuano servizio esterno, acquisto francobolli, acquisto di materiali di pronto soccorso in sostituzione di quello scaduto e per rifornire le cassette di pronto soccorso presenti negli uffici, acquisto di materiale di consumo per l'igiene e pulizia;

Vista la DD n. 387 del 22.1.2014 con la quale la Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Centrale Acquisti ha concesso a questa Direzione la delega di procedura per la costituzione ed eventuali integrazioni del fondo economale in contanti per l'anno 2014 ed è stata impegnata la somma di € 804,00 sul cap. 860 (imp. 14/001563);

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Marzi Maria e vice agente contabile la Sig.ra Pugi Franca, ammontante ad euro € 1.695,00;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 23 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per l'anno 2014 per un importo complessivo di Euro 1.695,00 da utilizzarsi per le spese minute ed urgenti, indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Marzi Maria e vice agente contabile la Sig.ra Pugi Franca;
- 3) di impegnare la somma di Euro 891,00 sul Cap. 910 (Servizi) e di sub impegnare la somma di Euro 804,00 (somma delegata con DD n. 387 del 22/1/2014 dal Servizio Centrale Acquisti – impegno n. 14/001563) sul Cap. 860 (Beni) sull'esercizio 2014 da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
- 4) di impegnare la somma di Euro 1.695,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 1.695,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri) sull'esercizio 2014;
- 5) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie all'emissione di un mandato di pagamento per complessivi di Euro 1.125,00 a copertura del sospeso di uscita n. 27/2014 e di un mandato di € 570,00 a favore dell'Economista incaricato Sig.ra Marzi Maria (Codice Beneficiario 17113);

- 6) di autorizzare l'Agente contabile e il Vice agente contabile, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento per la gestione dei fondi economali, al superamento del limite di spesa di € 500,00 più IVA, fino ad un massimo di € 1.500,00 più IVA per il pagamento di abbonamenti aventi costo annuale non frazionabile superiore a € 500,00 più IVA e per il pagamento del contributo obbligatorio per A.V.C.P.;
- 7) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali"

Firenze, li 27/02/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Patrizia De Rosa

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	14/000505	00	1695
2)	860	0	14/001563	01	804
3)	910	0	14/002488	00	891
4)	90250	0	14/002489	00	1695

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 03/03/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Francesca Cassandrini

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

