



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2014/DD/02009 Del: 14/04/2014 Esecutivo da: 14/04/2014 Proponente: Direzione Servizi Tecnici, Posizione Organizzativa (P.O.) Gestione personale e servizi generali

OGGETTO:

Costituzione Fondo Economale Esercizio 2014 Direzione Servizi Tecnici [Art. 153 D.lgs 267/00]

IL RESPONSABILE P.O.

Dato atto che con Determinazione n. 5407/2012 il sottoscritto è stato autorizzato all'adozione di atti, anche a rilevanza esterna, per le materie della Direzione Servizi Tecnici attribuite;

Vista la Deliberazione G.C. n. 450/698 del 30/12/2013, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2013 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ;

Vista la Delibera di G.C. n. 41 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 68 del 29/3/2012, a valere dall'annualità 2013;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario - Prot. n. 18506 del 27/01/2014 con cui si dà indicazione di impegnare nel periodo dell'esercizio provvisorio 2014 nella misura di 3/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2013 per beni e servizi;

Valutato che la Direzione Servizi Tecnici necessita, nei limiti di cui sopra, di un fondo cassa per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l'ufficio, quali:

1. **spese per servizi:** carte e valori bollati; abbonamenti a quotidiani, riviste e relativi servizi, aggiornamenti normativi e pubblicazioni on line ; spese postali, telegrafiche e di spedizione; spese per notifiche e pubblicazioni bandi; spese per allacciamenti urgenti e non prevedibili connessi ai

lavori (Enel, Publiacqua, Toscana Energia); spese per diritti urgenti e non prevedibili connessi ai lavori (I.S.P.E.L.S, A.S.L , VV.FF, Coni, Istituto per il Credito Sportivo, Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici), contribuzione a favore della Regione Toscana ed altri enti per spese di istruttoria e conservazione progetti; spese per ricerche catastali, certificati catastali e relative pratiche di accatastamento immobili di proprietà del Comune di Firenze; biglietti ATAF, per i dipendenti in orario di servizio che svolgono servizio esterno; rifacimento chiavi e timbri, piccole targhe segnaletiche; riproduzione in copia di progetti e documenti, servizio di copisteria anche a colori in via di urgenza, elicotapie, servizio di sviluppo e stampa foto; spese per archiviazioni urgenti; servizio di ricarica delle cartucce e toner per stampanti; riparazioni urgenti di macchinari e strumentazioni in uso agli operatori, piccole riparazioni per biciclette in dotazione dell'Ufficio; interventi di riparazione urgenti su strumenti per rilegatura a caldo e a spirale e altra piccola strumentazione in dotazione all'Ufficio, piccoli interventi e riparazioni a fax e stampanti che non rientrano nei contratti di manutenzione del noleggio; servizio di pulizia straordinaria e urgente, spese per trasloco e facchinaggio straordinarie e urgenti; piccole riparazioni e sostituzione urgenti di varie minuterie e riparazioni urgenti macchinari e strumenti per interventi tempestivi di importo non rilevante; spese urgenti e non prevedibili per affitto locali per incontri di lavoro;

2. **acquisto beni:** quotidiani, riviste, periodici, Gazzetta Ufficiale (su carta e su supporto magnetico); materiale vario di cancelleria e ad uso specifico per attività di progettazione, materiale da disegno per progettisti; stampati, articoli necessari all'archivio atti e progetti della Direzione, porta documenti e contenitori per elaborati grafici; manuali tecnici, testi legislativi, libri di approfondimento tecnico e giuridico;; cataloghi, timbri, piccoli accessori per macchine fotografiche digitali e ottiche e per videoregistrazioni; dischetti e materiale informatico di rapido consumo per stampanti PC, per plotter, per fax e eliocopiatrici, toner e cartucce; materiale di consumo per igiene personale; materiale ed indumenti antinfortunistici per attività di servizio(guanti, scarpe, caschi, ecc.), residuali e urgenti, quando non sono reperibili tramite il Servizio centrale Acquisti, materiali di consumo inerenti il D.Lgs. 626/94, materiale sanitario per dotazione cassetta di primo soccorso, segnaletica di pericolo per emergenze; minuteria elettrica, mesticheria e ferramenta; spese residuali e urgenti di beni non durevoli connesse alle attività della Direzione, ed in particolare materiale edile per la squadra lavori; spese residuali e urgenti di beni non durevoli per strumenti e macchine necessari per il funzionamento per l'Ufficio;

Dato atto dell'autorizzazione al sospeso d'uscita n. 25/2014 dell'importo di euro 870,00;

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione - ammontante ad euro di Euro 1.539,00 - il Sig. Roberto Berni e vice agente contabile il Sig. Fabio Tilli ;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 13 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per un importo di Euro 1.539,00;
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione il Sig. Roberto Berni e vice agente contabile il Sig. Fabio Tilli ;

- 3) di impegnare la somma di Euro 639,00 sul Cap. 43305 (Servizi) e la somma di Euro 900,00 sul Cap. 43260 (Beni) sull'esercizio 2014, da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
- 4) di impegnare la somma di Euro 1.539,00 sul Cap. 90250 "Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri" e di accertare la somma di Euro 1.539,00 sul Cap. 60250 "Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri" sull'esercizio 2014;
- 5) di richiedere alla Direzione Risorse Finanziarie l'emissione del mandato di pagamento a copertura del sospeso d'uscita n. 25/2014 di Euro 870,00;
- 6) di autorizzare l'emissione del mandato di pagamento dell'importo di Euro 669,00 a favore dell'Economista incaricato Sig. Roberto Berni (Codice Beneficiario 14348);
- 7) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Firenze, lì 14/04/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Saulo Cappellini

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	14/000899	00	1539
2)	43305	0	14/003000	00	639
3)	43260	0	14/003001	00	900
4)	90250	0	14/003002	00	1539

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 14/04/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.