



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2014/DD/02139</b> Del: <b>17/03/2014</b> Esecutivo da: <b>27/03/2014</b> Proponente: <b>Direzione Risorse finanziarie, Posizione Organizzativa (P.O.)</b> <b>Acquisizione beni e gestione tipografia</b>
---

### OGGETTO:

Tipografia Comunale - Affidamento fornitura, tramite mercato elettronico, di rotoli carta da stampa per plotter Xerox - Ditta Mediaoffice sas.

### IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta n. 322 del 25/9/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2013 e con il medesimo atto i Responsabili dei Servizi e degli Uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;
- il Ministero dell'Interno, con proprio decreto del 19.12.2013, ha differito al 28 febbraio 2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2014 per gli Enti locali;
- l'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000, relativo alla disciplina del periodo di esercizio provvisorio;
- con Deliberazione di Giunta n. 2013/G/00450 del 30.12.2013 vengono assegnate ai Responsabili dei servizi, per il periodo dell'esercizio provvisorio 2014, le risorse finanziarie come individuate nel P.E.G. 2013 (approvato con delibera di Giunta n. 322 del 25 settembre 2013 e successive modificazioni), ridotte del 15%.

Considerato che è necessario procedere all'acquisto di N.10 rotoli carta da stampa Trisolv Post art paper BB 120 satin 106,7x61mt anima 76 mm. (Mercato Elettronico Art.00016027), necessari alla Tipografia comunale per effettuare stampe su Plotter Xerox mod.8264 richieste da vari uffici comunali, come risulta da richiesta GROW 18416 del 6/3/2014, conservata in atti;

Ricordato che il Comune di Firenze ha istituito un Mercato Elettronico per effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai sensi dell'art.328 del DPR n.207/2010 e al quale si

richiama il Regolamento Generale per l'attività contrattuale approvato con Deliberazione Consiliare n.8 del 5/3/2012;

Ritenuto di provvedere a tale approvvigionamento ai sensi della sopracitata normativa e delle previsioni dell'art.7, comma 2 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94 del 6 luglio 2012;

Atteso che nel Mercato Elettronico del Comune di Firenze, per i rotoli di carta da stampa per plotter Trisolv Post art paper BB 120 satin 106,7x61mm anima 76 mm (Mercato Elettronico Art.00016027), risultano abilitati i prodotti delle aziende Mediaoffice sas e Augusto Berni spa, alle quali è stato richiesto offerta migliorativa tramite Mercato Elettronico con processo d'acquisto n.1482;

Rilevato, a seguito di quanto sopra, che ha presentato offerta solo l'azienda Mediaoffice sas la quale ha richiesto il prezzo a rotolo pari a € 93,00= come da prospetto valutazione offerte Mercato Elettronico allegato parte integrante del presente atto;

Ritenuto pertanto affidare la fornitura in argomento all'azienda Mediaoffice s.a.s. di Firenze – Via Baracca 17/G - codice beneficiario 15870;

Vista l'unita definizione della spesa nella quale sono dettagliatamente descritti i rotoli di carta da stampa per plotter da acquistare, risultando necessaria una spesa complessiva di € 1.134,60= Iva 22% compresa;

Valutata congrua, sia in relazione alla tipologia del bene che per i prezzi di riferimento, la spesa di cui sopra;

Visto l'art. 24 comma 2 del vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del RUP o del Dirigente Responsabile, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli;

Preso atto che per il procedimento in questione il RUP è il Dott. Enzo Ventroni - Responsabile P.O. Acquisizione Beni e Gestione Tipografia del Servizio Centrale Acquisti;

Ricordato che, per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine scritto di fornitura;

Dato atto che la copia informatica del prospetto valutazione offerte Mercato Elettronico dell'11.3.14 allegata al presente provvedimento quale parte integrante, è conforme all'originale cartaceo conservato presso la Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Centrale Acquisti;

Dato altresì atto che sulla presente determinazione è stato acquisito il visto del Dirigente in ordine alla conformità con gli indirizzi che regolano l'attività gestionale;

Visto l'art.183 del T.U.E.L. (D.Lgs.n.267 del 18.08.2000);

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento del Servizio di Economato e di cassa e delle Spese in economia;

Visto il vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale

Visto il D.Lgs. 12/04/2006 n.163 ss. mm.;

Visto il DPR 207/2010;

## D E T E R M I N A

1) Di acquistare, per i motivi espressi in narrativa, n.10 rotoli di carta da stampa Trisolv Post art paper BB 120 satin per Plotter Xerox dalla ditta Mediaoffice s.a.s. di Firenze – Via Baracca 17/G (codice beneficiario 15870) dettagliatamente descritti nell'unita definizione di spesa, che forma parte integrante del presente atto.

2) Di sostenere la spesa di € 1.134,60= Iva compresa, necessaria per quanto in argomento e di impegnarla nel modo sotto indicato;

3) Di imputare la spesa complessiva di € 1.134,60= come segue:  
ditta Mediaoffice s.a.s. - Cap. 43690 esercizio 2014, **codice CIG ZE20E2C0C7**, che presenta la necessaria disponibilità

**Segue allegato:**

**Definizione della spesa**

(Mercato Elettronico Art.00016027)

N.10 rotoli carta da stampa Trisolv Post Art Paper BB 120  
Satin 106,7x61mt anima 76 mm. per Plotter Xerox mod.8264

(Mercato Elettronico Prodotto n.00028080) € 93,00 cad.	€ 930,00=
iva 22%	€ 204,60=
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 1.134,60=</b>

**ALLEGATI INTEGRANTI**

**- PROSPETTO PREZZI ROTOLI CARTA PLOTTER DELL'11.3.14**

Firenze, li 17/03/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Enzo Ventroni

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	43690	0	14/002683	00	1134,6

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 27/03/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Francesca Cassandrini

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

