



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2014/DD/02249 Del: 20/03/2014 Esecutivo da: 20/03/2014 Proponente: Ufficio di Gabinetto, Ufficio Affari Generali e Cerimoniale

OGGETTO:

Costituzione del Fondo Economale per l'anno 2014 del Gabinetto del Sindaco - Affari Generali e Cerimoniale

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione G.C. n. 450/698 del 30/12/2013, esecutiva, con la quale sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2013 ridotte del 15%;

Visto l'art. 153 c. 7 del D. Lgs. 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art. 100 del Regolamento di Contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali;

Vista la Deliberazione G.C. n. 41 del 19/02/2013 con la quale è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G.C. n. 68 del 29/03/2012, a valere dall'annualità 2013;

Vista la Deliberazione G.C. n. 1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n. 1243/972 dell' 11/12/2001 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la Deliberazione G.C. n. 445 del 14/07/2009 con la quale è stato approvato il "Disciplinare delle attività di rappresentanza istituzionale del Sindaco e della Giunta del Comune di Firenze";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario – Prot. n. 18506 del 27/01/2014 con la quale si dà indicazione di impegnare nel periodo dell'esercizio provvisorio 2014 nella misura di 3/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2013 per beni e servizi;

Valutato che il Gabinetto del Sindaco – Servizio Affari Generali e Cerimoniale – necessita di un fondo cassa di € **3.500,00** per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per le seguenti strutture:

Affari Generali e Cerimoniale: spese dell'Ufficio Rappresentanza e Cerimoniale riconducibili alle attività di rappresentanza del Sindaco e degli Assessori del Comune di Firenze, che si esplicano nella gestione di iniziative, manifestazioni, convegni, incontri, cerimonie istituzionali inerenti, tra l'altro, l'accoglienza delle Autorità italiane ed estere e i rapporti con le città gemelle e amiche e con i rappresentanti di Organismi Internazionali, in relazione alle quali è necessario far fronte a spese di ospitalità; come altresì individuate all'art. 5 comma 2 del Disciplinare delle Attività di Rappresentanza Istituzionale del Sindaco e della Giunta del Comune di Firenze approvato con D.G.C. n. 2009/G/445 del 14/7/2009, acquisto, lavaggio e riparazione di vestiario in genere, tendaggi e tappezzeria, generi alimentari, servizi vari per la ristorazione, servizi di catering;

P.O. Affari Generali/Gestione Canali di Comunicazione: valori bollati, timbri, libri riguardanti l'attività amministrativa dell'ufficio, giornali e pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a periodici e agenzie di informazione, cancelleria, spese di spedizione, servizi postali, biglietti per trasporto pubblico, spese per materiali di consumo, di manutenzione e pulizia, minuteria di ferramenta e mesticheria;

Dato atto che lo scrivente Ufficio ha già ricevuto il sospeso di uscita n. 5/2014 per € **3.000,00**;

Considerato di procedere alla costituzione del fondo per il periodo dell'esercizio provvisorio regolarizzando il sospeso già ricevuto e richiedendo un ulteriore importo di € **500,00** per un totale complessivo di € **3.500,00**;

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Simonetta Falciani (matricola 33260 – cod. ben. 21840) e vice agente contabile il Sig. Luca Palandri (matricola 18977);

Rilevato come, per talune spese connesse all'attività di rappresentanza istituzionale come: il pagamento di rinfreschi, l'acquisto o rimborso di biglietti di viaggio, il noleggio di attrezzature tecnologiche, le sistemazioni alberghiere di ospitalità connesse all'organizzazione di convegni o incontri, gli omaggi di rappresentanza, i servizi di interpretariato e traduzione, i servizi fotografici, i servizi stampa e allestimenti connessi ad attività di relazioni pubbliche e comunicazione esterna, i servizi logistico vari, ivi compresi transfer e noleggio auto, si rende necessario per ragioni di imprevedibilità e urgenza superare il limite di spesa di € 500,00 + IVA per singola spesa fino ad un massimo di € 1.500,00 + IVA;

Ritenuto pertanto di derogare dalla limitazione prevista dall'art. 8 del Regolamento per la gestione dei fondi economici per le spese sopradette;

Visti gli artt. 107, 179 e 183 del D. Lgs. 267/00;

Visto l'art. 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 23 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa

1. di costituire il fondo economico per un importo complessivo di € **3.500,00**;
2. di nominare agente contabile dell'anticipazione la sig.ra Simonetta Falciani (matricola 33260) e vice agente contabile il sig. Luca Palandri (matricola 18977);
3. di impegnare la somma di € **2.300,00** sul Cap. **2115** (Servizi di Rappresentanza), la somma di € **250,00** sul Cap. **63** (Acquisto Beni per Rappresentanza), la somma di € **700,00** sul Cap. **110** (Prestazioni di servizio) e la somma di € **250,00** sul Cap. **60** (Acquisto beni);
4. di impegnare la somma di € 3.500,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei Quartieri ed altri) e di accertare la somma di € 3.500,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale dei Quartieri ed altri) sull'esercizio 2014;

5. di liquidare la somma di € 3.500,00 nel modo seguente:
 - € 3.000,00 richiedendo l'emissione del mandato di pagamento a regolarizzazione dell'anticipazione ricevuta quale sospeso di uscita n. 5/2014
 - € 500,00 richiedendo l'emissione del mandato di pagamento a favore dell'economista incaricato sig.ra Simonetta Falciani (cod. ben. 21840);
6. di derogare dalla limitazione prevista dall'art. 8 del Regolamento per la gestione dei fondi economici per le spese indicate nella parte narrativa;
7. di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n. 1243/972 dell'11/12/2001 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economici".

Firenze, li 20/03/2014

Sottoscritta digitalmente da
 Il Responsabile
 Carmela Valdevies

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	14/000702	00	3500
2)	2115	0	14/002736	00	2300
3)	63	0	14/002737	00	250
4)	110	0	14/002738	00	700
5)	60	0	14/002739	00	250
6)	90250	0	14/002740	00	3500

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 20/03/2014

Sottoscritta digitalmente da
 Responsabile Ragioneria
 Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

