



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2014/DD/02252 Del: 25/03/2014 Esecutivo da: 26/03/2014 Proponente: Direzione Risorse finanziarie, Posizione Organizzativa (P.O.) Autoparco

OGGETTO:

OFFICE SERVICE di Lardieri Gerardo. Affidamento aggiornamento programma gestionale Wincar. [Mercato Elettronico art. n. 328 del D.P.R. 207/2010.

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39/266 del 25/07/2013, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2013, il piano triennale degli investimenti 2013/2015 e la relazione previsionale e programmatica;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 322/450 del 25.09.2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2013 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;
- il Ministero dell'Interno, con proprio Decreto del 13.02.2014, ha differito al 30.04.2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2014 per gli Enti Locali;
- l'art. 163, commi 1) e 3) del d.Lgs. n. 267/2000 disciplina il periodo di esercizio provvisorio;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 450/698 del 30.12.2013, immediatamente esecutiva, sono state assegnate ai Responsabili dei Servizi, per il periodo dell'esercizio provvisorio 2014, le risorse finanziarie come individuate nel Piano Esecutivo di Gestione 2013, ridotte del 15%;
- con determinazione dirigenziale n. 3590 del 30.03.2012, esecutiva, il Direttore della Direzione Risorse Finanziarie ha individuato i programmi ed i compiti delle Posizioni Organizzative nel rispetto delle funzioni previste dall'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento di Uffici e Servizi ed ha alle stesse assegnato la responsabilità di procedura relativamente ai capitoli di competenza;

Considerato che, come ogni anno, si rende necessario provvedere all'aggiornamento della banca dati del programma Wincar utilizzato, dall'Autoparco per il controllo dei preventivi relativi ad interventi di riparazione carrozzerie;

Ritenuto di provvedere in merito ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 328 del DPR 207/2010 Regolamento di esecuzione e attuazione del DLgs 12/4/2006 n. 163 e art. 12 comma 2) del Regolamento comunale per l'attività contrattuale, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico del Comune di Firenze, istituito in base all'art. 11 del D.P.R. n. 101 del 4.4.2002;

Premesso che nel Mercato Elettronico/Sigeme è stato inserito l'articolo 00018296 "fornitura programma gestionale per preventivi di carrozzerie con consultazione di listini e tempari, piccola contabilità e relativi aggiornamenti";

Atteso che per l'articolo sopra indicato risulta abilitato, nel predetto Mercato Elettronico, il prodotto della seguente azienda:

- Office Service di Lardieri Gerardo

e che è stato richiesto alla stessa, mediante processo di acquisto attivato il 11.03.2014, di presentare un'offerta migliorativa rispetto ai prezzi e alle condizioni proposti nel Mercato Elettronico;

Preso atto che la ditta Office Service di Lardieri Gerardo ha risposto entro i termini fissati, allegando la documentazione richiesta;

Valutata congrua, sia in relazione alla tipologia del servizio che ai prezzi di riferimento, l'offerta della ditta Office Service di Lardieri Gerardo;

Ritenuto quindi procedere con l'affidamento dell'aggiornamento del programma gestionale banca dati wincar alla ditta Office Service di Lardieri Gerardo per l'importo complessivo di € 835,00 IVA esclusa;

Visto il dettaglio di spesa dal quale risulta occorrere per l'affidamento in oggetto un importo complessivo di € 1.018,70 IVA compresa;

Visto l'art. 24 comma 2 del vigente Regolamento comunale per l'attività contrattuale, che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del Rup o del Dirigente responsabile, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli;

Ricordato che, per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine scritto di fornitura;

Dato atto che:

- CONSIP SPA non ha convenzioni attive per servizi comparabili a quelli in oggetto, si ritiene pertanto il presente provvedimento escluso dalle indicazioni di cui all'art. 26 comma 3) della Legge 23.12.1999 n. 488;
- si provvederà alla verifica dei requisiti della documentazione presentata dalla ditta Office Service di Lardieri Gerardo, il cui eventuale esito negativo comporterà l'immediata revoca del servizio;
- sulla presente determinazione è stato acquisito il visto del Dirigente in ordine alla conformità con gli indirizzi che regolano l'attività gestionale;
- la spesa di cui al presente provvedimento è esclusa dalle limitazioni previste dal c.1) dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto non frazionabile e indispensabile per il controllo dei preventivi di spesa;

Visto l'Art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'attività contrattuale;

Visto il vigente Regolamento per le spese in economia;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione;

Visto il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 "Codice dei Contratti Pubblici di Lavoro, Servizi e Forniture" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R.05.10.2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12.04.2006, n. 163" e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per i motivi indicati in narrativa,

1. Di sostenere, la spesa complessiva di € 1.018,70 IVA compresa per l'aggiornamento banca dati del programma gestionale Wincar.

2. Di affidare, il servizio di cui al punto 1 alla Ditta Office Service di Lardieri Gerardo. alle modalità, condizioni e prezzi indicati nel dettaglio di spesa unito al presente provvedimento, di cui forma parte integrante.

3. Di revocare l'affidamento della fornitura in caso di esito negativo della verifica dei requisiti e della documentazione presentata dalla ditta Office Service di Lardieri Gerardo.

4. Di imputare la spesa complessiva di € 1.018,70 IVA compresa sul Cap. 43710, che presenta la necessaria disponibilità, assumendo il seguente impegno di spesa:

OFFICE SERVICE di Lardieri Gerardo
CF 26054 P.I. 01484860463 Codice CIG Z750E40945 € 1.018,70

CANONE WINCAR 2013

Dettaglio di spesa

OFFICE SERVICE di Lardieri Gerardo
Via Palandri Sud, 29
55011 SPIANATE (LU)

1 aggiornamento annuo programma WINCAR € 760,00
2 Codice DI CERTIFICAZIONE Banca Dati (obbligatorio) € 75,00

Totale imponibile € 835,00
IVA 22% € 183,70
Spesa complessiva € 1.018,70

Consegna: entro 10 gg. dall'ordine
Reso: F.co Autoparco

Firenze, li 25/03/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Manuela Simonetti

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	43710	0	14/002803	00	1018,7

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 26/03/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.