



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2014/DD/03315</b> Del: <b>04/07/2014</b> Esecutivo da: <b>04/07/2014</b> Proponente: <b>Direzione Cultura Turismo e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.) Funzionamento Biblioteche e Coordinamento SDIAF</b>
---

### OGGETTO:

Biblioteche Comunali Fiorentine - acquisto materiale informatico e di cancelleria - ditta Magna Charta

### LA RESPONSABILE P.O. FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E COORDINAMENTO SDIAF

#### a. Premesso che:

- a.1. con deliberazione del Consiglio Comunale n.39/266 del 25 luglio 2013, esecutiva a termini di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2013, il Bilancio Pluriennale 2013/2015, il Piano Triennale degli Investimenti, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni di cui all'art. 58 D.L. 112/2008;
- a.2. con deliberazione della Giunta Comunale n. 322 del 25 settembre 2013 è stato approvato il PEG 2013;
- a.3. con deliberazione della Giunta Comunale n. 450/698 del 30 dicembre 2013 è stato autorizzato l'esercizio provvisorio 2014, assegnando le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2013, ridotte del 15%;
- a.4. con Determinazione Dirigenziale n.12/3640 del 30 marzo 2012 la Direzione Cultura, Turismo e Sport ha attribuito l'incarico della P.O. Funzionamento Biblioteche e Coordinamento SDIAF e la relativa delega di funzioni;
- a.5. con Determinazione n. 5394 del 4 giugno 2012 è stato approvato il nuovo riassetto della Direzione Cultura Turismo e Sport, e che, con dispongo del Direttore della Direzione Cultura, Turismo e Sport prot. n. 151688 del 09/10/2013 sono state assegnate le necessarie risorse finanziarie alle PP.OO. della Direzione, in riferimento agli obiettivi relativi alle attività di rispettiva competenza, nel PEG dell'anno 2013;

#### b. Preso atto:

- b.1. del ruolo delle biblioteche volto al recupero del valore della lettura e all'avvicinamento di nuove fasce di utenza ai servizi culturali;
- b.2. della necessità di integrare il fabbisogno di materiali informatici e di cancelleria per il normale svolgimento delle proprie funzioni;

- b.3.** della ricognizione interna fra le 13 Biblioteche Fiorentine afferenti alla P.O. Funzionamento Biblioteche e Coordinamento SDIAF volta alla quantificazione delle esigenze;
- b.4.** dell'obbligo di ricorrere a sistemi dinamici di acquisizione, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 e ss. mm. Ii. per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 e al quale si richiama il Regolamento per l'attività contrattuale approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 05/02/2012;
- b.5.** che gli articoli di cui al punto b.2 sono reperibili sul Mercato Elettronico del Comune di Firenze – Sigeme;
- c. Verificato che** tramite la procedura del Mercato Elettronico del Comune di Firenze – Sigeme – è stata richiesta offerta per i materiali necessari per il regolare svolgimento dell'attività delle Biblioteche e che la ditta Magna Charta è risultata l'unica in grado di fornire tutte le tipologie di materiale necessario risultante dall'offerta allegata quale parte integrante del presente atto;
- d. Ritenuto** di procedere all'acquisto del materiale riportato nell'offerta affidando la fornitura alla Ditta Magna Charta srl e risultante dal prospetto esplicativo dell'offerta dei materiali della allegato quale parte integrante del presente atto, impegnando in favore della ditta Magna Charta srl l'importo di Euro 6.478,50 + IVA 22% per un totale di **Euro 7.903,77**;
- e. Dato atto:**
- e.1.** della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- e.2.** che sono in corso di verifica i requisiti autocertificati dalle Ditte sul Mercato Elettronico;
- e.3.** che il suddetto affidamento è stato comunicato all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici acquisendo il CIG [ZBB0F2906D](#) in modalità semplificata ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136/2010;
- f. Visti:**
- f.1.** il D.L. 163/2006;
- f.2.** gli art. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000, nonché l'art. 163 del medesimo decreto relativo all'esercizio provvisorio, la cui previsione è rispettata;
- f.3.** l'art. 58 e l'art. 81 dello Statuto del Comune di Firenze;
- f.4.** il Regolamento di Organizzazione del Comune di Firenze;
- f.5.** il Regolamento Generale per l'attività contrattuale;
- f.6.** l'Art. 13 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### DETERMINA

Per i motivi descritti in narrativa:

- 1.** di affidare alla ditta Magna Charta srl la fornitura di materiali informatici e di cancelleria per le biblioteche comunali sulla base dell'offerta allegata per l'importo di Euro 6.478,50 + IVA 22% per un totale di **Euro 7.903,77**
- 2.** di impegnare in favore della ditta Magna Charta srl - **C.B. 2382** - la somma di **Euro 7.903,77** per la fornitura di cui trattasi, sul capitolo 28865 del bilancio 2014 – **C.I.G ZBB0F2906D**.

#### ALLEGATI INTEGRANTI

#### - PROSPETTO MATERIALI INFORMATICI E CANCELLERIA

Firenze, li 04/07/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Valeria De Lisa

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub	Importo
----	----------	----------	----------------------	----------------	---------

**Accertamento**

1) 28865 0 14/003949 00 7903,77

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 04/07/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.