



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2014/DD/03532 Del: 16/05/2014 Esecutivo da: 16/05/2014 Proponente: Direzione Servizi Sociali, Posizione Organizzativa (P.O.) Servizio Integrato Assistenza Sociale Territoriale Q. 2 - 3

OGGETTO:

Costituzione del fondo economale per l'anno 2014 PO SIAST 2 - 3 Direzione Servizi Sociali

IL RESPONSABILE P.O.

Vista la Deliberazione G.C. n. 450/698 del 30/12/2013, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2013 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ;

Vista la Delibera di G.C. n. 41 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 68 del 29/3/2012, a valere dall'annualità 2013;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 3589 del 30.03.2012 con la quale si conferisce alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa del SIAST 2 - 3;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.04.14 con la quale è stato prorogato al 31.07.14 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2014 da parte degli EE. LL.;

Valutato che questa PO SIAST 2 – 3 necessita di un fondo cassa di € 750,00 per minute spese relative a beni occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l'ufficio

1. Beni

- cancelleria varia e carta (per fotocopie e cartoncini);
- consumabili per stampanti, fotocopiatrici, fax;

- materiale di consumo vario e per PC (timbri, tastiere, mouse, cavettistica, usb key, CD e DVD)
- materiale di consumo per l'igiene, pulizia e disinfestazione degli ambienti;
- materiale elettrico di facile consumo (pile, lampade, riduttori, prolunghe, ecc. ...);
- materiale di ferramenta e mesticheria di facile consumo;
- medicinali per cassette di pronto soccorso;
- biglietti ATAF per i dipendenti in servizio esterno;
- acquisto di libri e manualistica tecnica, professionale, legale ed informatica;
- acquisti e abbonamenti a riviste e periodici professionali;

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione il Sig. Gianfranco Tonelli e vice agente contabile il Sig. Marco Solpi, ammontante ad € 750,00;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 13 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

1. di costituire il fondo economale per un importo complessivo di € 750,00.
2. di nominare agente contabile dell'anticipazione il Sig. Gianfranco Tonelli e vice agente contabile il Sig. Marco Solpi;
3. di impegnare la somma di € 750,00 sul Cap. 15275 (beni) - da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa (c. ben. 39629);
4. di impegnare la somma di € 750,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di € 750,00 sul Cap. 60250 (rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri);
5. di liquidare la somma di € 750,00 a favore dell'Economista incaricato Sig. Gianfranco Tonelli (c. ben. 39629)
6. di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Firenze, li 16/05/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Agata Grazia Ada Privitera

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	14/001087	00	750
2)	90250	0	14/003418	00	750
3)	15275	0	14/003417	00	750

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 16/05/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.