



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2014/DD/03761</b> Del: <b>22/05/2014</b> Esecutivo da: <b>22/05/2014</b> Proponente: <b>Direzione Cultura Turismo e Sport, Posizione Organizzativa</b> <b>(P.O.) Gestione Diretta Impianti Sportivi</b>
--

### OGGETTO:

Ripetizione del servizio di assistenza ai bagnanti, pulizia piano vasca e riscossione ingressi piscina Costoli stagione balneare 2014 alla SPORT MANAGEMENT SPA SSD ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs 163/2006. [Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara".

### LA P.O. RESPONSABILE

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39/266 del 25/07/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2013, i relativi allegati, il bilancio triennale 2013-2015 e la relazione previsionale e programmatica;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 322/450 del 25/09/2013, anch'essa esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il P.E.G. 2013 ed i Responsabili delle Direzioni e dei Servizi sono stati autorizzati a compiere gli atti di gestione necessari alla realizzazione dei programmi ad essi assegnati;
- che il Ministero dell'interno, con proprio Decreto del 29/04/2014, ha differito al 31/07/2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014 per gli Enti Locali, con conseguente applicazione dell'art. 163 c. 1 e c. 3 del D.Lgs 267/2000 relativo alla disciplina del periodo di esercizio provvisorio
- con deliberazione di Giunta comunale n. 450/698 del 30/12/2013, immediatamente esecutiva, sono state assegnate le risorse ai responsabili dei Servizi, per il periodo di esercizio provvisorio 2014;
- con determinazione dirigenziale n. 6366 del 26/07/2013, il Direttore della Direzione Cultura, Turismo e Sport ha individuato i programmi ed i compiti delle PP.OO nel rispetto delle funzioni previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed ha alle stesse assegnato la responsabilità di procedura relativamente ai capitoli di competenza;

Visto il Decreto Legge n. 66 del 24 Aprile 2014 ed in particolare l'art. 8 commi 8) e 9);  
Visto l'art. 13 del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici ;

DATO ATTO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 2013/DD/03698 del 30/04/2013, è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di assistenza ai bagnanti, pulizia piano vasca e riscossione ingressi piscina Costoli stagione balneare 2013" da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base a quanto disposto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/06;
- in data 23 maggio 2013, come risulta dai verbali n.1 e 2, agli atti, l'appalto in oggetto è stato provvisoriamente aggiudicato alla società "SPORT MANAGEMENT SPA SSD CON SEDE LEGALE IN VIA SETTEMBRINI, 5 – 37123 VERONA P.I. 00976890236;
- con determinazione dirigenziale n. 2013/DD/04665 del 3/06/2013, l'appalto relativo al " Servizio di assistenza ai bagnanti, pulizia piano vasca e riscossione ingressi piscina Costoli stagione balneare 2013 " è stato definitivamente aggiudicato a " SPORT MANAGEMENT SPA SSD ”;
  
- in data 07/11/2013 è stato stipulato il contratto di appalto (Rep. n. 64067);

DATO ATTO ALTRESÌ CHE nel Capitolato speciale di appalto per l'affidamento del servizio in oggetto all'art. 2 è contenuta la previsione secondo la quale la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad un ulteriore affidamento, ai sensi dell'art. 57 comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006;

CONSIDERATO CHE l'affidamento del Servizio di assistenza ai bagnanti, pulizia piano vasca e riscossione ingressi per la stagione balneare 2013 alla SPORT MANAGEMENT SPA SSD ha garantito, con buona soddisfazione per l'Amministrazione, la realizzazione del servizio ottenendo risultati positivi per merito delle capacità organizzative (reperimento assistenti ai bagnanti qualificati, garanzia di sostituzione in caso di assenza imprevista di un assistente ai bagnanti, apprezzamenti favorevoli manifestati dall'utenza nonché garanzia di sicurezza sul piano vasca);

VISTE le note prot. N. 66521 del 19/03/2014 e n. 84035 del 05/04/2014 del Responsabile della P.O. scrivente, nonché la nota della SPORTMANAGEMENT del 5/04/2014 tutte conservate agli atti, con le quali viene richiesta alla SPORT MANAGEMENT SPA SSD, formale disponibilità al rinnovo ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs 163/2006, del servizio in oggetto, alle stesse condizioni dell'offerta presentata in sede di gara, di cui al provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva, DD 2013/4665, sopraccitato;

Considerato che, in data 24 Aprile 2014 è entrato in vigore il Decreto Legge n. 66 con particolare riferimento all'art. 8 commi 8 e 9 ;

Dato atto che con nota del 16/05/2014 prot. N. 120044/14 conservata agli atti della P.O. scrivente, con la quale la stessa P.O., secondo quanto previsto dal sopraccitato art.8 D.lgs n. 66/14 procede alla rinegoziazione del contratto con SPORTMANAGEMENT SPA SSD richiedendo alla stessa la disponibilità al rinnovo del Servizio di assistenza ai bagnanti , pulizia piano vasca, riscossione ingressi per la stagione balneare 2014;

VISTA la nota di SPORTMANAGEMENT SPA SSD del 20 Maggio 2014 , allegata alla presente come parte integrante, acquisita con protocollo n. 124098/14 del 21 maggio con la quale la stessa SPORTMANAGEMENT si dichiara disponibile ad eseguire il servizio alle seguenti condizioni:

1. Il servizio si svolgerà dal 1° Giugno 2014 fino al 26 Agosto 2014 per complessivi 87 giorni .
2. Il corrispettivo del servizio per l'intero periodo viene stabilito in € 116.630,46 comprensivo di € 2000,00 per gli oneri aziendali di sicurezza escluso IVA.

RITENUTO quindi di procedere all'affidamento del servizio suddetto mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b) del D.lgs. 163/2006, finalizzata all'affidamento di nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi già affidati a SPORT MANAGEMENT SPA SSD, per una ulteriore stagione estiva presso l'impianto Costoli;

DATO ATTO CHE il Servizio di assistenza ai bagnanti , pulizia piano vasca , riscossione ingressi per la stagione balneare 2014 avverrà a condizioni sostanzialmente uguali a quelle del contratto di appalto Rep. n. 64067 dell'11 novembre 2013, nonché alle condizioni precisate nel contratto di appalto per scrittura privata, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE:

- il suddetto servizio , presso la Piscina Paolo Costoli , per l'anno 2014 , si svolgerà per un totale di giorni 87 con inizio dal 1° Giugno fino al 26 Agosto ;
- il corrispettivo del servizio per l'intero periodo viene stabilito in € **116.630,46** comprensivo di € 2000,00 per gli oneri di sicurezza aziendali oltre IVA di legge;

DATO ATTO che la spesa, per sua natura, non rientra nei limiti previsti dall'art. 163 comma 1 del D.lgs 267/00 in quanto, la mancata erogazione della balneazione estiva provocherebbe ricadute negative all'immagine della città ed all'utenza cittadina con conseguente danno economico-patrimoniale per mancata entrata dei proventi;

RITENUTO di disporre l'affidamento del servizio, fatto salvo l'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/06;

Preso atto della comunicazione del beneficiario di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/forniture pubbliche ai sensi dell'art.3, c. 7 della legge 136/2010;

DATO ATTO CHE il CIG è il seguente: **5754982960**

DATO ATTO altresì della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti del controllo di regolarità amministrativa, fase preventiva, di cui all'art 15 del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera Consiliare n. 8/2013;

VISTO il D.lgs. 163/2006 e s.m.i. ed in particolare l'art. 57 comma 5 lettera b), nonché il relativo Regolamento di attuazione approvato con DPR. 207/2010;

VISTI gli artt. 107 e 192 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI ALTRESÌ lo Statuto del Comune di Firenze, il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il Regolamento per l'attività contrattuale del Comune di Firenze;

Tutto ciò premesso,

#### D E T E R M I N A

1. di procedere al rinnovo per il periodo della balneazione estiva 2014 (1°giugno-26 Agosto) , ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs 163/2006, dell'affidamento del Servizio di assistenza ai bagnanti, pulizia piano vasca e riscossione ingressi alla Società SPORT MANAGEMENT SPA SSD con sede legale in Via SETTEMBRINI, 5 – 37123 VERONA P.I. 00976890236;
2. di impegnare conseguentemente la somma di € 142.289,16 comprensiva degli oneri di sicurezza aziendali per la sicurezza, compresa IVA 22% a favore di SPORT MANAGEMENT SPA SSD(C.B: 48070);
3. La somma di € 142.289,16 farà carico sul capitolo di bilancio 30510 esercizio 2014;
4. di approvare il contratto di appalto per scrittura privata allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che il RUP del presente procedimento è la dott.ssa Lucia Salimbeni.

**ALLEGATI INTEGRANTI**

- SCHEMA SCRITTURA PRIVATA
- RISPOSTA SPORT MANAGEMENT

Firenze, li 22/05/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Lucia Salimbeni

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	30510	0	14/003530	00	142289,16

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 22/05/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.