



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2014/DD/04044 Del: 30/05/2014 Esecutivo da: 30/05/2014 Proponente: Direzione Cultura Turismo e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.) Promozione Economica e Politiche di Innovazione

OGGETTO:

Progetto LLP Avant Crafts: prima mobilità in Germania dal 3 al 6 giugno 2014

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE

- che con deliberazione C.C. n. 39/266 del 25/07/2013, esecutiva a termini di legge, si è provveduto all'Approvazione del bilancio annuale di previsione 2013, del bilancio pluriennale 2013-2015, del piano triennale investimenti, del programma triennale lavori pubblici, della relazione previsionale e programmatica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'art. 58 D. L. 112/2008;
- con deliberazione di Giunta n. 322 del 25/9/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2013 e con il medesimo atto i Responsabili dei Servizi e degli Uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;
- il Ministero dell'Interno, con proprio decreto del 29.04.2014, ha differito al 31 luglio 2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2014 per gli Enti locali;
- con Deliberazione di Giunta n. 2013/G/00450 del 30.12.2013 vengono assegnate ai Responsabili dei servizi, per il periodo dell'esercizio provvisorio 2014, le risorse finanziarie come individuate nel P.E.G. 2013 (approvato con delibera di Giunta n. 322 del 25 settembre 2013 e successive modificazioni), ridotte del 15%.

VISTA la DG 339 del 18/10/2013 Con la quale la Giunta ha deliberato di aderire al programma LLP – Leonardo attraverso il progetto “*AVANT CRAFTS*”, di cui il Comune di Firenze è partner;

CONSIDERATO che il Comune di Firenze in data 25 febbraio 2013 ha presentato nell'ambito del Lifelong Learning Programme – Leonardo da Vinci partenariati, programma europeo per l'apprendimento permanente, un progetto che si propone di sviluppare, insieme ad altri organismi e istituti europei, uno

scambio di buone pratiche in materia di formazione professionale nel settore dell'artigianato artistico, orientamento e apprendistato, con riferimento alle competenze più innovative e con il coinvolgimento di istituzioni locali (enti pubblici, enti privati, associazioni di categoria, PMI, Scuole, etc.)

DATO ATTO che lo stesso progetto, dal titolo "AVANT CRAFTS", è stato ammesso al cofinanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale del Lifelong Learning Programme per un importo di 24.000 euro, come da lettera prot. N. 0133280 del 05/09/2013 e che con DD 8356 del 04/12/2013 si è provveduto ad assumere gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa delle quote di fabbisogno finanziario per le attività del progetto;

CONSIDERATO che il progetto "AVANT CRAFTS" ha una durata di 24 mesi durante i quali sono previsti nr. 6 meeting internazionali, di cui 5 da tenersi all'estero, per un totale complessivo minimo di nr. 24 mobilità (ovvero trasferte) con la seguente ripartizione: 8 trasferte per lo staff del Comune di Firenze e 16 stakeholder esterni;

CONSIDERATO che secondo l'azione Leonardo da Vinci partenariati, l'Agenzia LLP conferisce al Comune di Firenze una sovvenzione pari a 24.000 euro, a fronte della realizzazione di un numero minimo di mobilità transnazionali pari a 24;

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Firenze, in qualità di partner del progetto, deve partecipare al meeting internazionale su "Vocational guidance system", previsto a Strausberg, Berlino, Germania dal 3 al 6 giugno 2014;
- il progetto stesso richiede la partecipazione sia dei rappresentanti del partenariato internazionale sia di stakeholders particolarmente rappresentativi delle tematiche affrontate durante i meeting internazionali, al fine di portare testimonianza delle buone pratiche attivate in ogni territorio e di procedere allo scambio e condivisione internazionale delle stesse;
- per il Comune di Firenze parteciperà la dipendente Mariella Bergamini, P.O. Promozione Economica e Politiche d'Innovazione - Direzione Cultura, Turismo e Sport;
- a seguito del focus group tenutosi a Firenze il 27 marzo 2014 sono state selezionate le buone pratiche da proporre al meeting di Berlino dal tema "Vocational guidance system";
- a fronte della selezione delle buone pratiche e dei relativi stakeholders coinvolti, sono stati individuati i rappresentanti locali da invitare al prossimo meeting internazionale che qui di seguito riepiloghiamo:
 1. Alessandro Colombo, IED – Istituto Europeo di Design Firenze
 2. Alfonso Figliuzzi, Centro per l'impiego Provincia di Firenze
 3. Valeria Alberti, Professoressa dell'Istituto d'arte di Porta Romana
 4. Annamaria Addabbo, Dirigente scolastico Istituto d'arte di Porta Romana
 5. Mascia Farnetani, SSTI - Scuola Superiore Tecnologie Industriali di Firenze
 6. Lorenzo Petretto, Direttore SSTI - Scuola Superiore Tecnologie Industriali di Firenze

VISTA la D.D. n. 3656 del 30.04.2013 "Trasferte istituzionali e spese di viaggio Amministratori comunali e dipendenti (procedura in economia art. 125 d.lgs. 163/06 e art. 1, c. 450 L. 296/06 Easy Nite srl 1° maggio 2013 - 30 aprile 2014);

VISTA la D.D n. 3361 del 24.04.2014 con la quale è stata approvata una proroga tecnica fino al 30/06/2014 all'agenzia Easy Nite srl, nelle more dell'espletamento della procedura di affidamento per l'anno 2014 - 2015;

CONSIDERATO che da preventivo dell'agenzia di viaggi Easy Nite s.r.l del 14/05/2014, conservato agli atti presso l'ufficio Promozione Economica, le spese di ogni singolo viaggio ammontano a:

- € 300,00 per biglietto aereo a/r Firenze – Berlino;
- € 60,00 fees d'agenzia e assicurazione;

- € 360,00 per pernottamento di nr.3 notti in Hotel 3 stelle;

per un totale di € 720,00 per ogni singolo partecipante;

VALUTATA una spesa complessiva di € 720,00 occorrente per la partecipazione della dipendente Mariella Bergamini;

RICONDOTTA alla Direzione Risorse Umane la competenza di predisporre gli atti relativi alla trasferta e la conseguente liquidazione per la dipendente Mariella Bergamini

CONSIDERATO che la stessa spesa unitaria di € 720,00 occorrerà per ogni altro partecipante alla missione ovvero per nr. 6 mobilità esterne, per un importo totale complessivo di € 4320,00;

RITENUTA l'offerta congrua - Codice CIG Z020F58F4B;

RITENUTO, pertanto, necessario:

- autorizzare la trasferta della dipendente Mariella Bergamini P.O. Promozione Economica e Politiche di Innovazione - Direzione Cultura, Turismo e Sport, al meeting di partenariato a Berlino dal tema "Vocational guidance system" dal 3 al 6 giugno 2014;
- autorizzare la spesa complessiva di € 5.040,00 occorrente per la partecipazione all'incontro di n. 7 partecipanti, di cui 6 stakeholder esterni e la dipendente Mariella Bergamini P.O. Promozione Economica e Politiche di Innovazione;
- di sub impegnare la somma complessiva di € 4.320,00 per la partecipazione dei 6 stakeholder esterni al meeting sull'impegno n.13/7481, capitolo U 20160, finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;
- di sub impegnare la somma di € 720,00 corrispondente al costo della trasferta della dipendente Mariella Bergamini sull'impegno n.13/7481, capitolo U 20160 finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;
- di conferire la delega di responsabilità di procedura alla Direzione Risorse Umane per la somma di € 720,00, corrispondente al costo della trasferta della dipendente Mariella Bergamini, al fine di predisporre gli atti necessari alla trasferta;
- di individuare quale destinatario della delega di procedura la Dott.ssa Patrizia De Rosa, Direttrice della Direzione Risorse Umane;
- di sub-impegnare la somma di € 4.320 sull'impegno n.13/7481, capitolo U 20160, finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere, a favore della Easy Nite srl (cod. ben.: 44832) per le spese di viaggio relative al biglietto aereo, pernottamento e assicurazione dei 6 stakeholder esterni, come sopra dettagliati;

RITENUTO altresì indispensabile impegnare quanto necessario per il pagamento del vitto, dei transfer, nonché quanto eventualmente necessario per spostamenti con mezzi pubblici sia in Italia che in Germania per le sette persone partecipanti all'incontro transnazionale;

CONSIDERATO che per ogni partecipante si prevedono le seguenti spese di trasporto e vitto per i 4 giorni di trasferta:

- € 228,00 per il rimborso spese per vitto;
- € 50,00 per trasporto urbano e transfer;

per un totale di € 278,00 per ogni singolo partecipante;

VALUTATO l'importo complessivamente necessario per quanto sopra indicato, relativamente a tutti e 7 i partecipanti, in euro 1.946,00;

RITENUTO di sub impegnare la somma necessaria a sostenere le piccole spese per vitto e trasporto sostenute dai sette partecipanti al meeting internazionale a Berlino per un importo complessivo di 1.946,00 euro a favore dell'Economo Comunale;

RITENUTO di chiedere l'anticipazione del 75% di € 1.946,00, previsti complessivamente per le spese di vitto e trasporto urbano, pari a € 1459,50 all'Economo Comunale in favore della Dipendente Mariella Bergamini, che rappresenterà il Comune di Firenze durante l'incontro transnazionale del 3-6 giugno 2014, così da rendere più agevole l'effettuazione delle piccole spese necessarie;

RITENUTO di reintegrare l'economo della somma anticipata, a valere sull'impegno sopra assunto, al ritorno dallo scambio, e a seguito di presentazione di dettagliato rendiconto da parte del capo progetto; le somme eventualmente non spese saranno riversate in tesoreria;

Visto l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visti l'art. 23 del Regolamento di Organizzazione;

Visti gli art. 179 e 183 del T.U.E.L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000;

Visto l'art.125, comma 11, del D.lgt. 12.04.2006, n.163

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

1. di autorizzare la trasferta della dipendente Mariella Bergamini, P.O. Promozione Economica e Politiche d'Innovazione - Direzione Cultura, Turismo e Sport, al meeting di partenariato a Berlino dal tema "Vocational guidance system" dal 3 al 6 giugno 2014;
2. di sub-impegnare la somma complessiva di € 720,00 per la partecipazione della dipendente Mariella Bergamini, P.O. Promozione Economica e Politiche d'Innovazione - Direzione Cultura, Turismo e Sport alla conferenza, sull'impegno n.13/7481, capitolo U 20160 finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;
3. di conferire la delega di responsabilità di procedura alla Direzione Risorse Umane per la somma complessiva di € 720,00 al fine di predisporre gli atti necessari;
4. di individuare quale destinatario della delega la Dott.ssa Patrizia De Rosa, Direttrice della Direzione Risorse Umane;
5. di accogliere l'offerta dall'Agenzia di Viaggi Easy Nite s.r.l. (cod.beneficiario 44832) Corso Giacomo Matteotti 57, 10121 Torino - Partita Iva 06370090018, per un importo complessivo di € 4.320,00 comprendente gli oneri di viaggio a/r e pernottamento in hotel con servizio di prima colazione per n.6 stakeholder esterni;
6. di imputare la somma complessiva € 4.320,00 impegno n.13/7481, capitolo U 20160 procedendo ad assumere i relativi sub impegni, come di seguito specificato;

7. di sub impegnare la somma complessiva di € € 4.320,00 a favore della Easy Nite srl (cod. ben.: 44832) per la partecipazione dei 6 stakeholders esterni di seguito elencati: Alessandro Colombo, Valeria Alberti, Anna Maria Addabbo, Alfonso Figliuzzi, Mascia Farnetani, Lorenzo Petretto;
8. di sub impegnare sull' impegno n.13/7481, capitolo U 20160 la somma necessaria a sostenere le piccole spese per vitto e trasporto sostenute dai sette partecipanti al meeting internazionale a Berlino per un importo complessivo di € 1.946,00 euro a favore dell'Economo Comunale;
9. di chiedere l'anticipazione del 75% di € 1.946,00, previsti complessivamente per le spese di vitto e trasporto urbano, pari a € 1459,50 all'Economo Comunale in favore della Dipendente Mariella Bergamini, che rappresenterà il Comune di Firenze durante l'incontro transnazionale del 3-6 giugno 2014, così da rendere più agevole l'effettuazione delle piccole spese necessarie;
10. di reintegrare l'Economo della somma anticipata, a valere sull'impegno sopra assunto, al ritorno dallo scambio, e a seguito di presentazione di dettagliato rendiconto da parte del capo progetto; le somme eventualmente non spese saranno riversate in tesoreria.
11. di dare atto che le spese di trasferta in parola saranno rendicontate sul progetto suddetto, rientrando nei massimali stabiliti dalla U.E. e che nulla sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

Firenze, li 30/05/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Lucia Bartoli

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	20160	0	13/007481	04	4320
2)	20160	0	13/007481	05	1946
3)	20160	0	13/007481	06	720

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 30/05/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.