



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2014/DD/04167 Del: 13/06/2014 Esecutivo da: 13/06/2014 Proponente: Direzione Cultura Turismo e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.) Promozione Economica e Politiche di Innovazione

OGGETTO:

Progetto INNOCRAFTS - Delega di procedura alla Direzione Risorse Umane per la trasferta delle dipendenti Mariella Bergamini e Carlotta Viviani a Riga (Lettonia) per la partecipazione al "Interregional Training Session" dal 17 al 20 giugno 2014. Ob 2012_ZL20P

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39/266 del 25/07/2013 sono stati approvati il bilancio di previsione 2013, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013 – 2015;
- con la Delibera di Giunta n. 322 del 29/09/2013, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2013;
- il Ministero dell'Interno, con proprio decreto del 29.04.2014, ha differito al 31 luglio 2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2014 per gli Enti locali;
- con Deliberazione di Giunta n. 2013/G/00450 del 30.12.2013 sono state assegnate ai Responsabili dei servizi, per il periodo dell'esercizio provvisorio 2014, le risorse finanziarie come individuate nel P.E.G. 2013, ridotte del 15%;

VISTO l'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, relativo alla disciplina del periodo di esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che il Comune di Firenze ha presentato, a valere su fondi del programma INTERREG IVC (programma europeo per la cooperazione territoriale), un progetto per promuovere l'imprenditorialità e la creazione di imprese nel settore dell'artigianato artistico, migliorando l'efficacia delle politiche di sviluppo regionali e locali attraverso la condivisione e lo scambio di esperienze e buone pratiche a livello europeo;

VISTE:

- Delibera di Giunta n.63 del 29/03/2012 con cui è stato approvato lo schema di Grant Contract con il JTS del programma INTERREG IVC relativo al progetto INNOCRAFTS, di cui è capofila il Comune di Firenze, unitamente allo schema del Partnership Agreement;
- D. D. n. 3161 del 24.04.2013 con cui si è provveduto ad assumere accertamenti di entrata e impegni di spesa delle quote di fabbisogno finanziario per le attività del primo semestre 2013, relative al Progetto Innocrafts;

- D. D. n. 4895 del 06.08.2013 con cui si è provveduto ad assumere accertamenti di entrata e impegni di spesa delle quote di fabbisogno finanziario per le attività del secondo semestre 2013, relative al Progetto Innocrafts;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Firenze, in qualità di capofila del progetto, deve partecipare all'incontro "Interregional Training Session" – Progetto Innocrafts" che si terrà a Riga (Lettonia) dal 17 al 20 giugno 2014;
- a tal scopo sono state designate le dipendenti Mariella Bergamini, Responsabile P.O. Promozione Economica e Politiche d'Innovazione e Financial Manager del Progetto, e la dipendente Carlotta Viviani Project Manager del progetto per rappresentare il Comune di Firenze capofila del progetto durante il comitato di pilotaggio e la presentazione delle buone pratiche;

RITENUTO di prevedere una spesa complessiva di € 3.430,32, occorrente per la partecipazione delle due dipendenti al meeting internazionale di cui sopra, che farà carico al capitolo 39740, impegno 13/4824 finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno, così suddivisa: biglietto aereo (comprensivo di fees agenzia più assicurazione) € 1.100 cad; trasporti interni € 55 cad; pernottamenti € 330 cad.; vitto € 230,16 cad; per un totale complessivo di € 1.715,16 per ciascuna delle due dipendenti;

RICONDOTTA alla Direzione Risorse Umane la competenza di predisporre i relativi atti e la conseguente liquidazione;

RITENUTO, pertanto, necessario:

- autorizzare la trasferta della dipendente Mariella Bergamini, Responsabile P.O. Promozione Economica e Politiche d'Innovazione, e della dipendente Carlotta Viviani Project manager del progetto per la partecipazione al meeting internazionale "Interregional Training Session" – Progetto Innocrafts" che si terrà a Riga dal 17 al 20 giugno 2014;
autorizzare la spesa complessiva di € 3.430,32, occorrente per la partecipazione al suddetto incontro, delle dipendenti Mariella Bergamini e Carlotta Viviani;
- di sub-impegnare la somma complessiva di € € 3.430,32 per la partecipazione delle dipendenti all'incontro, come sopra descritto, sull'impegno n. 13/4824, Capitolo 39740, finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;
- di conferire la delega di responsabilità di procedura alla Direzione Risorse Umane per la somma complessiva di € € 3.430,32 al fine di predisporre gli atti necessari, ivi compreso l'anticipo alle dipendenti;
- di individuare quale destinatario della delega il Direttore della Direzione Risorse Umane;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 15 c. 4 del vigente Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni ;

VISTI gli artt. 58 e 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

VISTI gli artt. 12 e 23 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze;

VISTI gli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

1. di autorizzare la trasferta a Riga dal 17 al 20 giugno 2014 della dipendente Mariella Bergamini, Responsabile P.O. Promozione Economica e Politiche d'Innovazione – Financial Manager del progetto INNOCRAFTS, e della dipendente Carlotta Viviani, Project Manager del progetto INNOCRAFTS, per la partecipazione al meeting internazionale "Interregional Training Session" – Progetto Innocrafts";

2. di autorizzare la spesa complessiva di € 3.430,32, occorrente per la partecipazione al suddetto incontro, delle dipendenti Mariella Bergamini e Carlotta Viviani;
3. di sub-impegnare la somma complessiva di € 3.430,32 per la partecipazione delle dipendenti all'incontro, sopra descritto, sull' impegno n. 13/4824, Capitolo 39740, finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;
4. di conferire la delega di responsabilità di procedura alla Direzione Risorse Umane per la somma complessiva di € 3.430,32 al fine di predisporre gli atti necessari, ivi compreso l'anticipo alle dipendenti;
5. di individuare quale destinatario della presente delega il Direttore della Direzione Risorse Umane;
6. di dare atto che le spese di trasferta in parola saranno rendicontate sul progetto suddetto, rientrando nei massimali stabiliti dalla U.E.

Firenze, li 13/06/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Lucia Bartoli

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	39740	0	13/004824	10	3430,32

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 13/06/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

