



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2014/DD/05566 Del: 31/07/2014 Esecutivo da: 31/07/2014 Proponente: Ufficio di Gabinetto, Posizione Organizzativa (P.O.) Affari Generali
--

OGGETTO:

AFFIDAMENTO AD EASY NITE SRL DEI SERVIZI RELATIVI A MISSIONI ISTITUZIONALI DEGLI AMMINISTRATORI E PERSONALE DELL'UFFICIO DEL SINDACO (01.08.2014 - 31.07.2016) ART.125 D.LGS.163/2006 [AFFIDAMENTO IN ECONOMIA

IL RESPONSABILE P.O.

Visti:

- gli artt. 84, 107, 163 c.1 e 3, 169 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- le Leggi 136/2010 e 217/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il d.lgs. 163/2006, ed in particolare l'art. 125;
- l'art. 1, c. 450 L. n. 296/2006, in materia di ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e la nota prot. 38294/2013 del Dirigente del Servizio Centrale Acquisti in materia di utilizzo del mercato elettronico del Comune di Firenze *Sigeme - Sistema informativo per la gestione del mercato elettronico*;
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente *Regolamento generale per l'attività contrattuale*, art. 22, c. 7 e art. 50, e il vigente *Regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia*, art. 10, c. 3 e il vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, art. 23;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Viste:

- o la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39/266 del 25.07.2013, con cui è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2013 e i relativi allegati previsti per legge;
- o la Deliberazione di Giunta Comunale n. 322/450 del 25.9.2013, con cui è stato approvato il PEG 2013, ed in particolare l'obiettivo Z102;
- o la Deliberazione di Giunta Comunale n. 450/698 del 30.12.2013, che assegna ai dirigenti per il periodo di esercizio provvisorio, le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2013, ridotte del 15%;

Visto l'art. 84 del TUEL, come modificato dall'art. 5, c. 9, lettere a) e b), del D.L. n. 78/10, conv. con l. n. 122/10, e relativo al rimborso agli Amministratori, delle spese di missione istituzionale (c. 1 e 2) e delle spese di viaggio (limitatamente agli Amministratori che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente) sostenute per la partecipazione alle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate (c. 3);

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze 4 agosto 2011 Intesa con la Conferenza Stato Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali, in particolare gli artt. 2 e 3;

Visto l'art. 77 bis del D.L. n.112/08, convertito in legge n. 133/08 che, al c. 13, prevede che *“Al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno, il rimborso per le trasferte dei consiglieri comunali e provinciali è, per ogni chilometro, pari a un quinto del costo di un litro di benzina”*;

Considerato che, al fine di una più efficace gestione delle trasferte istituzionali di amministratori e di dipendenti dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, trasferte quantificabili annualmente (in base ai dati storici) in numero di circa 150, si è optato per avviare una procedura ad evidenza pubblica finalizzata ad individuare un operatore economico qualificato a svolgere tale servizio dal 1° agosto 2014 al 31 luglio 2016;

Atteso che per l'affidamento di detto servizio l'ufficio scrivente ha proceduto a verificare la presenza di strumenti di *e-procurement* all'interno del sistema acquistinretepa.it di Consip spa, e che in detto sistema è risultato disponibile un *Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro*;

Accertato tuttavia che l'ufficio scrivente non ha la possibilità di aderire a detto *Accordo* in quanto, ai sensi del punto 3.1 del capitolato dell'*Accordo* stesso, *Il rilancio del confronto competitivo attraverso la Richiesta di Offerta, in sede di Appalto Specifico, è consentito alle sole Amministrazioni che necessitano di una quantità minima ordinabile su base annua pari ad almeno 600 transazioni*, laddove, come detto sopra, l'Ufficio del Sindaco del Comune di Firenze gestisce circa 150 trasferte annue (per un totale di circa 300 *transazioni*);

Dato atto che per l'affidamento del suddetto servizio s'è dovuto quindi procedere, nel rispetto della sopra richiamata normativa in tema di affidamenti di servizi in economia per importi inferiori ai 40.000 euro e in tema di ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso l'utilizzo di *Sigeme*;

Ricordato che, su richiesta dell'Ufficio scrivente:

- in primo luogo, s'è proceduto all'inserimento nella piattaforma *Sigeme*, dell'articolo n. 00017172 *Gestione di trasferte istituzionali*, in data 26 marzo 2013;
- e che, in seguito, è stato pubblicato, dal 27 marzo 2013, sulla rete civica del Comune di Firenze, apposito avviso (agli atti) per sollecitare gli operatori interessati a presentare di prodotti per detto articolo n. 00017172, ai fini del successivo eventuale esperimento di indagini di mercato e procedure di affidamento di uno o più servizi relativi ai viaggi/trasferte istituzionali di amministratori e di dipendenti di competenza dell'Ufficio del Sindaco;

Preso atto che in data 13.6.2014 è stata avviata procedura di richiesta di offerta (RDO) con la n. 2 imprese risultanti presenti a quella data in relazione all'articolo n. 00017172 suddetto (Easy Nite srl e FollowMe Travel Srl), per la globalità dei servizi di trasferte istituzionali esplicitati in apposito capitolato speciale d'appalto allegato a lettera d'invito inviata alle ditte stesse con note prot. n. 144903/2014 e prot. n. 144902/2014;

Dato atto che alle ore 24.00 del 9 luglio 2014, termine ultimo per la ricezione delle offerte, risultavano pervenute su *Sigeme.it* offerte da parte della Easy Nite srl e della FollowMe Travel Srl, corredate da tutta la documentazione richiesta nella lettera d'invito;

Considerato che dette offerte, agli atti in *sigeme*, sono state valutate dall'ufficio scrivente, anche ai sensi dell'art. 36, c. 3 della Legge Regione Toscana n. 38/2007, assegnando i seguenti punteggi, nel rispetto dei criteri e dei punteggi massimi assegnabili esplicitati nella lettera d'invito:

A) Easy Nite srl

a) *Qualità (max 65 punti): 38 punti così suddivisi*

1. tariffe preferenziali proposte (in rapporto alla riduzione percentuale fissa sulle tariffe piene di listino e al numero di marchi trattati dall'operatore) per servizi di viaggi aerei internazionali: *punti 4*;
2. tariffe preferenziali proposte, in rapporto alla riduzione percentuale fissa sulle tariffe di listino, per servizi alberghieri (camere standard o superior): *punti 4*;
3. tariffe preferenziali proposte, in rapporto alla riduzione percentuale fissa sulle tariffe di listino, per servizi di viaggio treno in Italia: *punti 0*;
4. diffusione territoriale relativa alla capillarità nel settore del Business Travel professionale (sedi operative gestite direttamente e accordi commerciali con agenzie di viaggi partner): *punti 6*;
5. pregressa esperienza con medie/grandi aziende e Pubbliche Amministrazioni, di cui l'operatore sia stato fornitore esclusivo o preferenziale per servizi analoghi a quelli in oggetto: *punti 6*;
6. esperienza pregressa nell'organizzazione di viaggi relativi a grandi eventi con gestione di gruppi e contestuale assistenza agli enti e società partecipanti: *punti 6*;
7. eventuali servizi aggiuntivi offerti, e valutati come pertinenti dall'ufficio scrivente, per assicurare un miglior livello di funzionalità del servizio : *punti 5*;
8. *curriculum vitae* delle unità di personale dedicate che l'operatore mette a disposizione ai sensi dell'art. 1 del Capitolato: *punti 7*;

b) *Proposta economica (max 35 punti): 35 punti così suddivisi:*

1. Biglietteria aerea internazionale: punti 10
2. Biglietteria aerea nazionale: punti 5
3. Biglietteria ferroviaria: punti 4
4. Prenotazioni alberghiere: punti 10
5. Servizi diversi (prenotazioni marittime, noleggio auto, etc.): punti 6;

Totale punteggio complessivo: 73/100 punti

B) Follow Me Travel srl

a) *Qualità (max 65 punti): 37 punti così suddivisi*

1. tariffe preferenziali proposte (in rapporto alla riduzione percentuale fissa sulle tariffe piene di listino e al numero di marchi trattati dall'operatore) per servizi di viaggi aerei internazionali: *punti 3*;
2. tariffe preferenziali proposte, in rapporto alla riduzione percentuale fissa sulle tariffe di listino, per servizi alberghieri (camere standard o superior): *punti 3*;
3. tariffe preferenziali proposte, in rapporto alla riduzione percentuale fissa sulle tariffe di listino, per servizi di viaggio treno in Italia: *punti 5*;
4. diffusione territoriale relativa alla capillarità nel settore del Business Travel professionale (sedi operative gestite direttamente e accordi commerciali con agenzie di viaggi partner): *punti 7*;
5. pregressa esperienza con medie/grandi aziende e Pubbliche Amministrazioni, di cui l'operatore sia stato fornitore esclusivo o preferenziale per servizi analoghi a quelli in oggetto: *punti 4*;
6. esperienza pregressa nell'organizzazione di viaggi relativi a grandi eventi con gestione di gruppi e contestuale assistenza agli enti e società partecipanti: *punti 6*;
7. eventuali servizi aggiuntivi offerti, e valutati come pertinenti dall'ufficio scrivente, per assicurare un miglior livello di funzionalità del servizio : *punti 2*;
8. *curriculum vitae* delle unità di personale dedicate che l'operatore mette a disposizione ai sensi dell'art. 1 del Capitolato: *punti 7*;

b) *Proposta economica*: **non valutabile e non comparabile** con l'offerta concorrente in quanto non espressa in termini percentuali come richiesto espressamente nella lettera d'invito (e in ogni caso tendenzialmente molto superiore all'offerta concorrente, soprattutto nelle voci 3. Biglietteria ferroviaria; 4. Prenotazioni alberghiere; 5. Servizi diversi);

Totale punteggio complessivo: 37/100 punti;

Dato quindi atto che l'offerta più conveniente è quella della Easy Nite srl, giudicata congrua ed economicamente conveniente, e che pertanto a tale impresa si intende affidare il servizio di gestione delle trasferte istituzionali di amministratori e dipendenti dell'Ufficio di Sindaco, per il periodo 1 agosto 2014 – 31 luglio 2016;

Precisato che, come previsto fin dalla lettera d'invito, l'Easy Nite srl sarà aggiudicatario del servizio in oggetto, ma non gestore esclusivo, residuando all'Ente, come da capitolato, la facoltà di poter ricorrere direttamente ad altri operatori del settore (agenzie, alberghi), fermo restando il rispetto del principio di economicità e la congruità dei prezzi, nel caso in cui lo richiedessero specifiche, sopravvenute e motivate esigenze organizzative della trasferta;

Evidenziato, che l'agenzia Easy Nite s.r.l., provvederà ad emettere i documenti contabili dovuti per legge in ordine ai servizi richiesti, da liquidarsi a cura dell'Ufficio del Sindaco per la sola parte relativa alle trasferte degli amministratori, demandando invece la liquidazione delle spese di trasferta dei dipendenti dell'ufficio scrivente alla Direzione Risorse Umane ;

Ricordato che, come da lettere d'invito citate (note prot. n. 144903/2014 e prot. n. 144902/2014), anche sulla base dei dati storici, e di valutazioni estimative puramente previsionali si può ottenere una quantificazione media annua del totale delle spese di trasferta di € 17.500,00 (incluso IVA 22%, commissioni d'agenzia, titoli di viaggio e voucher alberghieri), per un totale massimo presunto pari a € 35.000,00 (IVA 22% inclusa), sul biennio contrattuale, così frazionabile sugli esercizi finanziari interessati: € 7.300,00 dal 1.8.2014 al 31.12.2014, € 17.500,00 dal 1.1.2015 al 31.12.2015, € 10.200,00 dal 1.1.2016 al 31.7.2016;

Ritenuto, quindi, di dover assumere a beneficio di Easy Nite s.r.l. per i servizi relativi alle missioni istituzionali degli amministratori e dipendenti dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco (art. 84 del TUEL), impegni di spesa che garantiscono la copertura finanziaria sugli esercizi finanziari di bilancio interessati, così come dettagliato nella parte dispositiva del presente atto;

Dato atto, a titolo di dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000, che chi sottoscrive il presente atto non si trova in situazione di conflitto di interesse ai sensi della Legge 241/90 art. 6 bis;

Evidenziato infine che la spesa non risulta frazionabile e quindi non risulta soggetta alle limitazioni di cui all'art. 163 comma 1 del TUEL;

Acquisito presso l'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici apposito **smart-CIG Z33103C450** per quel che concerne l'affidamento a Easy Nite s.r.l.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, dell'art. 1, c. 450 legge 296/2006, e del *Regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia*, art. 10, c.3, il servizio di gestione di missioni istituzionali degli amministratori e dei dipendenti dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco del Comune di Firenze alla Easy Nite s.r.l. con sede a Torino – Corso Matteotti n° 57 (Partita Iva n. 06370090018), per il periodo 1° agosto 2014 – 31 luglio 2016, alle condizioni di cui al capitolato d'appalto e all'offerta tecnico-economica agli atti dello scrivente

ufficio pervenuti a seguito di procedura ad evidenza pubblica avviata in data 13.6.2014 (**smart-CIG Z33103C450**);

2. di impegnare a favore di Easy nite s.r.l. (codice beneficiario **44832**), sul capitolo 115, le seguenti somme frazionate sugli esercizi finanziari interessati:
 - esercizio finanziario 2014 € **7.300,00**
 - esercizio finanziario 2015 € **17.500,00**
 - esercizio finanziario 2016 € **10.200,00** ;
3. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai sensi degli artt. 119 e ss. del d.lgs. 104/2010.

Firenze, li 31/07/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Sonia Nebbiai

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	115	0	14/004280	00	7300
2)	115	0	15/000225	00	17500
3)	115	0	16/000004	00	10200

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 31/07/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.