



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2014/DD/05583</b> Del: <b>05/08/2014</b> Esecutivo da: <b>05/08/2014</b> Proponente: <b>Direzione Risorse finanziarie, Posizione Organizzativa (P.O.)</b> <b>Acquisizione beni e gestione tipografia</b>
---

### OGGETTO:

Servizio supporto alla scuola - Affidamento fornitura, tramite mercato elettronico, di arredi vari per segreterie didattiche di varie scuole - Ditta Centrufficio Loreto spa - CIG Z18101488E

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta n. 322 del 25/9/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2013 e con il medesimo atto i Responsabili dei Servizi e degli Uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;
- l'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000, disciplina il periodo di esercizio provvisorio;
- il Ministero dell'Interno, con proprio Decreto del 30.04.2014, ha differito al 31.07.2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2014 per gli Enti Locali;
- con Deliberazione di Giunta n. 2013/G/00450 del 30.12.2013 vengono assegnate ai Responsabili dei servizi, per il periodo dell'esercizio provvisorio 2014, le risorse finanziarie come individuate nel P.E.G. 2013 (approvato con delibera di Giunta n. 322 del 25 settembre 2013 e successive modificazioni), ridotte del 15%.

Considerato che è necessario procedere all'acquisto di arredi vari per le segreterie di varie scuole cittadine, occorrenti alla Direzione Istruzione Servizio Supporto alla Scuola, come risulta da richiesta GROW 20657 del 22/7/2014 e lettera Prot. 180388 del 22/7/2014 del Responsabile P.O. Gestione Strutture Scolastiche, conservate in atti;

Ricordato che il Comune di Firenze ha istituito un Mercato Elettronico per effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai sensi dell'art.328 del DPR n.207/2010 e al quale si richiama il Regolamento Generale per l'attività contrattuale approvato con Deliberazione Consiliare n.8 del 5/3/2012;

Ritenuto di provvedere a tale approvvigionamento ai sensi della sopracitata normativa e delle previsioni dell'art.7, comma 2 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94 del 6 luglio 2012;

Rilevato dalla sopracitata lettera Prot. 180388 che per tale acquisto la P.O. Gestione Strutture Scolastiche del Servizio Supporto alla Scuola ha effettuato tramite Mercato Elettronico il processo d'acquisto n.1963;

Rilevato altresì, sempre dalla sopracitata lettera, che a detto processo ha presentato offerta unicamente la ditta Centrufficio Loreto spa la quale ha richiesto il prezzo complessivo di € 3.672,00 oltre iva come risulta dal prospetto valutazione offerte trasmesso dalla P.O. Gestione Strutture Scolastiche e allegato parte integrante del presente atto;

Ritenuto pertanto affidare la fornitura in argomento all'azienda CENTRUFFICIO LORETO spa di di Cologno Monzese (MI) – Via A. Doria 19/21 (codice beneficiario 45894);

Vista l'unita definizione della spesa nella quale sono dettagliatamente descritti gli arredi da acquistare, risultando necessaria una spesa complessiva di € 4.479,84= Iva compresa;

Valutata congrua, sia in relazione alle tipologie dei beni che per i prezzi di riferimento, la spesa di cui sopra come indicato nella richiesta grow 20657 del Servizio Supporto alla Scuola P.O. Gestione strutture scolastiche;

Dato atto che con delibera n. 2011/G/532 del 30/11/2011 è stato approvato il piano acquisti – Codice Opera 090214 – relativo all'acquisto di beni durevoli per la scuola dell'infanzia;

Preso atto che la copia informatica del prospetto valutazione offerte di cui al processo d'acquisto in argomento allegata al presente provvedimento quale parte integrante, è conforme all'originale cartaceo conservato presso il Servizio Centrale Acquisti;

Preso atto, inoltre, che in data 09.6.2014 è stato acquisito il DURC della ditta Centrufficio Loreto spa e che tale documento risulta regolare;

Visto l'art. 24 comma 2 del vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del Rup o del Dirigente Responsabile, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli;

Ricordato che, per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine scritto di fornitura;

Dato atto:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 167/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- che per il procedimento in questione il RUP è il Dott. Francesco Paolo Sammarone – Responsabile P.O. Gestione Strutture Scolastiche della Direzione Istruzione;

- che è stata acquisita la dichiarazione del Rup attestante l'assenza di conflitti di interesse per l'affidamento in questione –Prot.181153/2014;

Ritenuto di provvedere alla fornitura ai sensi dell'art. n.328 del DPR 207/2010 “Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 12.4.2006 n.163”, dando atto del rispetto del combinato disposto di cui agli artt. 8 comma 8 e 47 comma 9 del DL 24.4.2014 n.66;

Visto l'art.183 del T.U.E.L. (D.Lgs.n.267 del 18.08.2000);

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il vigente Regolamento del Servizio di Economato e di cassa e delle Spese in economia;  
Visto il vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale  
Visto il D.Lgs. 12/04/2006 n.163 ss. mm.;  
Visto il DPR 207/2010;

#### D E T E R M I N A

1) Di acquistare, per i motivi espressi in narrativa, arredi vari per le segreterie didattiche di varie scuole cittadine, dall'azienda CENTRUFFICIO LORETO spa di Cologno Monzese (MI) -codice beneficiario 45894- dettagliatamente descritti nell'unità definizione di spesa, che forma parte integrante del presente atto.

2) Di sostenere la spesa complessiva di € 4.479,84= Iva compresa, necessaria per quanto in argomento e di impegnarla nel modo sotto indicato;

3) Di imputare la spesa complessiva di € 4.479,84= come segue:  
ditta Centrufficio Loreto spa - Cap. 52124 Imp.n.11/9065 - Codice Opera 090214  
**codice CIG Z18101488E** che presenta la necessaria disponibilità.

#### Segue allegato:

#### Definizione della spesa

#### **Centrufficio Loreto spa - Processo acquisto n.1963**

Art. 0001144 - Prodotto 00035747 N.1 Classificatore a 4 cassetti	€ 240,00=
Art. 0001320 - Prodotto 00036744 N.2 Tavolo riunioni dim. ca. cm.200x100x80 - € 139,00 cad.	€ 278,00=
Art. 00016603 - Prodotto 00036834 N.6 Libreria contenitore alto a 4 ante cieche a battente cm.90/100x45/50x200/210 - € 285,00 cad.	€ 1.710,00=
Art. 0001316 - Prodotto 00036601 N.4 Cassettiera su ruote 3 cassetti - € 90,00= cad.	€ 360,00=
Art. 0000986 - Prodotto 00036706 N.4 Tavolo collegabile cm. 80x60 - € 85,00= cad.	€ 340,00=
Art. 0000979 - Prodotto 00036675 N.2 Scrivania cm.160x80 - € 180,00= cad.	€ 360,00=
Art. 0000980 - Prodotto 00036677 N.2 Scrivania cm.180x80 - € 192,00= cad.	€ 384,00=
	<b>Totale</b> € 3.672,00=
	<b>IVA 22%</b> € 807,84=
	<b>Totale complessivo</b> € 4.479,84=

**ALLEGATI INTEGRANTI**

**- PROSPETTO VALUTAZIONE OFFERTE PROCESSO ACQUISTO 1963**

Firenze, li 05/08/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Marco Andrea Seniga

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	52124	0	11/009065	06	4479,84

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 05/08/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Michele Bazzani

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.