



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2014/DD/05974 Del: 26/08/2014 Esecutivo da: 27/08/2014 Proponente: Direzione Sistemi Informativi, Servizio Statistica e toponomastica
--

OGGETTO:

Costituzione Fondo Economale presso il Servizio Statistica e toponomastica per l'anno 2014.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera n. 52 del 29.07.2014 immediatamente esecutiva, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio annuale di previsione 2014, il Bilancio pluriennale 2014/2016, il piano triennale investimenti, il programma triennale lavori pubblici, relazione previsionale e programmatica e il piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'art. 58 D.L. 112/2008;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la delibera G.C. n. 18/68 del 29/3/2012 con cui sono state individuate ed autorizzate le casse economali e di riscossione e la Delibera G.C. n. 41/31 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco suddetto;

- la delibera di G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota in data 27/01/2014 prot. 18506 del Dirigente del Servizio Economico e Finanziario della Direzione Risorse Finanziarie recante le indicazioni per la costituzione dei Fondi economali 2014;

Valutato che il Servizio Statistica e toponomastica necessita di un fondo cassa per l'anno 2014 da utilizzarsi nel rispetto della Legge e dei regolamenti interni, per Euro 2.100,00 per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi che rivestono carattere di urgenza quali:

- **SERVIZI:**

duplicazioni chiavi, biglietti ataf per i dipendenti che si recano in servizio esterno, abbonamenti on line a periodici, riviste, quotidiani, gazzetta ufficiale, leggi, riproduzioni da originali di progetti e documenti, visure catastali presso altri uffici pubblici, spese postali e di spedizione anche tramite corriere, fotocopie ed eliocopie urgenti, spese per inserzioni obbligatorie, nel caso in cui sia necessario il pagamento per contanti, diritti di segreteria e tasse di concessioni governative, riparazioni urgenti e non prevedibili di piccola entità quali ad esempio sostituzione cilindro per serratura, sistemazione porta antipanico, sistemazione tende da sole esterne e alla veneziana interne, etc., spese urgenti e imprevedibili a completamento dell'acquisizione con procedure ordinarie dei servizi occorrenti in occasione di incontri di lavoro di carattere statistico, registrazione urgente dati statistici senza attribuzione di incarichi professionali, forniture dati statistici da Istat e altri enti per le quali si ritiene conveniente per l'ufficio la rimessa diretta considerata anche la esiguità della spesa, ripristino agibilità dei locali di lavoro a seguito di eventi atmosferici imprevedibili quali a esempio pulizie urgenti o rimozione pannellature crollate, disinfestazioni, trattamenti igienico sanitari, servizio di traslochi e facchinaggio urgenti quando non è disponibile il Servizio Economato, spese per interventi urgenti per la salvaguardia dell'igiene e sicurezza del lavoratore, piccoli interventi urgenti di riparazione e manutenzione postazioni di lavoro, come a esempio per fax, macchine copiatrici, stampanti, calcolatrici, servizi di copisteria, tipografia e legatoria, interventi urgenti per iscrizioni toponomastiche e commemorative.

- **BENI:**

Acquisto libri, valori bollati, manualistica sia in cartaceo sia su supporti informatici, codici, testi di legge, cancelleria varia, portachiavi, lucchetti, serrature, cacciaviti, batterie, lampade, prese elettriche, minuterie elettriche in genere, materiale informatico di consumo (toner, cartucce, cinghie, testine, rulli, cavi di connessione e catteria di rete in genere, mouse, CD e DVD masterizzabili), schede di memoria, pen drive, tastiere, spese per supporti registrazione macchina fotografica digitale e non, porta tesserini, timbri, registri, cassette magnetiche, cartelli indicatori in plastica e in metallo, custodie apparecchi informatici e non, minuto materiale di consumo reperibile in negozi di mesticheria e ferramenta, articoli da disegno, materiale per integrazione e adeguamento della cassetta di primo soccorso ai sensi della legge 624/94, materiale di consumo urgente per igiene dell'ufficio, materiali per pulizie, prodotti igienico sanitari, prodotti di pulizia per PC e per autovetture, materiale per piccoli interventi di riparazione.

Vista la DD n. 387 del 22/01/2014 con cui il Servizio Centrale Acquisti ha delegato la responsabilità di procedura di € 94,00 sul capitolo 22460 al Servizio Statistica e toponomastica per la costituzione del fondo economale (impegno n. 14/1567) "nonché ha autorizzato eventuali ulteriori integrazioni di tale fondo in contante per le minute spese nei limiti della disponibilità di bilancio, nel rispetto delle indicazioni della Direzione Risorse Finanziarie";

Vista la necessità di integrare l'importo della delega suddetta, impegno n. 14/1567, con ulteriori € 906,00;

Dato atto che con sospenso d'uscita n. 3 /2014 è stato anticipato l'importo di € 500,00 a valere sul fondo economale 2014 del Servizio Statistica e toponomastica per far fronte a spese urgenti e indifferibili;

Ritenuto di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione la Sig.ra Stefania Parrini e vice agente contabile la Sig.ra Mariarosa Bartolotta;

Visto l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.Lgs 267/00;

Visto lo Statuto del Comune di Firenze;

DETERMINA

1. di costituire il fondo economale presso il Servizio Statistica e toponomastica per l'anno 2014 per complessivi Euro 2.100,00 da utilizzarsi per le spese minute e urgenti indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;

2. di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione la Sig.ra Stefania Parrini e vice agente contabile la Sig.ra Mariarosa Bartolotta;
3. di impegnare l'importo di Euro 1.100,00 sul Cap. 22510 (Servizi) e di incrementare l'impegno n. 14/1567 di € 94 sul capitolo 22460 (Beni) per la somma di euro 906,00 e di subimpegnarlo per il totale di € 1.000,00;
4. di impegnare la somma di Euro 2.100,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) a favore dell'economista Stefania Parrini codice beneficiario 16970 e di accertare la somma di Euro 2.100,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri);
5. di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie all'emissione di n. 2 mandati:
 - uno a copertura del sospeso d'uscita n. 3 /2014 per l'importo di € 500,00;
 - uno per il residuo importo di € 1.600,00 a favore dell'Economista;

6) dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n. 1243/972 del 11/12/01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economati"

Firenze, li 26/08/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Riccardo Innocenti

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	14/001711	00	2100
2)	22460	0	14/001567	01	1000
3)	22510	0	14/004584	00	1100
4)	90250	0	14/004585	00	2100

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 27/08/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.