



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2014/DD/06018 Del: 13/08/2014 Esecutivo da: 13/08/2014 Proponente: Direzione Cultura Turismo e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.) Promozione Economica e Politiche di Innovazione

OGGETTO:

Progetto europeo AVANTCRAFTS - 2° mobilità: Delega di procedura alla Direzione Risorse Umane per la trasferta internazionale a Budapest (HU) della dipendente Bergamini Mariella dal 16 al 19 Agosto 2014

IL DIRETTORE

PREMESSO che con deliberazione C.C. n. 52/288 del 29 luglio 2014 si è provveduto all'Approvazione del bilancio annuale di previsione 2014, bilancio pluriennale 2014-2016, piano triennale investimenti, programma triennale lavori pubblici, relazione previsionale e programmatica, piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'art. 58 D.L. 112/2008;

VISTA la DG 339 del 18/10/2013 Con la quale la Giunta ha deliberato di aderire al programma LLP – Leonardo attraverso il progetto “*AVANT CRAFTS*”, di cui il Comune di Firenze è partner;

CONSIDERATO che il Comune di Firenze in data 25 febbraio 2013 ha presentato nell'ambito del Lifelong Learning Programme – Leonardo da Vinci partenariati, programma europeo per l'apprendimento permanente, un progetto che si propone di sviluppare, insieme ad altri organismi e istituti europei, uno scambio di buone pratiche in materia di formazione professionale nel settore dell'artigianato artistico, orientamento e apprendistato, con riferimento alle competenze più innovative e con il coinvolgimento di istituzioni locali (enti pubblici, enti privati, associazioni di categoria, PMI, Scuole, etc.)

DATO ATTO che lo stesso progetto, dal titolo “*AVANT CRAFTS*”, è stato ammesso al cofinanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale del Lifelong Learning Programme per un importo di 24.000 euro, come da lettera prot. N. 0133280 del 05/09/2013 e che con DD 8356 del 04/12/2013 si è provveduto ad assumere gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa delle quote di fabbisogno finanziario per le attività del progetto;

CONSIDERATO che il progetto “*AVANT CRAFTS*” ha una durata di 24 mesi durante i quali sono previsti nr. 6 meeting internazionali, di cui 5 da tenersi all'estero, per un totale complessivo minimo di nr. 24

mobilità (ovvero trasferte) con la seguente ripartizione: 8 trasferte per lo staff del Comune di Firenze e 16 stakeholder esterni;

CONSIDERATO che secondo l'azione Leonardo da Vinci partenariati, l'Agenzia LLP conferisce al Comune di Firenze una sovvenzione pari a 24.000 euro, a fronte della realizzazione di un numero minimo di mobilità transnazionali pari a 24;

CONSIDERATO che il Comune di Firenze, in qualità di partner del progetto, è stato invitato a partecipare al Folk Art Festival and Fair che si terrà a Budapest dal 16 al 20 agosto p.v. ed organizzato dalla Association of Folk Artists, partner del progetto Avant Crafts, come da "Letter of official invitation" del 5 Agosto 2014, agli atti presso la P.O. Promozione Economica e Politiche di Innovazione;

CONSIDERATO che il Comune di Firenze, in qualità di partner del progetto, è stato invitato a partecipare anche alla conferenza "Best practices for transmitting heritage – focus on the youth" che si terrà il 18 Agosto p.v. presso il Buda Castle, nell'ambito del suddetto evento;

DATO ATTO che per il Comune di Firenze parteciperà la dipendente Mariella Bergamini, P.O. Promozione Economica e Politiche d'Innovazione - Direzione Cultura, Turismo e Sport, in qualità di referente del Progetto Avant Crafts;

CONSIDERATO altresì che con l'occasione sarà possibile approfondire alcuni temi legati al progetto Avant Crafts, in un incontro bilaterale con il partner ungherese;

CONSIDERATA l'urgenza di affidare l'incarico di gestione della trasferta internazionale, per quanto riguarda viaggio e soggiorno, ad un'agenzia di viaggi, nel rispetto della normativa in tema di affidamenti di servizi in economia per importi inferiori ai 40.000 euro, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, dell'art. 1, c. 450 legge 296/2006, e del Regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia, art. 10, c.3;

VISTA la DD n. 5566 del 31.07.2014 "Affidamento ad Easy Nite srl dei servizi relativi a missioni istituzionali degli amministratori e personale dell'ufficio del Sindaco (01.08.2014 - 31.07.2016) art.125 d.lgs.163/2006 (affidamento in economia)";

DATO ATTO che per l'affidamento del suddetto servizio la PO Affari Generali - Ufficio di Gabinetto-Ufficio Affari Generali e Cerimoniale ha proceduto, nel rispetto della sopra richiamata normativa in tema di affidamenti di servizi in economia per importi inferiori ai 40.000 euro, mediante ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, e quindi all'utilizzo di *Sigeme*;

DATO ATTO che alle ore 24.00 del 9 luglio 2014, termine ultimo per la ricezione delle offerte, risultavano pervenute su *Sigeme.it* offerte da parte della Easy Nite srl e della FollowMe Travel Srl;

DATO ATTO che l'offerta più conveniente, sulla base della comparazione espressa in termini percentuali sulle fees di agenzia, come richiesto espressamente nella lettera d'invito, agli atti in *Sigeme*, è risultata quella della Easy Nite srl, giudicata congrua ed economicamente conveniente, e che pertanto a tale impresa è stato affidato il servizio di gestione delle trasferte istituzionali di amministratori e dipendenti dell'Ufficio del Sindaco, per il periodo 1 agosto 2014 – 31 luglio 2016;

RITENUTO opportuno per far fronte all'urgenza di organizzare l'imminente trasferta internazionale, nel rispetto della vigente normativa in tema di affidamento di servizi in economia, avvalersi del fornitore selezionato tramite procedura ad evidenza pubblica da un altro ufficio dell'Amministrazione Comunale, nelle more dello svolgimento di analoga procedura da parte della Direzione Attività Economiche, cui afferirà dal 1° di Settembre il Servizio Promozione Economica e Turistica;

PRESO ATTO che l'agenzia Easy Nite srl applicherà le medesime condizioni in termini di percentuali sulle fees anche all'ufficio scrivente;

CONSIDERATO che da preventivo dell'agenzia di viaggi Easy Nite del 05/08/2014, conservato agli atti presso l'ufficio Promozione Economica e Politiche di Innovazione, le spese di viaggio e soggiorno ammontano a:

- € 430,00 per biglietto aereo a/r Firenze – Budapest;
- € 42,00 fees d'agenzia e assicurazione;
- € 270,00 per pernottamento di nr.3 notti in Hotel 3 stelle;

RITENUTO di prevedere una spesa complessiva di € 1.000,00, occorrente per la partecipazione della dipendente alla manifestazione di cui sopra, coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere, così suddivisa: biglietto aereo € 430; trasporti € 30; pernottamenti € 270; vitto € 228; fee agenzia € 42;

RICONDOTTA alla Direzione Risorse Umane la competenza di predisporre gli atti relativi alla trasferta e la conseguente liquidazione, ivi inclusa l'anticipazione economica alla dipendente;

RITENUTO, pertanto, necessario:

- autorizzare la trasferta a Budapest dal 16 al 19 Agosto p.v., della dipendente Mariella Bergamini, P.O. Promozione Economica e Politiche di Innovazione - Direzione Cultura, Turismo e Sport al Folk Art Festival and Fair e alla conferenza "Best practices for transmitting heritage – focus on the youth" che si terranno a Budapest dal 16 agosto p.v., avvalendosi dell'agenzia Easy Nite, (cod. ben.: 44832);
- autorizzare la spesa complessiva di € 1.000,00 occorrente per la partecipazione alla manifestazione di cui sopra della dipendente Mariella Bergamini P.O. Promozione Economica e Politiche di Innovazione, referente per il Comune di Firenze del Progetto Avant Crafts;
- di impegnare la somma complessiva di € 1.000,00 per la partecipazione della dipendente Mariella Bergamini al meeting sull'impegno generico n.13/7481, capitolo U 20160, finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;
- di conferire la delega di responsabilità di procedura alla Direzione Risorse Umane per la somma di € 1.000,00, corrispondente al costo della trasferta della dipendente Mariella Bergamini, al fine di predisporre gli atti necessari, ivi inclusa l'anticipazione economica;
- di individuare quale destinatario della delega di procedura il Direttore della Direzione Risorse Umane;

Visto l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visti l'art. 23 del Regolamento di Organizzazione;

Visti gli art. 179 e 183 del T.U.E.L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000;

Visto l'art.125, comma 11, del D.Lgs. 12.04.2006, n.163;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sui controlli interni

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, di:

1. autorizzare la trasferta a Budapest dal 16 al 19 Agosto p.v., della dipendente Mariella Bergamini, P.O. Promozione Economica e Politiche di Innovazione - Direzione Cultura, Turismo e Sport al Folk

Art Festival and Fair e alla conferenza “Best practices for transmitting heritage – focus on the youth” che si terranno a Budapest dal 16 agosto p.v.;

2. avvalersi, per l'organizzazione della trasferta, dell'Agenzia Easy Nite (cod. ben.: 44832);
3. autorizzare la spesa complessiva di € 1.000,00 occorrente per la partecipazione alla manifestazione di cui sopra della dipendente Mariella Bergamini, P.O. Promozione Economica e Politiche di Innovazione e referente per il Comune di Firenze del Progetto Avant Crafts;
4. di impegnare la somma complessiva di € 1.000,00 per la partecipazione della dipendente Mariella Bergamini al suddetto meeting sull'impegno generico n.13/7481, capitolo U 20160, finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;
5. conferire la delega di responsabilità di procedura alla Direzione Risorse Umane per la somma di € 1.000,00, corrispondente al costo della trasferta della dipendente Mariella Bergamini, al fine di predisporre gli atti necessari alla trasferta, ivi inclusa l'anticipazione economica;
6. individuare quale destinatario della delega di procedura il Direttore della Direzione Risorse Umane;
7. dare atto che le spese di trasferta in parola saranno rendicontate sul progetto suddetto, rientrando nei massimali stabiliti dalla U.E. e che nulla rimarrà a carico dell'Amministrazione Comunale.

Firenze, lì 13/08/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Lucia Bartoli

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	20160	0	13/007481	07	1000

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 13/08/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Sonia Nebbiai

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.