



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: 2014/DD/06365 Del: 08/09/2014 Esecutivo da: 08/09/2014 Proponente: Direzione Risorse finanziarie, Posizione Organizzativa (P.O.) Acquisizione beni e gestione tipografia</p>
--

OGGETTO:

Servizio Centrale Acquisti - noleggio multifunzione per Servizio Contenzioso della Polizia Municipale tramite Convenzione Consip Fotocopiatrici 23 Lotto 2 - Azienda Olivetti S.p.A.

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione Consiglio Comunale n. 52/288 del 29/07/2014, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio annuale di previsione 2014, bilancio pluriennale 2014-2016, piano triennale investimenti, programma triennale lavori pubblici, la relazione previsionale e programmatica, piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'art. 58 D.L. 112/2008;

Ricordato che.

- Alcune fotocopiatrici noleggiato a suo tempo con Convenzioni Consip sono state escluse dall'attivazione del "progetto di razionalizzazione" avviato con DD 825/2013 e ss., in attesa della naturale scadenza dei contratti in essere;
- La fotocopiatrice della Sezione Contenzioso, noleggiata con Convenzione Consip, è in scadenza al 01/10/2014;
- E' interesse dell'Amministrazione Comunale completare il progetto di razionalizzazione avviato con la DD di cui sopra, sostituendo le fotocopiatrici in scadenza con macchine in grado di svolgere più funzioni;

Considerato che:

- la Direzione Polizia Municipale ha delegato a questo Servizio con DD 6259/2014, esecutiva, la somma necessaria al noleggio di una multifunzione b/n per la Sezione Contenzioso con le caratteristiche e gli optional ivi indicati;
- in data 21/07/2014 è stata attivata la Convenzione Consip "Fotocopiatrici 23" per la "Fornitura di noleggio di fotocopiatrici multifunzione di fascia alta "a basso impatto ambientale", beni opzionali e servizi connessi" Lotto 2 - avente durata 12 mesi e prorogabile per ulteriori sei mesi;
- che il Lotto 2 è stato affidato alla Azienda Olivetti S.p.A. e che, in detto lotto, sono presenti fotocopiatrici multifunzione in grado di soddisfare l'esigenza della Direzione Polizia Municipale;

Ritenuto pertanto, a seguito di quanto sopra esposto, far fronte all'esigenza del Servizio Contenzioso della Direzione Polizia Municipale ricorrendo al noleggio in oggetto mediante adesione a detta Convenzione Consip 23, lotto 2, ai sensi dell'art. 26 Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58 Legge 23 Dicembre 2000 n. 388, affidando la fornitura all'azienda Olivetti S.p.A.;

Ritenuto, altresì, con riferimento a tale convenzione, di aderire alla soluzione di noleggio per 60 mesi, in quanto risulta quello meno oneroso e quindi più vantaggioso per l'A.C.;

Dato atto, altresì, che i corrispettivi per il noleggio quinquennale (60 mesi) della multifunzione del Lotto 2 dell'azienda Olivetti S.p.A. è il seguente:

configurazione "E" monocromatica 75 copie/minuto XEROX 2E60A

n.1 - € 5.340,00= cad. più Iva - produttività trimestrale copie "alta" 73.500

n.1 optional fax € 220,00=

n.1 finitore € 340,00=

Vista l'unita definizione della spesa, parte integrante del presente atto, da cui si rileva che la spesa del noleggio della fotocopiatrice multifunzione in oggetto – per il periodo dal 1/10/2014 al 30/09/2019 – ammonta ad € 7.198,00= Iva compresa;

Valutata congrua, sia in relazione alla tipologia del servizio che per i prezzi di riferimento, la spesa sopra indicata;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 167/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto di provvedere alla fornitura ai sensi dell'art. n. 328 del DPR 207/2010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs 12.04.2006 n.163", dando atto del rispetto combinato disposto di cui agli artt. 8 comma 8 e 47 comma 9 della L.89 del 23.06.2014;

Visto l'art.183 del T.U.E.L. (D.Lgs.n.267 del 18.08.2000);

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento del Servizio di Economato e di cassa e delle Spese in economia;

Visto il D.Lgs. 12/04/2006 n.163 ss. mm.;

D E T E R M I N A

1) Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, il noleggio – 1/10/2014 - 30/09/2019 - della multifunzione necessaria per il Servizio Contenzioso della Direzione Polizia Municipale, tramite la Convenzione Consip "Fotocopiatrici 23" per la "Fornitura di noleggio di fotocopiatrici multifunzione di fascia alta "a basso impatto ambientale", beni opzionali e servizi connessi" Lotto 2 - stipulata tra Consip spa, – ai sensi dell'art. 26 Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58 Legge 23/12/2000 n. 388 – all'azienda Olivetti S.p.A. Via Jervis, 77 – Ivrea (TO) – codice beneficiario 29136, meglio descritta nell'unita definizione della spesa.

2) Di sostenere la spesa complessiva di € 3.239,10=, Iva compresa, necessaria per il noleggio in argomento per gli anni 2014, 2015 e 2016 e di impegnarla nel modo sottoindicato.

– € 3.239,10= Cap. 24655 Imp. n. – codice CIG derivato 5903675ABB

- Anno 2014 - € 359,90= Imp. n. 14/4610 (dal 01/10 al 31/12/2014)

- Anno 2015 - € 1.439,60= Imp. n. 15/291

- Anno 2016 - € 1.439,60= Imp. n.16/38.

4)- Di dare atto che i pagamenti relativi al noleggio effettuato con la Convenzione Consip 23 L2, di cui al presente atto dovranno essere effettuati a 60 (sessanta) giorni dalla data fine mese di ricevimento della fattura e dell'eventuale documentazione di cui all'art. 9 delle Condizioni Generali e accreditati, sul conto intestato all'azienda Olivetti S.p.A. presso Intesa San Paolo S.p.A. , Codice IBAN IT5600306930540100000065552.

5)- Di dare atto che gli impegni di spesa relativi alla prosecuzione del noleggio per gli anni 2017-2018 e 2019 saranno oggetto di un ulteriore provvedimento per la somma prevista di € 3.958,90=, che sarà così suddivisa:

- Anno 2017 - € 1.439,60=
- Anno 2018 - € 1.439,60=
- Anno 2019 - € 1.079,70= (dal 01/01 al 30/09/2019)

segue allegata

Definizione della spesa

Olivetti S.p.A.

Convenzione Consip 23 Lotto 2 – noleggio dal 1/10/2014 al 30/09/2019– mesi 60

configurazione “E” monocromatica 75 copie/minuto XEROX 2E60A

n.1 - produttività trimestrale copie “alta” 73.500– costo copia eccedente € 0,00162= - canone trimestrale € 267,00=

n.1 optional fax canone trimestrale € 11,00=

n1 optional finitore canone trimestrale € 17,00=

Canone totale compreso optional - € 5.900,00=

Canone complessivo compresa Iva 22% € 7.198,00=

Firenze, li 08/09/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Marco Andrea Seniga

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	24655	0	14/004610	01	359,9
2)	24655	0	15/000291	01	1439,6
3)	24655	0	16/000038	01	1439,6

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 08/09/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.