



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2014/DD/06540</b> Del: <b>05/11/2014</b> Esecutivo da: <b>05/11/2014</b> Proponente: <b>Direzione Servizi Sociali, Posizione Organizzativa (P.O.) Servizi Cimiteriali</b>
---

### OGGETTO:

Costituzione fondo economale 2014 servizi cimiteriali

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52/288 del 29 luglio 2014, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2014, il Bilancio Triennale 2014/16 e la relazione previsionale e programmatica, piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'art. 58 D.L. 112/2008;
- che con deliberazione della Giunta Comunale 287 del 19.9.2014, esecutiva ai termini di legge, è stato approvato il PEG dell'anno 2014, sulla cui base lo scrivente è autorizzato a compiere gli atti di gestione necessari ad assicurare il regolare svolgimento dell'attività dell'Ente, compresa l'assunzione dei relativi impegni di spesa.

**Visto** l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ;

**Vista** la Delibera di G.C. n. 41 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 68 del 29/3/2012, a valere dall'annualità 2013;

**Vista** la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

**Vista** la DD 3507/ 2014 con cui è stato costituito il fondo economale della P.O. Cimiteri per far fronte a minute spese urgenti nella fase di esercizio provvisorio del Bilancio 2014 per l'importo di € 960,00;

**Dato atto** che con DD 3675 del 30/05/2014 è stato predisposto il rendiconto per l'anno 2014 in quanto l'ufficio sede della P.O. cimiteri ubicato in via delle Gore 60 è stato oggetto di furto - come da verbale di ricezione di denuncia presentato in data 19/03/2014 dalla Responsabile P.O. servizi cimiteriali presso gli uffici di Staz. CC Firenze Rifredi ed il successivo verbale integrativo del 31 marzo 2014 - avvenuto nel corso della notte tra il 14 e il 15 marzo con la sottrazione tra l'altro , della somma in contanti di euro 1.392,94 relativo al fondo cassa economale di cui € 661,87 afferente il fondo cassa economale 2014 ;

**Dato atto** che con impegno n. 14/04606 sul cap. 38860 questo Ufficio ha proceduto all'acquisto a regolamento economale di una cassaforte a muro del costo di € 258,64, la quale è stata successivamente installata in una stanza all'interno dell'Obitorio di Via delle Gore 60 presidiato 24 ore su 24 da parte degli operatori comunali;

**Valutato** che il Servizio Cimiteriale necessita di costituire nuovamente il fondo cassa di Euro 2.005,00 per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l'ufficio, quali:

#### SERVIZI:

- **Riparazioni urgenti di macchine e attrezzature:** fax, decespugliatore,soffiatore, motocarretta, motoseghe, celle frigo, tavoli autoptici, idropulitrice, montaferetri, carrelli, carrelli elevatori, pneumatici, cancelli, affilatura attrezzi taglienti (forbici, lame, falce), riparazioni marmi, telecomandi per cancelli, riparazioni porte scorrevoli, riparazioni sbarre automatiche, sostituzione e riparazioni vetri, sostituzioni e riparazioni serrature, riparazioni utensili elettrici.
- **Servizi vari:** derattizzazioni e disinfestazioni, pulizie straordinarie,

#### BENI:

- **Cancelleria** varia per ufficio: piccole attrezzature per ufficio, timbri, tamponi, toner, cartucce per stampanti a colori –bianco e nero, CD, carta per calcolatrice e per fotocopie, carta a modulo continuo.
- **Piccoli materiali di ferramenta e materiale edile:** lucchetti, chiavi, serrature, cartelli adesivi e non, tubi e raccordi idraulici , cannelle, segatura , piccole assi di legno , vetri di piccole dimensioni, cemento, calce, mattoni, piastrelle, sabbia, tavelloni, secchio da calce, pale, legname da ponteggi, acido, stagno, chiodi, viti, bulloni + dadi, corda , pennelli, vernici a smalto e muraria, attrezzatura di ferramenta varia ( pinze - tenaglie – martelli – forbici – chiavi – punte per trapano – nastro isolante – cacciaviti – tronchesi – scalpelli – cazzuola ), pompa diserbante a mano, varie misure di barre di ferro, insetticidi, teli di plastica, acqua distillata, ventose per marmo, candele, olio per motore e per miscela, additivo per miscela, grasso, filo per decespugliatore, testine per decespugliatore, dischi per smerigliatrice, assorbente minerale in granuli;
- **Materiale elettrico:** spine, prolungha, lampade, portalampade, faretti, neon, pile, torce, riduttori, starter, fusibili.
- **Materiale di giardinaggio:** piante, fiori, terriccio, concimi, vasi, sottovasi, filo plastificato per legatura, forbici per potare, tubo per irrigare, rete per recinzione.
- **Materiale di pulizia:** scope, saponi, cassette, stracci, spugne, spazzoloni, secchi, sacchi per nettezza, zerbini, rotoloni di carta, pasta lavamani, guanti.
- **Farmacia e materiale per borsa pronto soccorso**
- **Spese varie:** segnaletica di sicurezza, spese per timbratura moduli alla camera di Commercio , vidimazione registri, spese per bollettini postali , valori bollati, libri o riviste particolari e manuali inerenti il settore, abbonamento a quotidiani –riviste-raccolte normative, acquisto e stampa di materiale fotografico, materiale per funzioni religiose.
- **Materiale inerente inumazione o cremazione resti mortali** ( vedi circolare 10 del 31/07/98 ): Enzimi, sacchi di materiale biodegradabile per inumazione, sacco monouso per recupero salma, cofani di cartone.

**Dato atto** che con D.D 387 del 22/01/2014 la Direzione Risorse Finanziarie Servizio Centrale Acquisti ha delegato a questa P.O. Servizi Cimiteriali sul capitolo 38860 Euro 1.651,00 per “Acquisto Beni di consumo” (impegno 14/1580) e sul capitolo 38900 Euro 354,00 per “ Prestazioni di servizi” (impegno 14/1581);

**Ritenuto** di impegnare l'importo di € 500,00 sul capitolo 38910 (Servizi) ) sull'esercizio 2014 e di incrementare gli impegni 14/1580 per l'importo di Euro 1.151,00 sul Cap. 38860 (Beni) e 14/1581 per l'importo di euro 354,00;

**Ritenuto** di nominare agente contabile dell'anticipazione il Sig. Dell'Orfanello Stefano e vice agente contabile il Sig. Laurenzano Vittorio , ammontante ad euro 2.005,00.;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 23 del Regolamento di Organizzazione;

### DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per l'anno 2014 per l'importo di Euro 2.005,00;
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione il Sig. Dell'Orfanello Stefano e vice agente contabile il Sig. Laurenzano Vittorio;
- 3) di impegnare la somma di Euro 500,00 sul capitolo 38910 e di incrementare l'impegno e il sub impegno 14/1580/1 per la somma di Euro 1.151,00 sul Cap. 38860 (Beni) e di subimpegnare l'impegno 14/1581 per l'importo di Euro 354,00 sul capitolo 38900 (Servizi) dell'esercizio 2014, da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
- 4) di impegnare la somma di Euro 2.005,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 2.005,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri) sull'esercizio 2014;
- 5) di autorizzare l'emissione di n. 1 mandato di pagamento per € 2.005,00 a favore dell' Economista Sig. Dell'Orfanello Stefano ( cod ben 14678 );
- 6) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali"

Firenze, li 05/11/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Alessandro Salvi

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	14/002185	00	2005
2)	38860	0	14/001580	02	1151
3)	38900	0	14/001581	01	354
4)	90250	0	14/005906	00	2005

5) 38910 0 14/005907 00 500

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 05/11/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.