



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2014/DD/07152 Del: 03/10/2014 Esecutivo da: 06/10/2014 Proponente: Direzione Attività Economiche e Turismo, Posizione Organizzativa (P.O.) Promozione Economica e Politiche di Innovazione

OGGETTO:

Progetto INNOCRAFTS: delega di procedura per la trasferta della dipendente Lucia De Siervo a Bruxelles (7 - 9 Ottobre) per gli OPEN DAYS 2014 e impegno di spesa per la trasferta della collaboratrice Mariagiovanna Laudani. Ob. 2012_ZL20P

IL DIRETTORE

PREMESSO che con deliberazione C.C. n. 52/288 del 29 luglio 2014 si è provveduto all'Approvazione del bilancio annuale di previsione 2014, bilancio pluriennale 2014-2016, piano triennale investimenti, programma triennale lavori pubblici, relazione previsionale e programmatica, piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'art. 58 D.L. 112/2008;

DATO ATTO che con delibera n.287 del 19.9.2014, immediatamente eseguibile, è stato approvato il PEG;

CONSIDERATO che il Comune di Firenze ha presentato, a valere su fondi del programma INTERREG IVC (programma europeo per la cooperazione territoriale), un progetto per promuovere l'imprenditorialità e la creazione di imprese nel settore dell'artigianato artistico, migliorando l'efficacia delle politiche di sviluppo regionali e locali attraverso la condivisione e lo scambio di esperienze e buone pratiche a livello europeo;

VISTE:

- Delibera di Giunta n.63 del 29/03/2012 con cui è stato approvato lo schema di Grant Contract con il JTS del programma INTERREG IVC relativo al progetto INNOCRAFTS, di cui è capofila il Comune di Firenze, unitamente allo schema del Partnership Agreement;
- D. D. n. 3161 del 24.04.2013 con cui si è provveduto ad assumere accertamenti di entrata e impegni di spesa delle quote di fabbisogno finanziario per le attività del primo semestre 2013, relative al Progetto Innocrafts;
- D. D. n. 4895 del 06.08.2013 con cui si è provveduto ad assumere accertamenti di entrata e impegni di spesa delle quote di fabbisogno finanziario per le attività del secondo semestre 2013, relative al Progetto Innocrafts;

- D. D. n. 920 del 11/03/14 con cui si è provveduto ad assumere accertamenti di entrata e impegni di spesa delle quote di fabbisogno finanziario per le attività del primo semestre 2014, relative al Progetto Innocrafts;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Firenze, in qualità di capofila del progetto Innocrafts, è stato autorizzato dall'Autorità di Gestione del Programma INTERREG IVC a partecipare agli Open Days 2014 che si terranno a Bruxelles dal 7 al 9 Ottobre 2014
- a tal scopo, è stata designata la dipendente Lucia De Siervo, Direttore della Direzione Attività Economiche e Turismo, la cui missione è già stata autorizzata dal Coordinatore d'Area Dott.ssa Sonia Nebbiai;

RITENUTO di affiancare alla dipendente Lucia De Siervo la collaboratrice Mariagiovanna Laudani, Project Officer Senior presso P.O. Promozione Economica e Politiche d'Innovazione, al fine di rendere più efficace la presenza del Comune di Firenze e supportare il coordinamento e la partecipazione ai workshop previsti, nonché l'agenda di incontri del Direttore;

CONSIDERATA l'urgenza di affidare l'incarico di gestione della trasferta internazionale, per quanto riguarda viaggio e soggiorno, ad un'agenzia di viaggi, nel rispetto della normativa in tema di affidamenti di servizi in economia per importi inferiori ai 40.000 euro, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, dell'art. 1, c. 450 legge 296/2006, e del Regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia, art. 10, c.3;

VISTA la DD n. 5566 del 31.07.2014 "Affidamento ad Easy Nite srl dei servizi relativi a missioni istituzionali degli amministratori e personale dell'ufficio del Sindaco (01.08.2014 - 31.07.2016) art.125 d.lgs.163/2006 (affidamento in economia)";

DATO ATTO che per l'affidamento del suddetto servizio la PO Affari Generali - Ufficio di Gabinetto-Ufficio Affari Generali e Cerimoniale ha proceduto, nel rispetto della sopra richiamata normativa in tema di affidamenti di servizi in economia per importi inferiori ai 40.000 euro, mediante ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, e quindi all'utilizzo di Sigeme;

DATO ATTO che alle ore 24.00 del 9 luglio 2014, termine ultimo per la ricezione delle offerte, risultavano pervenute su Sigeme.it offerte da parte della Easy Nite srl e della FollowMe Travel Srl;

DATO ATTO che l'offerta più conveniente, sulla base della comparazione espressa in termini percentuali sulle fees di agenzia, come richiesto espressamente nella lettera d'invito, agli atti in Sigeme, è risultata quella della Easy Nite srl, giudicata congrua ed economicamente conveniente, e che pertanto a tale impresa è stato affidato il servizio di gestione delle trasferte istituzionali di amministratori e dipendenti dell'Ufficio del Sindaco, per il periodo 1 agosto 2014 – 31 luglio 2016;

RITENUTO opportuno per far fronte all'urgenza di organizzare l'imminente trasferta internazionale, nel rispetto della vigente normativa in tema di affidamento di servizi in economia, avvalersi del fornitore selezionato tramite procedura ad evidenza pubblica da un altro ufficio dell'Amministrazione Comunale, nelle more dello svolgimento di analoga procedura da parte della Direzione Attività Economiche, cui afferirà dal 1° di Settembre il Servizio Promozione Economica e Turistica;

PRESO ATTO che l'agenzia Easy Nite srl applicherà le medesime condizioni in termini di percentuali sulle fees anche all'ufficio scrivente;

RITENUTO di prevedere una spesa complessiva di € 2.150,00, occorrente per la partecipazione della dipendente e della collaboratrice all'evento internazionale di cui sopra, che farà carico al capitolo 39740, impegno 14/2564 finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere e così ripartita:

€ 1.110 per la trasferta della dipendente Lucia De Siervo (€ 600 volo + 70€ trasporti locali autorizzati + 200€ pernottamento +240 € pasti nel limite previsto dal regolamento sulle trasferte internazionali)
€ 1.040 per la trasferta della collaboratrice Mariagiovanna Laudani (€ 600 volo + € 20 trasporti urbani + € 200 pernottamento + € 150 vitto + € 70 altre spese - fee agenzia e assicurazione)

RICONDOTTA alla Direzione Risorse Umane la competenza di predisporre gli atti relativi alla trasferta della dipendente Lucia De Siervo per un importo di € 1.110 e la conseguente liquidazione, nonché l'anticipazione economale;

RITENUTA congrua l'offerta dell'agenzia relativa alla trasferta della collaboratrice Mariagiovanna Laudani per un importo di € 1.040 - Codice CIG **ZF710EF716**;

RITENUTO, pertanto, necessario:

- autorizzare la spesa complessiva di € 2.150,00, occorrente per la partecipazione della dipendente Lucia De Siervo e la collaboratrice Mariagiovanna Laudani agli Open Days 2014 che si terranno a Bruxelles dal 7 al 9 Ottobre 2014, nell'interesse dell'Amministrazione Comunale;
- di sub-impegnare la somma complessiva di € 1.110,00 per la partecipazione della dipendente agli Open Days, come sopra descritto, sull'impegno n. 14/2564, Capitolo 39740, finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;
- di conferire la delega di responsabilità di procedura alla Direzione Risorse Umane per la somma complessiva di € 1.110,00, occorrente per la trasferta della dipendente Lucia De Siervo, al fine di predisporre gli atti necessari, ivi compreso l'anticipazione economale alla dipendente;
- di individuare quale destinatario della delega il Direttore della Direzione Risorse Umane;
- di sub-impegnare la somma complessiva di € 670,00 occorrente per la partecipazione della collaboratrice Mariagiovanna Laudani agli Open Days 2014, sull'impegno n. 14/2564, Capitolo 39740, finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere, a favore della Easy Nite srl (cod. ben.: 44832) per le spese relative al biglietto aereo, diritti di agenzia e assicurazione, come sopra dettagliati;
- di sub-impegnare la somma di € 370,00 sull'impegno n. 14/2564 sul capitolo 39740, finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere, a favore della collaboratrice Mariagiovanna Laudani (cod. ben.: 49639) per ulteriori spese di viaggio, quali spese per vitto e per trasporti, e soggiorno;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 15 c. 4 del vigente Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni;

VISTI gli artt. 58 e 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

VISTI gli artt. 12 e 23 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze;

VISTI gli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- autorizzare la spesa complessiva di € 2.150,00, occorrente per la partecipazione della dipendente Lucia De Siervo e la collaboratrice Mariagiovanna Laudani agli Open Days 2014 che si terranno a Bruxelles dal 7 al 9 Ottobre 2014, nell'interesse dell'Amministrazione Comunale;
- di sub-impegnare la somma complessiva di € 1.110,00 per la partecipazione della dipendente agli Open Days, come sopra descritto, sull'impegno n. 14/2564, Capitolo 39740, finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;

- di conferire la delega di responsabilità di procedura alla Direzione Risorse Umane per la somma complessiva di € 1.110,00, occorrente per la trasferta della dipendente Lucia De Siervo, al fine di predisporre gli atti necessari, ivi compreso l'anticipazione economica alla dipendente;
- di individuare quale destinatario della delega il Direttore della Direzione Risorse Umane;
- di sub-impegnare la somma complessiva di € 670,00 occorrente per la partecipazione della collaboratrice Mariagiovanna Laudani agli Open Days 2014, sull'impegno n. 14/2564, Capitolo 39740, finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere, a favore della Easy Nite srl (cod. ben.: 44832) per le spese relative al biglietto aereo, diritti di agenzia e assicurazione, come sopra dettagliati;
- di sub-impegnare la somma di € 370,00 sull'impegno n. 14/2564 sul capitolo 39740, finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere, a favore della collaboratrice Mariagiovanna Laudani (cod. ben.: 49639) per ulteriori spese di viaggio, quali spese per vitto e per trasporti, e soggiorno;
- dare atto che le spese di trasferta in parola saranno rendicontate sul progetto suddetto, rientrando nei massimali stabiliti dalla U.E. e che nulla rimarrà a carico dell'Amministrazione Comunale.

Firenze, li 03/10/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Lucia De Siervo

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	39740	0	14/002564	02	1110
2)	39740	0	14/002564	03	670
3)	39740	0	14/002564	04	370

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 06/10/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Francesca Cassandrini

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

