



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2014/DD/07164 Del: 02/10/2014 Esecutivo da: 02/10/2014 Proponente: Direzione Attività Economiche e Turismo, Posizione Organizzativa (P.O.) Promozione Economica e Politiche di Innovazione

OGGETTO:

Progetto AVANTCRAFTS: 3° mobilità a Sheffield - dal 7 al 10 ottobre 2014. Meeting internazionale "Cooperazione fra scuola e impresa nel settore dell'artigianato artistico"

IL DIRETTORE

PRESO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n.52/288 del 29.07.2014, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio annuale di previsione 2014, quello Pluriennale 2014-2016, il piano triennale investimenti, il programma triennale lavori pubblici, la relazione previsionale e programmatica ed il piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all' Art.58 D.L. 112/2008;

DATO ATTO che con delibera n.287 del 19.9.2014, immediatamente eseguibile, è stato approvato il PEG;

VISTA la DG 339 del 18/10/2013 Con la quale la Giunta ha deliberato di aderire al programma LLP – Leonardo attraverso il progetto "*AVANT CRAFTS*", di cui il Comune di Firenze è partner;

CONSIDERATO che il Comune di Firenze in data 25 febbraio 2013 ha presentato nell'ambito del Lifelong Learning Programme – Leonardo da Vinci partenariati, programma europeo per l'apprendimento permanente, un progetto che si propone di sviluppare, insieme ad altri organismi e istituti europei, uno scambio di buone pratiche in materia di formazione professionale nel settore dell'artigianato artistico, orientamento e apprendistato, con riferimento alle competenze più innovative e con il coinvolgimento di istituzioni locali (enti pubblici, enti privati, associazioni di categoria, PMI, Scuole, etc.)

DATO ATTO che lo stesso progetto, dal titolo "*AVANT CRAFTS*", è stato ammesso al cofinanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale del Lifelong Learning Programme per un importo di 24.000 euro, come da lettera prot. N. 0133280 del 05/09/2013 e che con DD 8356 del 04/12/2013 si è provveduto ad assumere gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa delle quote di fabbisogno finanziario per le attività del progetto;

CONSIDERATO che il progetto “*AVANT CRAFTS*” ha una durata di 24 mesi durante i quali sono previsti nr. 6 meeting internazionali, di cui 5 da tenersi all'estero, per un totale complessivo minimo di nr. 24 mobilità (ovvero trasferte) con la seguente ripartizione: 8 trasferte per lo staff del Comune di Firenze e 16 stakeholder esterni;

CONSIDERATO che secondo l'azione Leonardo da Vinci partenariati, l'Agenzia LLP conferisce al Comune di Firenze una sovvenzione pari a 24.000 euro, a fronte della realizzazione di un numero minimo di mobilità transnazionali pari a 24;

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Firenze, in qualità di partner del progetto, deve partecipare al meeting internazionale su “Cooperazione fra scuola e impresa nel settore dell'artigianato artistico”, previsto a Sheffield (UK), dal 7 al 10 Ottobre 2014;
- il progetto stesso richiede la partecipazione sia dei rappresentanti del partenariato internazionale sia di stakeholders particolarmente rappresentativi delle tematiche affrontate durante i meeting internazionali, al fine di portare testimonianza delle buone pratiche attivate in ogni territorio e di procedere allo scambio e condivisione internazionale delle stesse;
- per il Comune di Firenze parteciperà la dipendente Mariella Bergamini, P.O. Promozione Economica e Politiche d'Innovazione - Direzione Attività Economiche e Turismo;
- a seguito del focus group tenutosi a Firenze il 16 settembre 2014 sono state selezionate le buone pratiche da proporre al meeting di Sheffield dal tema “Cooperazione fra scuola e impresa nel settore dell'artigianato artistico”
- a fronte della selezione delle buone pratiche e dei relativi stakeholders coinvolti, sono stati individuati i rappresentanti locali da invitare al prossimo meeting internazionale che qui di seguito riepiloghiamo:
 1. Valeria Alberti, Professoressa Istituto d'arte di Porta Romana
 2. Mariella Monticolo, Professoressa Istituto d'arte di Porta Romana
 3. Mascia Farnetani, Scuola Superiore di Tecnologie Industriali - SSTI
 4. Lorenzo Petretto, Direttore Scuola Superiore di Tecnologie Industriali – SSTI
 5. Giulia Cerrone, socia Euroteam Progetti e Vivaio per l'Intraprendenza

RITENUTO di affiancare alla dipendente Mariella Bergamini la collaboratrice Serena Barilaro, Project Officer Junior presso P.O. Promozione Economica e Politiche d'Innovazione, al fine di rendere più efficace la presenza del Comune di Firenze e supportare il coordinamento della delegazione;

CONSIDERATA l'urgenza di affidare l'incarico di gestione della trasferta internazionale, per quanto riguarda viaggio e soggiorno, ad un'agenzia di viaggi, nel rispetto della normativa in tema di affidamenti di servizi in economia per importi inferiori ai 40.000 euro, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, dell'art. 1, c. 450 legge 296/2006, e del Regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia, art. 10, c.3;

VISTA la DD n. 5566 del 31.07.2014 “Affidamento ad Easy Nite srl dei servizi relativi a missioni istituzionali degli amministratori e personale dell'ufficio del Sindaco (01.08.2014 - 31.07.2016) art.125 d.lgs.163/2006 (affidamento in economia)”;

DATO ATTO che per l'affidamento del suddetto servizio la PO Affari Generali - Ufficio di Gabinetto-Ufficio Affari Generali e Cerimoniale ha proceduto, nel rispetto della sopra richiamata normativa in tema di affidamenti di servizi in economia per importi inferiori ai 40.000 euro, mediante ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, e quindi all'utilizzo di *Sigeme*;

DATO ATTO che alle ore 24.00 del 9 luglio 2014, termine ultimo per la ricezione delle offerte, risultavano pervenute su *Sigeme.it* offerte da parte della Easy Nite srl e della FollowMe Travel Srl;

DATO ATTO che l'offerta più conveniente, sulla base della comparazione espressa in termini percentuali sulle fees di agenzia, come richiesto espressamente nella lettera d'invito, agli atti in *Sigeme*, è risultata quella

della Easy Nite srl, giudicata congrua ed economicamente conveniente, e che pertanto a tale impresa è stato affidato il servizio di gestione delle trasferte istituzionali di amministratori e dipendenti dell'Ufficio del Sindaco, per il periodo 1 agosto 2014 – 31 luglio 2016;

RITENUTO opportuno per far fronte all'urgenza di organizzare l'imminente trasferta internazionale, nel rispetto della vigente normativa in tema di affidamento di servizi in economia, avvalersi del fornitore selezionato tramite procedura ad evidenza pubblica da un altro ufficio dell'Amministrazione Comunale, nelle more dello svolgimento di analoga procedura da parte della Direzione Attività Economiche, cui è afferito dal 1° di Settembre il Servizio Promozione Economica e Turistica;

PRESO ATTO che l'agenzia Easy Nite srl applicherà le medesime condizioni in termini di percentuali sulle fees anche all'ufficio scrivente;

CONSIDERATO che da preventivo dell'agenzia di viaggi Easy Nite s.r.l del 25/09/2014 conservato agli atti presso l'ufficio Promozione Economica, le spese di ogni singolo viaggio ammontano a:

- € 400,00 per biglietto aereo a/r Firenze – Manchester;
- € 60,00 fees d'agenzia e assicurazione;
- € 240,00 per pernottamento di nr.3 notti in Hotel 3 stelle;

per un totale di € 7000,00 per ogni singolo partecipante;

VALUTATA una spesa di € 700,00 occorrente per viaggio e pernottamento della dipendente Mariella Bergamini;

RICONDOTTA alla Direzione Risorse Umane la competenza di predisporre gli atti relativi alla trasferta e la conseguente liquidazione per la dipendente Mariella Bergamini;

CONSIDERATO che la stessa spesa di € 700,00 occorrerà per ogni altro partecipante alla missione, ovvero per nr. 5 mobilità esterne + n. 1 mobilità della collaboratrice Serena Barilaro, per un importo totale complessivo di € 4.200,00 per le spese di viaggio e pernottamento;

RITENUTA l'offerta congrua - Codice CIG **Z1310EFF3F**;

RITENUTO, pertanto, necessario:

- autorizzare la trasferta della dipendente Mariella Bergamini - P.O. Promozione Economica e Politiche di Innovazione - al meeting internazionale su "Cooperazione fra scuola e impresa nel settore dell'artigianato artistico", previsto a Sheffield (UK), dal 7 al 10 Ottobre 2014;
- autorizzare la spesa di pernottamento e viaggio di € 4.900 occorrente per la partecipazione all'incontro di n. 7 partecipanti, di cui 5 stakeholder esterni + la dipendente Mariella Bergamini P.O. Promozione Economica e Politiche di Innovazione + la collaboratrice Serena Barilaro;
- di sub impegnare la somma complessiva di € 4.200,00 per la partecipazione dei n.5 stakeholder esterni e la collaboratrice Serena Barilaro al meeting sopra descritto sull'impegno n.13/7481, capitolo U 20160, finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere a favore della Easy Nite srl (cod. ben.: 44832) per le spese di viaggio relative al biglietto aereo, pernottamento e assicurazione dei 5 stakeholder esterni e 1 collaboratrice, come sopra dettagliati;
- di sub impegnare la somma di € 700,00 corrispondente al costo della trasferta della dipendente Mariella Bergamini sull'impegno n.13/7481, capitolo U 20160 finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;

- di conferire la delega di responsabilità di procedura alla Direzione Risorse Umane per la somma di € 700,00, corrispondente al costo della trasferta della dipendente Mariella Bergamini, al fine di predisporre gli atti necessari alla trasferta;
- di individuare quale destinatario della delega di procedura il Direttore pro-tempore della Direzione Risorse Umane;

RITENUTO altresì indispensabile impegnare quanto necessario per il pagamento del vitto, dei trasporti locali, nonché quanto eventualmente necessario per spostamenti con mezzi pubblici sia in Italia che nel Regno Unito per i partecipanti all'incontro internazionale;

CONSIDERATO che per ogni partecipante si prevedono le seguenti spese di trasporto e vitto per i 4 giorni di trasferta:

- € 228,00 per il rimborso spese per vitto;
- € 70,00 per trasporto urbano e transfer;

per un totale di € 298,00 per ogni singolo partecipante;

VALUTATO l'importo complessivamente necessario per quanto sopra indicato, relativamente a tutti e 7 i partecipanti, in euro 2.086,00;

RITENUTO di sub impegnare la somma necessaria a sostenere le piccole spese per vitto e trasporto sostenute dai 7 partecipanti al meeting internazionale a Sheffield per un importo complessivo di 2.086,00 euro a favore dell'Economo Comunale;

RITENUTO di chiedere l'anticipazione del 75% dell'importo complessivo di € 2.086,00 pari a 1.565,00 euro, all'Economo Comunale in favore della Dipendente Mariella Bergamini, che rappresenterà il Comune di Firenze durante l'incontro transnazionale del 7-10 Ottobre 2014 a Sheffield, così da rendere più agevole l'effettuazione delle piccole spese necessarie;

RITENUTO di reintegrare l'economo della somma anticipata, a valere sull'impegno sopra assunto, al ritorno dallo scambio, e a seguito di presentazione di dettagliato rendiconto da parte del capo progetto; le somme eventualmente non spese saranno riversate in tesoreria;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento sui controlli interni;

Visto l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visti l'art. 23 del Regolamento di Organizzazione;

Visti gli art. 179 e 183 del T.U.E.L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000;

Visto l'art.125, comma 11, del D.lgt. 12.04.2006, n.163

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

1. di autorizzare la trasferta della dipendente Mariella Bergamini, P.O. Promozione Economica e Politiche d'Innovazione - Direzione Attività Economiche e Turismo, al meeting internazionale su

“Cooperazione fra scuola e impresa nel settore dell’artigianato artistico”, previsto a Sheffield (UK), dal 7 al 10 Ottobre 2014;

2. di sub-impegnare la somma complessiva di € 700,00 per la partecipazione della dipendente Mariella Bergamini, P.O. Promozione Economica e Politiche d’Innovazione - Direzione Attività Economiche e Turismo alla conferenza, sull’ impegno n.13/7481, capitolo U 20160 finanziato con fondi U.E., coerente con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere;
3. di conferire la delega di responsabilità di procedura alla Direzione Risorse Umane per la somma complessiva di € 700,00 al fine di predisporre gli atti necessari;
4. di individuare quale destinatario della delega il Direttore pro-tempore della Direzione Risorse Umane;
5. di approvare l’offerta dall’Agenzia di Viaggi Easy Nite s.r.l. (cod. beneficiario 44832) Corso Giacomo Matteotti 57, 10121 Torino - Partita Iva 06370090018, per un importo complessivo di € 4.200,00 comprendente gli oneri di viaggio a/r e pernottamento in hotel con servizio di prima colazione per n.5 stakeholder esterni + n. 1 collaboratrice;
6. di sub impegnare la somma di € 4.200,00 - impegno n.13/7481, capitolo U 20160 - a favore della Easy Nite srl (cod. ben.: 44832) per la partecipazione dei 5 stakeholders esterni di seguito elencati: Valeria Alberti, Mariella Monticolo, Giulia Cerrone, Mascia Farnetani, Lorenzo Petretto, + n. 1 collaboratrice Serena Barilaro;
7. di sub impegnare sull’ impegno n.13/7481, capitolo U 20160 la somma necessaria a sostenere le piccole spese per vitto e trasporto sostenute dai sette partecipanti al meeting internazionale a Sheffield per un importo complessivo di € 2.086,00 euro a favore dell’Economista Comunale;
8. di chiedere l’anticipazione del 75% dell’importo complessivo di € 2.086,00, pari a 1.565,00 euro, all’Economista Comunale, che potrà erogarla anche in due tranches, a favore della Dipendente Mariella Bergamini, che rappresenterà il Comune di Firenze durante l’incontro transnazionale del 7-10 ottobre 2014 a Sheffield, così da rendere più agevole l’effettuazione delle piccole spese necessarie;
9. di reintegrare l’Economista della somma anticipata, a valere sull’impegno sopra assunto, al ritorno dallo scambio, e a seguito di presentazione di dettagliato rendiconto da parte del capo progetto; le somme eventualmente non spese saranno riversate in tesoreria.
10. di dare atto che le spese di trasferta in parola saranno rendicontate sul progetto suddetto, rientrando nei massimali stabiliti dalla U.E. e che nulla sarà a carico dell’Amministrazione Comunale.

Firenze, lì 02/10/2014

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Lucia De Siervo

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	20160	0	13/007481	08	700
2)	20160	0	13/007481	09	4200
3)	20160	0	13/007481	10	2086

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 02/10/2014

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Francesca Cassandrini

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.