



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: <b>2014/DD/11373</b> Del: <b>09/12/2014</b> Esecutivo da: <b>09/12/2014</b> Proponente: <b>Direzione Cultura e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.)</b> <b>Progettazione e coordinamento allestimenti immobili in uso alla direzione</b></p>
--

### OGGETTO:

Manutenzione ordinaria per il mobilio della Biblioteca Nuova Thourar - opere da Falegname - CIG: ZD5110637B.

Assunzione di impegno di spesa a favore della ditta MEINI MASSIMO E DANIELE S.N.C.- affidamento in economia a cottimo fiduciario ex art. n. 125 - comma 8 - del D.lgs. n. 163/2006)

### LA P.O. RESPONSABILE

**Arch. Oriella Pieracci, nella sua funzione di Responsabile della P.O. Progettazione e Coordinamento allestimenti immobili in uso alla direzione**

### PREMESSO CHE:

- con Determinazione del Coordinatore dell'Area Risorse n. 12/2711 del 12/03/2012 è stato definito l'assetto numerico delle posizioni organizzative dell'Ente e approvato il bando per il conferimento dei singoli incarichi di posizione organizzativa;
- con Ordinanza n. 337 del 24.10.2011 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali e con Determinazione Dirigenziale n° 12/3645 del 30/03/2012 la Direzione Cultura, Turismo e Sport ha attribuito l'incarico della P.O. Progettazione e Coordinamento degli Allestimenti degli immobili in uso alla Direzione e la relativa delega di funzioni;

- con Determinazione n. 5394 del 4/06/2012 è stato approvato il nuovo riassetto della Direzione Cultura Turismo e Sport, con l'individuazione di compiti e risorse per ciascuna P.O. e l'attribuzione delle relative deleghe;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52/288 del 29/07/2014 è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2014, il bilancio pluriennale 2014-2016, il piano triennale investimenti, il programma triennale lavori pubblici, la relazione previsionale e programmatica ed il piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'art. 58 D.L. n. 112/2008;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n.2014/G/00 287 del 19/09/2014 è stato approvato il PEG 2014;

RILEVATO che la Direzione Cultura ha previsto un programma d'intervento finalizzato sulla valorizzazione ed armonizzazione dei servizi di accoglienza al pubblico, con l'adeguamento e il riordino delle attrezzature e degli arredi dedicati con le ricadute positive sulla conservazione ed utilizzazione, nonché sulla qualità di risposta al cittadino fruitore del servizio quale utente e lavoratore in sicurezza nel luogo di lavoro quale dipendente;

Visto, quindi, nell'ambito del progetto di riqualificazione del sistema Biblioteche Comunali nello specifico "l' Allestimento Spazi ex convento Leopoldine – Piazza Tasso da destinarsi alla nuova Biblioteca Thour", relativo al programma d'intervento sopradetto, predisposto dal tecnico della Direzione Cultura – P.O. Progettazione e Coordinamento allestimenti immobili in uso alla direzione - costituito dagli elaborati seguenti (allegato informatico quale parte integrante del presente atto):

### **Documenti allegati**

1. Relazione tecnico descrittiva e documento biblioteconomico,

2. Elaborati grafici,

Tav 01 Inquadramento cartografico - Planimetria aree e locali assegnati alla Biblioteca Thour,

Tav 02 a Planimetria distribuzione funzionale P. Terreno,

Tav 02 b Planimetria distribuzione funzionale P. Terzo,

Tav 03 a Planimetria distribuzione arredi di recupero/riuso P. Terreno,

Tav 03 b Planimetria distribuzione arredi di recupero/riuso P. Terzo,

Tav 04 a Planimetria accessibilità D.lgs 236/'89 P. Terreno,

Tav 04 b Planimetria accessibilità D.lgs 236/'89 P. Terzo,

Tav 05 Rilievo fotografico,

Tabella Parametri quantitativi di progettazione;

Ritenuto pertanto con il presente provvedimento, sulla base delle disposizioni del Responsabile Unico del Procedimento, di procedere all'approvazione tecnica degli elaborati progettuali relativi all' Allestimento Spazi ex convento Leopoldine – Piazza Tasso, destinati alla nuova sede della Biblioteca Thouar” assegnati con DD 13/776 alla Direzione Cultura, Turismo e Sport;

Sussistendo i motivi d'estrema urgenza del trasferimento della biblioteca, dalla sede storica di via Mazzetta n° 10 alla sede di Piazza Tasso, dal 31 dicembre 2014, data di cessazione del contratto di affitto, i locali in Palazzo Guadagni, devono essere assolutamente liberati dal 18 Dicembre 2014 e restituiti alla proprietà Dufour Berté Landucci, onde abbattere i fitti passivi dell'A.C., così come previsto dall'art. 24 comma 2 lett. b. del D.L. 66/2014 convertito con L. 89 del 23/06/2014;

Ritenuto, quindi, opportuno smontare e rimontare in sicurezza la scaffalatura storicizzata attualmente nella vecchia sede della Biblioteca Thouar, al fine di reinstallarla nella nuova sede, cogliendo l'opportunità di riadattarla, in modo da garantire la conservazione degli elementi che connotano l'arredo della vecchia Biblioteca Thouar e in modo da conservare l'ambientazione, connotando l'accoglienza nel nuovo allestimento e valorizzando il portato intrinseco della memoria visiva nella nuova collocazione;

Ritenuto, altresì, opportuno estendere questo intervento di manutenzione e revisione anche alle librerie attualmente in magazzino quali elementi di riuso, al mobile guardaroba, a diversi tavoli e ad altri, complementi di arredo provenienti da riciclo;

Valutato, pertanto, necessario procedere all'affidamento della “Manutenzione ordinaria per il mobilio della Biblioteca Nuova Thouar - opere da Falegname” in quanto tali interventi sono indispensabili alla conservazione, alla revisione e l'installazione in sicurezza dei suddetti beni mobili nonché alla corretta fruizione e custodia dei beni librari - CIG: **ZD5110637B**;

Tenuto conto che negli elaborati grafici di allestimento gli arredi storicizzati evidenziati in rosso sono gli elementi oggetto della manutenzione ordinaria – opere di falegnameria, i cui lavori in questione ammontano a complessivi **€ 10.000,00 comprensivi di iva**;

Preso atto che nel rapporto tecnico economico relativo alla manutenzione ordinaria sopradetta ( si dichiara che:

- trattasi di intervento che prevede le seguenti fasi:

1. Smontaggio e catalogazione di tutti gli elementi componenti la scaffalatura, con la movimentazione ed il trasporto in falegnameria delle parti da modificare;
2. Montaggio di tutti gli elementi antichi, non modificati, revisione di tutti i componenti incluso ferramenta, ancoraggio alle pareti e la messa in sicurezza del manufatto con il riassetto degli incastri;
3. modifica con aggiunta di nuove fiancate nella porzione da installare sulla parete con aperture multiple (zona catalogo);
4. montaggio ed eventuali modifiche dei contenitori/libreria da posizionare nella sala polifunzionale "altana" che accoppiati tramite il pannello di fondo consentendo di assicurare una prestazione funzionale bifacciale, con revisione e rettifica della ferramenta, delle ante, dei ripiani oltre ad eventuali ripristino dei pannelli di fondo compromessi,
5. revisione di tutti i componenti e messa in sicurezza della struttura ripiegabile di tavoli, incluso ferramenta, nonché ripristino dei piani lignei,
6. ripristino di un mobile guardaroba, finitura in impiallacciato, e sostituzione di tutte le serrature mancanti e che dovranno essere tutte diverse fra loro, fornite con doppie chiavi,
7. piccole riprese o ricostruzione di parti mancanti, stuccatura e riprese del colore, trattamento delle finiture e cera finale per tutti gli elementi descritti,

- gli interventi verranno eseguiti in immobili di proprietà dell'amministrazione comunale e su mobilio dell'amministrazione comunale;

- che nessun mobile, oggetto di manutenzione, ricade nella definizione di beni culturali, soggetti alle vigenti leggi in materia di Beni Culturali (Decreto Leg.vo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio) non notificati ex art. 4 Legge n. 1089/1939, ne censiti fra i beni inventariati dei musei comunali;

- l'organizzazione distributivo funzionale delle diverse attività, garantisce la necessaria progettazione della prevenzione, unita ad un complesso di condizioni tecniche che integrano in modo coerente l'influenza di fattori dell'ambiente di lavoro (superficie minima per ogni fruitore, rapporti illuminanti/fonte di illuminazione, rapporto di aerazione di ogni posto di lavoro), e la disposizione degli arredi e delle attrezzature per minimi funzionali nel rispetto delle finiture, degli elementi e dell'architettura degli ambienti ubicati in palazzo notificato: complesso vincolato ai sensi del D.L. 29 ottobre 1999 n.°490 s.m.i "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali ..." nello specifico l'uso del bene è soggetto agli obblighi dell'art. 21 comma 2;

- trattasi di allestimento di locali in edificio pubblico a carattere collettivo e sociale avente interesse amministrativo come definito all'art.1, D.P.R. 384 del 27.4.78; art.27, L.118/71; D.M. 236/89; D.P.R. 503/96;

- l'esecuzione delle opere non comporta aumenti dei costi gestionali per gli esercizi futuri;

- i prezzi applicati alle lavorazioni in questione sono congrui e fanno riferimento Prezzario dei Lavori Pubblici della Regione Toscana- Anno 2014, approvato con Delibera di Giunta regionale n° 415 del 26/05/2014;

Tenuto conto che il Responsabile Unico del Procedimento Arch. Oriella Pieracci ha disposto per l'affidamento dei lavori di cui trattasi, il ricorso all'affidamento diretto delle opere mediante lo strumento del cottimo fiduciario, ai sensi dell'articolo n. 125 - comma 8 – del D.lgs. n. 163/06, in considerazione dei tempi di speciale urgenza, dell'importo dei lavori e della loro natura;

Vista l'offerta del 10/11/2014 della Ditta Meini Massimo e Daniele S.N.C (Prot.n°) . – Via di Ripoli N° 41/A - 50126 – Firenze - Partita Iva/Codice Fiscale 00661130484, allegata integrante al presente provvedimento;

Tenuto conto del ribasso percentuale offerto dalla Ditta sopradetta, il quadro economico della spesa relativo esclusivamente alle opere di falegnameria risulta essere il seguente:

**CIG: ZD5110637B**

<b>QUADRO TECNICO ECONOMICO</b>			
<b>(1) Opere muratore</b>	<b>da falegname</b>		
A	per lavori, assoggettabili al ribasso offerto		<b>7.600,74</b>
B	ribasso 3% sui lavori, voce A		€ 228,02
C	<b>totale lavoro</b>		<b>7.372,72</b>
D (A-B)	Lavori al netto del ribasso offerto		7.372,72
E	<hr/> Importo in economia non soggetti al ribasso- 2giorni lavorativi per 2 operai come da preventivo		€ 824,00
<b>IMPORTO TOTALE</b>			<b>€ 8.196,72</b>
F	IVA 22% sulla voce F	sulla voce F	€ 1.803,28
<b>COSTO DELL'OPERA</b>			<b>€ 10.000,00</b>

di affidare direttamente alla ditta predetta l'esecuzione dei lavori di "Manutenzione ordinaria per il mobilio della Biblioteca Nuova Thouar - opere da Falegname" per l'importo netto di € 8.196,72 + 1.803,28 Iva al 22%;

Tenuto conto che la spesa complessiva di € 10.000,00 graverà sul capitolo n. 28942 "Prestazioni di servizio per Manutenzione ordinaria ed allestimenti complesso delle Murate ed altre Biblioteche Fiorentine" del bilancio corrente anno 2014 sul quale esiste la necessaria disponibilità finanziaria;

Ritenuto, altresì, opportuno assumere il relativo impegno di spesa per i lavori a favore della Meini Massimo e Daniele S.N.C. – Via di Ripoli N° 41/A - 50126 – Firenze - Partita Iva/Codice Fiscale 00661130484 – cod.ben: 51421 ;

PRESO ATTO della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22/12/2010, avente per oggetto "ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari" (Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito in legge con modificazioni, dalla legge 217 del 17 dicembre 2010) in base alla quale sono stati acquisiti il Codice Identificativo Gara ed il conto dedicato;

DATO ATTO che il seguente conto bancario IBAN IT91T0103002814000001033302 della Ditta Meini Massimo e Daniele S.N.C. – Via di Ripoli N° 41/A - 50126 – Firenze - Partita Iva/Codice Fiscale 00661130484 risponde ai requisiti di cui alla normativa in materia di Tracciabilità dei Flussi Finanziari e che **il Codice CIG è il seguente: ZD5110637B**

Preso atto della dichiarazione del RUP in data 13/11/2014, che si allega integrante, circa l'assenza di conflitto di interessi con la ditta affidataria della manutenzione in oggetto;

Dato atto che le copie informatiche dei documenti, allegati quali parti integranti al presente provvedimento, sono conformi agli originali cartacei conservati presso la Direzione Cultura e Sport;

Dato atto, altresì, della regolarità tecnica del presente provvedimento;

- Visto l'art. 183 del D. Lgs. n. 18.08.2000 n. 267;

- Visto l'art. 81, comma 3, dello statuto del Comune di Firenze;

- Visto il vigente regolamento sui contratti;
  
- Visto il D.lgs. n. 163/06 e successive modificazioni;
  
- Visto il D.P.R. 207/2010;
  
- Visto l'art. n. 13 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Firenze;

Preso atto della determinazione dirigenziale n° 2011/7687 di indirizzo interpretativo in merito alle procedure di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture;

-

#### DETERMINA

#### **Per le motivazioni espresse in narrativa:**

1) di approvare in via tecnica gli elaborati progettuali di “Allestimento Spazi ex convento Leopoldine – Piazza Tasso da destinarsi alla nuova Biblioteca Thouar”;

2) di approvare l'affidamento relativo alla “Manutenzione ordinaria per il mobilio della Biblioteca Nuova Thouar – opere di falegname” **CIG: ZD5110637B** per l'importo complessivo di € 10.000,00 articolato come il quadro economico delineato in narrativa che qui si intende richiamato;

3) di affidare l'esecuzione delle opere in argomento, tramite affidamento diretto a cottimo fiduciario, alla ditta Ditta Meini Massimo e Daniele S.N.C. – Via di Ripoli N° 41/A - 50126 – Firenze - Partita Iva/Codice Fiscale 00661130484 (Codice beneficiario n. 51421 ) per l'importo netto di € 8.196,72 + 1.803,28 oltre Iva al 22%, sulla base dell'offerta, valutata congrua, e del foglio patti e condizioni, approvato con il presente provvedimento e allegato come parte integrante, da far sottoscrivere alle parti quale forma di contratto dopo l'esecutività del presente atto **CIG: ZD5110637B**;

4) di dare atto che il Quadro Economico della spesa risulta essere il quello descritto in narrativa che qui si intende espressamente richiamato;

5) di impegnare la somma complessiva di € 10.000,00, inclusa iva al 22%, sul capitolo 28942 del bilancio corrente anno 2014 a favore della Ditta Meini Massimo e Daniele S.N.C. – Via di Ripoli N° 41/A - 50126 – Firenze - Partita Iva/Codice Fiscale 00661130484 (Codice beneficiario n. 51421);

6) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento dei lavori di cui trattasi è l'Arch. Oriella Pieracci.

#### **ALLEGATI INTEGRANTI**

- **PREVENTIVO MEINI**
- **RAPPORTO TECNICO ED ECONOMICO DEL RUP**
- **PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI -**
- **RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA E DOCUMENTO BIBLIOTECONOMICO**
- **DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI DEL RUP**
- **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

Firenze, li 09/12/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Luana Nencioni

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	28942	0	14/006699	00	10000

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 09/12/2014

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Elisabetta Pozzi



Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.